



Secció V. Anuncis

Subsecció primera. Contractació Pública

AJUNTAMENT DE SENCELLES

2726

Anunci del Plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que han de regir el contracte de gestió de servei públic, per dur a terme la gestió del poliesportiu municipal de Sencelles, amb explotació de bar, mitjançant procediment obert i tramitació urgent

Per Acord de Ple, pres a la Sessió Extraordinària Plenària de 03 de març de 2016 s'ha aprovat l'expedient de contractació que és objecte d'aquest anunci. De conformitat amb aquest i als efectes prevists a l'article 188 de la Llei 20/2006, municipal i de règim local de les Illes Balears, els plecs de condicions reguladors d'aquesta contractació s'exposen al públic durant el termini de 10 dies naturals, comptadors a partir del següent al de la inserció d'aquest anunci en el BOIB, perquè puguin presentar-s'hi reclamacions amb caràcter simultani a l'obertura del procediment de licitació.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEI PÚBLIC, PER A DUR A TERME LA GESTIÓ DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE SENCELLES AMB EXPLOTACIÓ DE BAR, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ URGENT.

DECLARACIÓ D'URGÈNCIA DEL PROCEDIMENT.

La tramitació d'aquest procediment es declara urgent degut a que l'anterior contracte es troba actualment en pròrroga, i es considera imprescindible que la present contractació es formalitzi amb la màxima celeritat, abans de la temporada estival (especialment per l'apertura de les piscines municipals), donant temps al concessionari per al correcte inici del servei. En conseqüència, serà d'aplicació la reducció de terminis prevista a l'art. 112 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte.

Aquest contracte té per objecte la gestió del Poliesportiu Municipal de Sencelles, amb explotació de les seves instal·lacions i bar. L'adjudicació de l'explotació del poliesportiu comportarà el dret d'explotació exclusiva dels espais esportius, del bar i de totes les màquines expenedores que puguin instal·lar-se al recinte esportiu.

La forma d'adjudicació del contracte de gestió i d'explotació del servei de bar del Poliesportiu de Sencelles serà el procediment obert, amb tramitació urgent, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 157 del TRLCSP. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'haurà d'atendre a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150 del TRLCSP.

CLÀUSULA 2. Necessitats administratives a satisfer.

Mitjançant l'execució del contracte es satisfà la necessitat de gestionar el poliesportiu municipal i explotar-ne el bar, amb vocació de prestar un servei sòlid i continu durant la durada del contracte.

CLÀUSULA 3. Normativa aplicable al contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la consideració de gestió indirecta de serveis públics, de conformitat amb el que disposen els articles 8 i 19 del Real Decret Legislatiu 3/2011, del 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. La seva adjudicació es realitzarà pel procediment obert amb varis criteris d'adjudicació i es regirà per l'establert en aquest plec, i pel R.D.L. 3/2011, de 14 de novembre T.R.L.C.S.P., així com per les normes que la desenvolupen i les que resultin aplicables per raó de la matèria. Els serveis esmentats tindran, en tot moment, titularitat de l'Ajuntament de Sencelles amb la qualificació de serveis públics prestats en la modalitat de concessió administrativa, en el termes de l'art. 277a) de l'esmentada llei. La contractació de les activitats que el present plec descriu no significa la cessió de la titularitat d'aquests serveis municipals, béns o elements afectes o que en el futur se n'afectin, que correspondran en tot moment i en qualsevol cas a l'Ajuntament de Sencelles. La present contractació es regirà per:

- R.D.L.3/2011, de 14 de novembre T.R.L.C.S.P. i les seves modificacions.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en el que no s'oposi al T.R.L.C.S.P.





- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de Règim Local de les Illes Balears.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, T.R.M.R.L.
- Decret de 17 de Juny 1955, pel que s'aprova el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals.
- Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible
- Demés legislació vigent en la matèria.
- Normativa sobre seguretat i la salut en el treball.
- Reglament i ordenances municipals relatives a aquests serveis.
- Contracte administratiu.
- Annexes als plecs de condicions.
- Oferta de l'adjudicatari.

Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, vigent que en cada moment sigui d'aplicació.

CLÀUSULA 4.- Béns municipals que s'entregaran al concessionari

L'Ajuntament de Sencelles posarà a disposició del concessionari del servei per la seva prestació les instal·lacions existents, l'inventari de les quals s'uneix aquest plec com ANNEX 3.

El concessionari no podrà alterar les instal·lacions fixes de l'edifici, ni realitzar-hi obres, excepte autorització expressa de l'Ajuntament de Sencelles.

CLÀUSULA 5.- Reversió

Una vegada acabat el termini de la concessió revertiran a favor de l'Ajuntament de Sencelles l'edifici posat a disposició del concessionari, així com les seves instal·lacions fixes, incloses les establertes pel concessionari. Les instal·lacions no fixes aportades pel concessionari no revertiran a favor de l'ajuntament. El concessionari s'obliga conseqüentment a deixar l'edifici lliure i vacu i a disposició de l'administració municipal en el moment en què acabi la concessió, reconeixent-se la potestat municipal per acordar i executar el llançament de no complir-se el pactat. De la reversió del servei n'aixecarà acta el servei corresponent de l'administració municipal. L'esmentada recepció tindrà lloc el termini de dos mesos a comptar de la notificació de l'extinció de la concessió. La devolució de la garantia definitiva tindrà lloc quan es comprovi l'estat de les instal·lacions, als efectes establerts a les clàusules anteriors i que el concessionari demostrï que es troba el corrent de pagament dels salaris i seguretat social dels treballadors. Conclou la concessió, l'ajuntament passarà a ocupar, sense solució de continuïtat per part del concessionari, les instal·lacions objecte de reversió, extingint-se els drets reals o personals que puguin ostentar terceres persones sobre la concessió, sense que l'ajuntament assumeixi contractes de treball que pogués haver concertat el concessionari per l'exercici de la seva activitat, circumstància que es farà constar de forma expressa en els contractes laborals del concessionari.

CLÀUSULA 6 Òrgan de contractació i Responsable del Contracte.

La competència com a òrgan de contractació en el present contracte correspon al Ple de la Corporació.

L'òrgan de contractació pot designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o externa a aquest, com a responsable del contracte, que en supervisarà l'execució i comprovarà que la seva realització s'ajusta al que estableix el contracte, i adoptarà les decisions i donarà al contractista les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

El responsable del contracte, a qui correspon la direcció i inspecció de l'execució del contracte, pot ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

CLÀUSULA 7. Durada del contracte.

El present contracte s'atorga per un termini de 5 anys, prorrogable de mutu acord fins a un màxim de 1 any més (5+1).

Per tal d'autoritzar la pròrroga del contracte, amb una antelació mínima de dos mesos a la seva finalització, el concessionari haurà d'acreditar estar al corrent del pagament del cànon establert i presentar davant l'òrgan de contractació de l'Ajuntament una memòria de la gestió del servei corresponent a l'exercici anterior (detallada com a mínim en relació al nivell d'execució del servei i l'equilibri econòmic financer de la concessió).

CLÀUSULA 8. El Perfil de Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil de contractant al que es tindrà accés segons les



especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.ajsencelles.net.

CLÀUSULA 9.- Procediment i tramitació de l'expedient.

Com que el contracte és de gestió de servei públic, la convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i en el Perfil del Contractant de l'ajuntament, d'acord amb el que estableix l'art. 142 del T.R.L.C.S.P.

La tramitació serà urgent, i per tant, el període de presentació de propostes començarà a partir del dia següent de la publicació de l'anunci al BOIB i acabarà el dia 30 de març, inclòs.

Les proposicions dels interessats en la licitació es podran presentar a l'Ajuntament de Sencelles (Plaça d'Espanya, 7. 07140 Sencelles, Tel. 971 872 016, fax 971 872 316, mail ajuntament@ajsencelles.net), en hores d'oficina (de 8 a 14 hores); els següents anuncis es faran al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sencelles i les notificacions per fax o correu electrònic.

Simultàniament s'exposarà el plec durant deu dies naturals i si dins aquest termini d'exposició pública es presentessin reclamacions, es suspendria la licitació i s'ajornaria fins a la resolució d'aquelles. Tot això de conformitat amb l'establert a l'art. 188 de La Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

També es poden presentar proposicions per correu. En aquest cas la persona interessada ha d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar el mateix dia a l'òrgan de contractació, per fax o telegrama, FAX: 971 872 316, que ha remès la proposició. Si no es compleixen aquests requisits, la proposició no s'admetrà en el supòsit que es rebí fora del termini fixat a l'anunci de licitació. Això no obstant, transcorreguts 10 dies des de l'acabament del termini de presentació, no s'admetrà cap proposició enviada per correu.

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar al que preveu el present plec de clàusules administratives particulars i tècniques i el fet de presentar-les suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva.

Cada licitador només podrà presentar una proposició per l'objecte del contracte i no pot presentar variants o alternatives. La presentació de més d'una proposició o de variants o alternatives és motiu d'exclusió automàtica. La proposició ha de referir-se necessàriament a tota la gestió del servei de l'objecte de la contractació.

Una vegada tramesa una proposició, no podrà ser retirada amb cap pretext.

Els licitadors podran presentar les seves ofertes de forma individual o bé conjuntament amb altres empreses (UTE). A tal efecte, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran de presentar una sola oferta i indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

CLÀUSULA 10. Obligacions del concessionari.

A més de les obligacions contingudes a la normativa sectorial aplicable respecte de les instal·lacions esportives i explotació del bar situat a l'interior de dites instal·lacions, el concessionari tindrà les següents obligacions:

· RESPECTE A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI EN GENERAL:

- a) Gestionar el poliesportiu al seu propi risc i ventura.
- b) Abonar el cànon mensual a l'Ajuntament en els termes establerts en el present plec i en el contracte.
- c) Prestar el servei objecte d'aquesta concessió amb subjecció estricta a aquest Plec de condicions, a les normes reglamentàries (Annex 4), als estudis econòmics i administratius que sobre règim d'utilització i tarifes en el seu cas dicti l'Ajuntament, fent-se constar expressament que qualsevol nova activitat que suposi una nova tarifa, haurà d'acordar-se per aquesta Corporació.

En aquest sentit, el concessionari restarà obligat a portar com a mínim un llibre registre de despeses i ingressos (tant de l'explotació de les pistes i instal·lacions esportives com de l'explotació de les instal·lacions de bar).



d) Tenir bon tracte amb les persones usuàries.

e) Repartir, conjuntament amb l'Ajuntament, la publicitat de les activitats que es realitzin a les instal·lacions esportives. El cost de la publicitat de les activitats organitzades per l'Ajuntament, aniran a càrrec de l'Ajuntament i el cost de les activitats organitzades pel contractista aniran a càrrec del mateix contractista, però sempre haurà d'aparèixer a tota publicitat el logotip de l'Ajuntament.

f) Si es produeixen perjudicis a les persones usuàries derivats de l'exercici de l'activitat, especialment a causa de l'incompliment de les obligacions establertes en aquest plec, el contractista és l'únic responsable en tots els ordres, amb la qual cosa l'Ajuntament queda exclòs de tota responsabilitat.

g) El contractista haurà de portar a terme les prestacions objecte del contracte amb l'estricta subjecció als plecs de condicions, amb la deguda diligència i assumint, entre d'altres, les obligacions següents:

- Comptar amb una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte i les obligacions establertes en aquest apartat.
- Designar una coordinació adequada per canalitzar totes les relacions derivades de la contractació.
- Garantir el seguiment de la correcta atenció als usuaris.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest Plec.
- Comunicar per escrit al regidor/-a responsable o a la batlia, de qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.

h) El contractista estarà obligat a tenir en tot moment, a disposició dels usuaris, fulls de reclamacions. L'adjudicatari farà arribar a l'Ajuntament les queixes realitzades en un termini màxim de 24 hores. A les reclamacions l'adjudicatari hi podrà adjuntar un informe seu si ho considera oportú. Així mateix, a l'interior del local i en un lloc visible es posarà un anunci fent saber als usuaris de l'existència d'aquests fulls de reclamacions.

i) El personal contractat haurà d'atendre al públic preferentment en llengua catalana. Totes les retolacions es faran com a mínim en Català.

j) Amb caràcter general, les instal·lacions estaran obertes tots els dies de l'any, si bé, per causes justificades i prèvia autorització municipal, podrà concedir-se el seu tancament pel mínim número de dies possible.

• RESPECTE DE LES INSTAL·LACIONS EN GENERAL:

a) Conservar les construccions i instal·lacions en perfecte estat de funcionament, vigilants el recinte evitant qualsevol tipus de mal ús de les instal·lacions, amb especial atenció als banys de minusvàlids. Com a norma general, l'Ajuntament es farà càrrec de la neteja de les instal·lacions. En cas de cap de setmana i festius, i sempre que l'acte no sigui d'organització municipal, el concessionari haurà d'assumir la neteja de les instal·lacions, per ell mateix o per acord amb l'entitat organitzadora. Igualment correspondrà al concessionari si la brutícia no es deriva de l'organització de cap acte.

b) Destinar les instal·lacions al servei reglamentat, retornant-les en acabar el contracte en el mateix estat en que les va rebre, fent a compte seu les reparacions necessàries per al manteniment de les instal·lacions i la prestació del servei, a excepció de les d'infraestructura general que aniran a càrrec de l'Ajuntament.

c) Controlar l'ús de les instal·lacions esportives d'acord amb la normativa i la programació prèviament establertes.

d) Responsabilitzar-se del cobrament dels tiquets per a la utilització de les instal·lacions i

el seu control comptable, d'acord amb les quanties i normes que en cada moment estableixi l'Ajuntament.

En aquest sentit, les tarifes màximes a aplicar seran en tot moment les vigents a l'ordenança reguladora corresponent, sense que en cap supòsit aquestes puguin ser augmentades unilateralment per l'adjudicatari.

Serà obligatori tenir a la vista dels usuaris el cartell indicador dels preus dels serveis. Seran a càrrec de l'adjudicatari els tiquets d'entrada a les piscines i instal·lacions esportives municipals, tiquets que hauran de rebre el vist-i-plau de l'Ajuntament havent de complir els següents requisits:

- o Tenir una matriu, amb numeració correlativa a la matriu i al tiquet.
- o Indicació del preu del servei.
- o Imatge institucional de l'Ajuntament.
- o Indicació de que seran d'ús exclusiu per a les instal·lacions que integren el



Poliesportiu Municipal de Sencelles.

e) Les tarifes aplicables seran les que hagi aprovat l'Ajuntament i estiguin en vigor, amb les bonificacions que puguin haver-se establert, incloses.

f) Exposar els preus de manera clara i en un lloc visible el públic.

g) Encarregar-se d'obrir i tancar tots els accessos al recinte esportiu a les hores previstes (com a mínim de dilluns a divendres de 08:00 hores a 22:30 hores, dissabtes de 9:00 a 24:00 hores i diumenges de 9:00 a 24:00 hores), així com les portes de vestuaris i magatzems d'acord amb els horaris d'utilització d'aquestes dependències.

El tancament a l'hivern es podrà avançar, previ acord amb el responsable de l'ajuntament.

En particular, obrir i tancar el recinte esportiu i vestidors abans i després de qualsevol activitat esportiva o d'actes socials d'altre índole organitzats per l'Ajuntament dins del recinte.

Així mateix, obrir i tancar el recinte esportiu i vestidors les hores necessàries, determinades per La Regidoria d'Esports, per tal que els clubs esportius federats i en competició registrats al municipi de Sencelles realitzin (sense cap tipus de càrrec) els entrenaments i puguin disputar els partits oficials i amistosos que siguin necessaris. En aquest darrer supòsit, el concessionari restarà obligat a realitzar el marcatge i condicionament de la corresponent pista o camp abans de l'inici del corresponents partits.

En particular, el condicionament del poliesportiu abans i després de qualsevol altra activitat social que s'hi dugui a terme amb el consentiment municipal.

h) L'encesa i apagament de l'enllumenat dels terrenys de joc i del recinte general, procurant no tenir-lo encès més temps de l'estrictament necessari.

i) Controlar la bona utilització i funcionament de l'enllumenat, l'aigua i dels escalfadors.

Així mateix, haurà de dur a terme les tasques de control higiènic i sanitari i de bon funcionament de les instal·lacions esportives, essent a càrrec de l'adjudicatari tots els productes necessaris per a aquestes tasques (productes de neteja, desinfectants, ...).

j) No es podran obrir les instal·lacions sense reunir les condicions de seguretat i higièniques mínimes.

k) Controlar la utilització i el bon ús del material esportiu propietat de l'Ajuntament, mantenint-lo sempre ordenat i controlat perquè no es faci malbé.

l) Vetllar per un consum responsable d'aigua, energia elèctrica, gas, gasoil i butà tant per part seva i del seu personal així com per part dels usuaris del servei.

m) Durant el temps d'obertura de les instal·lacions sempre haurà un responsable de la concessió per poder atendre qualsevol incident que es produeixi.

n) Indemnitzar a tercers pels danys que els pugui produir el funcionament del servei, havent de subscriure el concessionari a l'efecte una assegurança de responsabilitat civil, la qual cosa s'haurà d'acreditar abans de la signatura del contracte administratiu.

o) Contractar per compte del concessionari i baix la seva responsabilitat tot el personal qualificat necessari per a dur a terme l'explotació de les instal·lacions, inclosos els serveis de socorrisme i els serveis sanitaris que corresponguin legalment.

p) No efectuar cap obra ni subarrendar les instal·lacions a tercers sense prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament.

q) Tramitar i obtenir les llicències i autoritzacions i realitzar les adaptacions pertinents pel desenvolupament de l'activitat, complint en tot moment la normativa vigent en general i, especialment, pel que fa a requisits de les instal·lacions des del punt de vista de l'accés de discapacitats, normativa esportiva i urbanística.

r) Assumir els drets corresponents a la Societat General d'Autors i Editors (SGAE), o

qualsevol altres entitats que ostentin drets sobre la propietat intel·lectual, industrial o comercial, que tinguin a veure directa o indirectament amb l'objecte del present contracte.

• RESPECTE DE L'ACTIVITAT COMPLEMENTÀRIA D'EXPLOTACIÓ DEL BAR:





- a) Explotar el bar al seu propi risc i ventura assumint la seva neteja, conservació i manteniment general.
- b) Prestar el servei amb subjecció estricta a la normativa social, fiscal i civil vigent que regula l'explotació dels serveis de bar.
- c) Equipar el bar del poliesportiu, mitjançant l'adquisició de tots els mobles i estris que siguin necessaris pel seu normal funcionament. Assumir totes les despeses corresponents a la reparació o posada a punt del local quan li sigui lliurat, per poder dur a terme el servei correctament, així com l'adquisició o instal·lació de qualsevol element o maquinària que sigui necessària per al normal desenvolupament del servei durant tota la durada del contracte. L'Ajuntament no vendrà obligat a realitzar cap tipus de despesa per la posada en funcionament del servei ni per la seva prestació durant la vigència del contracte.
- d) Mantenir com a regla general el servei de bar obert les mateixes hores en que restin obertes les instal·lacions del camp esportiu sense que pugui romandre obert més tard de les 24:00 hores tots els dies de l'any, si bé també s'obrirà el servei de bar una hora abans de la realització d'activitats prèviament programades fora d'aquest horari i comunicades per l'Ajuntament amb una antelació mínima de 48 hores.
- e) Indemnitzar a tercers pels danys que els pugui produir el funcionament i l'explotació del servei de bar havent de subscriure el concessionari a l'efecte una assegurança de responsabilitat civil, la qual cosa s'haurà d'acreditar abans de la signatura del contracte administratiu.
- f) Destinar les instal·lacions del servei de bar exclusivament al servei que s'ha pactat i retornar-les en acabar el contracte en el mateix estat en què les va rebre, fent-se càrrec el concessionari de les despeses de manteniment i dels desperfectes que es puguin produir a les mateixes.
- g) Posar al dia les llicències, autoritzacions o els permisos que facin falta legalment pel desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest contracte, essent per compte de l'adjudicatari totes les despeses derivades de l'activitat, incloent el pagament de les obligacions fiscals.
- h) Exposar, a un lloc visible al públic, els preus. En cas d'haver-hi carta de menú o dels productes oferts, dita carta haurà d'estar redactada, almenys, en les dues llengües que comparteixen cooficialitat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- i) No es permetrà la venda ni subministrament de tabac en el bar del recinte, de conformitat amb l'article 21.3.a) de la Llei autonòmica 4/2005, de 29 d'abril, sobre drogo dependències i altres addiccions.
- j) Respecte del consum de tabac durant l'explotació del servei de bar s'estarà al dispostat a l'article 21.4.f) de l'esmentada Llei autonòmica 4/2005, de 29 d'abril.

· RESPECTE AL SEU PERSONAL:

- a) El concessionari estarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació.
- b) Serà per compte del concessionari la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, tenint en compte els apartats següents:
 - El concessionari està obligat a presentar a l'Ajuntament les còpies dels contractes de treball del personal adscrit a la contractació.
 - Utilitzar algunes de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de la contractació, per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació contractual administrativa.
 - En cas de resolució del contracte concessional no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits a la contractació.
 - En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament de Sencelles i l'adjudicatari i/o la plantilla laboral d'aquest, suposarà una relació laboral o funcional.
 - En qualsevol cas l'adjudicatari haurà de complir la legislació social vigent, així com la normativa de prevenció de riscos laborals i assumirà, en tot cas, la totalitat de la responsabilitat per qualsevol accident laboral.
 - El concessionari obtindrà un 10% de bonificació sobre el canon mensual a pagar a l'Ajuntament, si contracta persones amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, durant el temps de vigència del contracte laboral en qüestió.
- c) En cap moment el concessionari no podrà tenir relació directa amb cap entitat associativa que li impedeixi dur a terme en bones condicions les obligacions establertes en aquest plec.
- d) S'estableixen les següents condicions específiques per als socorristes, que s'han d'afegir a les habituals del lloc de feina: 1) s'abstendran de portar i, evidentment, usar, mòbil personal a l'horari laboral. 2) El concessionari garantirà les mesures necessàries per facilitar les tasques de vigilància i prevenció dels socorristes, evitant-los distraccions innecessàries (cadires elevades...)

CLÀUSULA 11. Drets del concessionari.



El concessionari gaudirà en l'execució del present contracte dels següents drets:

- a) Dret a usar el béns de domini públic objecte d'aquesta concessió sempre que siguin necessaris per a l'execució dels serveis.
- b) Dret a percebre els ingressos procedents de l'explotació del recinte esportiu, ja siguin lloguers o en matèria de cursos o altres activitats, sempre amb subjecció a les ordenances fiscals que regulin els preus públics corresponents.
- c) Dret a percebre els ingressos procedents de l'explotació del servei de bar, essent els preus lliures, encara que sotmesos a la legislació general i no podent superar la mitjana de preus d'altres establiments del municipi. La fixació dels preus del servei de bar requerirà prèvia comunicació dels mateixos a l'Ajuntament, amb una antelació mínima de 10 dies hàbils, termini en el qual l'Ajuntament podrà denegar la seva fixació si els imports establerts són excessius en relació a la mitjana de preus esmentada.
- d) Dret a tenir el monopoli exclusiu en l'explotació de les activitats de restauració dins del recinte esportiu, comproment-se l'Ajuntament a no permetre la instal·lació de bars, restaurants, màquines expenedores o similars dins dels terrenys del recinte esportiu durant el temps de duració del contracte, a excepció d'actes puntuals organitzats o autoritzats per l'Ajuntament que fugiran del monopoli exclusiu del concessionari.

No obstant això, per a la col·locació de rètols publicitaris a l'interior de les instal·lacions esportives (ja sia pel concessionari o pels clubs esportius federats que emprin les instal·lacions) es necessitarà prèvia autorització de l'Ajuntament.

- e) Dret a un ús diferent o superior dels permesos en el present plec, sempre prèvia autorització de l'Ajuntament i una vegada que aquest determini la viabilitat o no dels mateixos.

CLÀUSULA 12. Obligacions de l'Administració.

L'Ajuntament ostentarà les següents obligacions:

- a) Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que el servei es pugui prestar degudament.
- b) Mantenir l'equilibri econòmic-financer de la concessió.
- c) Indemnitzar al concessionari pels danys i perjudicis que li produís l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produís per raons d'interès públic no imputables al concessionari.
- d) Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

Si per circumstàncies no previstes en els plecs de condicions fos necessari tancar les instal·lacions per atendre reparacions no imputables a l'adjudicatari, aquest no serà compensat ni indemnitzat i només es reduirà el cànon en la part proporcional que li correspongui

CLÀUSULA 13. Potestats de l'Administració.

L'Ajuntament, a més de les prerrogatives reconegudes en als articles 210 i 211 del TRLCSP, ostentarà les potestats següents:

- a) Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.
- b) Controlar de manera permanent, com a titular del servei prestat de manera indirecta a través de concessió, la prestació dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant. En aquest sentit els serveis d'inspecció de l'Ajuntament podran, en qualsevol moment, realitzar visites per tal de comprovar l'estat de les instal·lacions i la forma de prestació del servei.
- c) Sol·licitar al concessionari els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- d) Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- e) Assumir temporalment l'execució directa del servei en els casos en què no els prestés o no pogués prestar directament el concessionari, per circumstàncies imputables o no al mateix.
- f) Rescatar la concessió.
- g) Suprimir el servei.
- h) Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.



CLÀUSULA 14. Règim disciplinari.

S'estableixen, sense perjudici de les contingudes a la normativa que resulti d'aplicació, les següents faltes:

a) Faltes lleus: Es considerarà falta lleu tot incompliment de les obligacions del concessionari que no estigui contemplada com a falta greu o molt greu. (retolació amb català, retard reiterat d'obertura,...)

a.1) Descuit no reiterat en el manteniment, utilització i bon ús dels estris i instal·lacions.

a.2) Manca de correcció de tracte amb els usuaris del servei.

b) Faltes greus:

b.1) La comissió de tres faltes lleus durant un termini de tres mesos.

b.2) No tenir a la vista dels usuaris el cartell indicador dels preus dels serveis, articles i consumicions (de les instal·lacions esportives i del servei de bar).

b.3) La manca de neteja de les instal·lacions i serveis.

b.4) Qualsevol altre infracció de les obligacions del concessionari previstes al present plec.

c) Faltes molt greus:

c.1) La reincidència en falta greu durant un termini d'un any.

c.2) Percebre pels serveis, articles i consumicions (de les instal·lacions esportives i del servei de bar) preus superiors als autoritzats, o l'incompliment de cobrament dels preus públics assenyalats pels serveis.

c.3) Tenir les instal·lacions esportives o el servei d'exploració de bar tancats sense prèvia autorització municipal.

c.4) La negativa a subsanar les deficiències detectades en la gestió dels serveis previ requeriment efectuat per l'Ajuntament a l'efecte.

c.5) No complimentar o no tenir actualitzat el llibre registre de despeses i ingressos.

c.6) No haver procedit en el termini establert a l'efecte a l'ingrés del cànon establert a la clàusula 12 del present plec.

S'estableix el següent quadre de sancions pels supòsits de comissió de faltes lleus, greus i molt greus:

a) Per faltes lleus es podran imposar sancions de multa fins a 300 €.

b) Per faltes greus es podran imposar sancions de multa de 300,01 fins a 900 €.

c) Per faltes molt greus es podran imposar sancions de multa de 900,01 fins a 2.000 €.

Les quanties contingudes a l'anterior quadre de sancions s'actualitzaran anualment amb l'IPC interanual corresponent al mes anterior a l'1 de gener de l'any en curs.

En el supòsit de reiteració en la comissió de faltes molt greus de les recollides als apartats c.3) i c.4), l'expedient sancionador podrà finalitzar amb la resolució del contracte sense dret a indemnització per part del concessionari.

El procediment sancionador per la comissió de les faltes abans assenyalades s'iniciarà d'ofici, prèvia realització de les corresponents visites d'inspecció o prèvia denúncia dels usuaris del servei, mitjançant Decret de Batlia al qual es recolliran les faltes presumptament comeses, les proves o documents que acreditin la comissió de les mateixes i fent indicació de la possible sanció que podria resultar d'aplicació. De l'esmentat Decret d'iniciació es donarà trasllat al concessionari per a que en un termini de vint dies hàbils pugui al·legar el que consideri adient en defensa dels seus interessos, i una vegada finalitzat aquest tràmit es resoldrà el procediment.

CLÀUSULA 15. Inventari de béns.

Amb la signatura del contracte es realitzarà un inventari dels béns mobles propietat de l'Ajuntament i afectats a la prestació del servei. Aquest material, considerat imprescindible pel correcte funcionament del servei, haurà de reposar-se per part de l'Ajuntament una vegada



finalitzada la vigència del contracte.

CLÀUSULA 16. Cànon a satisfer pel concessionari.

El cànon a satisfer pel concessionari per a prestar el servei objecte del present contracte, tenint en compte les concretes obligacions de l'adjudicatari, es fixa com a mínim en la quantitat de 700,00 € mensuals, la qual cosa suposa un import mínim anual de 8.400 euros, IVA exclòs. Aquesta quantitat s'haurà d'incrementar amb l'import corresponent a l'IVA que correspongui i amb la quantia de qualsevol altre tribut que sigui aplicable. Aquest import mínim podrà ser millorat pels licitadors en les seves proposicions econòmiques.

El cànon mensual que resulti de la licitació haurà de fer-se efectiu mensualment a la Tresoreria Municipal. El termini màxim per fer efectiu el cànon mensual a favor de l'Ajuntament serà el dia 15 del mes següent al mes de referència del cànon.

L'import del preu a satisfer pel contractista a l'Ajuntament serà actualitzat anualment, amb l'increment de l'IPC de l'any anterior.

CLÀUSULA 17. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses que es deriven del present contracte, tot tenint en compte, per altra banda, les següents puntualitzacions:

Les despeses derivades del subministrament d'aigua potable, energia elèctrica, gas, gasoil i butà, únicament i exclusivament pel que fa al bar, aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Les despeses derivades del subministrament d'aigua potable, energia elèctrica, gas, gasoil i butà pel que fa a la resta de la instal·lació esportiva, aniran a càrrec de l'Ajuntament.

A tals efectes, el bar i la resta de la instal·lació esportiva tindran comptadors separats.

En tot cas, aniran a càrrec de l'adjudicatari els costos del servei de recollida de fems de totes les instal·lacions objecte del present contracte.

CLÀUSULA 18. Risc i ventura.

El concessionari gestionarà el servei al seu propi risc i ventura i no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats pel servei, motiu pel qual haurà de contractar al seu càrrec les assegurances que consideri oportunes

CLÀUSULA 19. Empreses licitadores.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, i acreditin estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determinen seguidament.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el present contracte, de conformitat amb l'art. 65 del TRLCSP, no és preceptiva la classificació de l'empresari.

Igualment, podran presentar ofertes les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment amb aquesta finalitat, que hauran d'acreditar la seva capacitat i la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

CLÀUSULA 20. Formalitats de les Proposicions

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador o per qui el representi, i s'hauran d'identificar a l'exterior, a més de amb la inscripció corresponent a cada un d'ells, amb el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa licitadora; el DNI/NIF/CIF; el nom i els cognoms de qui signi la proposició i el caràcter amb el qual ho fa, així com el número de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses (UTE), s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris.

La denominació de cadascun dels sobres ha de ser la següent:

Sobre «A»: Documentació administrativa per al procediment obert de licitació de la gestió de servei públic de poliesportiu municipal de Sencelles amb explotació de bar.

Sobre «B»: Proposta econòmica per al procediment obert de licitació de la gestió de servei públic de poliesportiu municipal de Sencelles amb explotació de bar.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autèntiques, conforme a la legislació en vigor. També podrà presentar-se la documentació mitjançant fotocòpia que en tot cas haurà d'estar compulsada amb el seu original per la Secretaria de la Corporació.

Dintre de cada sobre, s'inclourà com a primer document una **relació numerada** dels documents incorporats al sobre en qüestió. El contingut dels sobres serà el següent:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.- El sobre ha de contenir els documents que tot seguit es relacionen:

a) Documents que acreditin la personalitat i la capacitat d'obrar de l'empresari:

- Quan es tracti d'un empresari individual, se n'ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), el NIF o bé el passaport.

- Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, si n'és el cas, adaptada degudament a la Llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible conformement a la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre públic corresponent.

- Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament de la LCSP. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es trobin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

- La resta d'empresaris estrangers ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant l'informe expedit per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar l'informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, amb una forma substancialment anàloga. També han d'acreditar que tenen sucursal oberta a Espanya, que tenen designats apoderats o representants per a les operacions, i que estan inscrits en el Registre Mercantil.

b) Documents que acreditin la representació, quan s'actui mitjançant representant:

b.1) DNI de la persona representant.

b.2) Document públic acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i per contractar, degudament inscrit, quan sigui exigible legalment, en el Registre Mercantil. Aquest document ha d'estar validat per la Secretaria de la Corporació.

c) Testimoni judicial, certificat administratiu o declaració responsable del licitador, signats per qui acrediti poder legal suficient, atorgada davant una autoritat administrativa o un organisme professional qualificat, o mitjançant una acta de manifestacions davant notari públic, sobre el fet que no es troba inclòs en les causes d'incapacitat, incompatibilitat o de prohibició per contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'art. 60 del T.R.L.C.S.P.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Comunitat Autònoma, l'Ajuntament de Sencelles i amb la Seguretat Social, que imposen les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de la firma del contracte, l'empresari al favor del qual s'hagi d'efectuar aquesta adjudicació. (Annex 2)

d) Documentació que acrediti la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, justificatius del compliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte.

Les empreses que licitin en unió temporal han d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

El fet que el licitador presenti el certificat d'estar inscrit en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears l'eximeix d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la representació sempre que la representació sigui la mateixa que consti en el certificat aportat i, si escau, la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica, llevat de la documentació específica que s'hagi d'aportar en tot cas.

No obstant això, aquest certificat no eximeix d'aportar la declaració responsable del licitador de no trobar-se incurs en les prohibicions de contractar previstes a l'art. 60 del T.R.L.C.S.P., abans esmentat.





Aquest certificat ha d'anar acompanyat, en tot cas, d'una declaració responsable en què el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat. En el cas que resulti adjudicatari, aquesta manifestació s'ha de reiterar en el document en què es formalitzi el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació, si ho estima convenient, pugui efectuar una consulta al Registre esmentat

Per a les empreses estrangeres, una declaració responsable de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador (art. 146, e T.R.L.C.S.P.)

L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Aquesta acreditació es podrà realitzar a través de qualsevol dels mitjans següents establerts en els articles 78, concretament:

1) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic.

2) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

3) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

4) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

e) Especialitats amb relació a les unions temporals d'empresaris:

g.1) Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la personalitat, capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors. Igualment, han d'indicar dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i en tot cas, aportaran el document on consti el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, cas de resultar adjudicataris.

g.2) Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció.

g.3) Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

SOBRE «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA.- El sobre ha de contenir els documents que tot seguit es relacionen:

a) Proposició econòmica.

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica segons el model de l'ANNEX I d'aquest plec. L'oferta ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament.

L'import s'ha d'expressar clarament, en números i en lletres. S'ha d'indicar l'import (IVA exclòs) i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'ha de fer repercutir, amb indicació del tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació. Finalment s'ha d'indicar l'import total de l'oferta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que han de córrer a compte del contractista.

b) Proposta quantificada de millores relatives a instal·lacions, infraestructura i gestió de la instal·lació esportiva, excepte bar.

Aquesta proposta quantificada de millores haurà d'anar acompanyada d'una memòria on s'expliquin les propostes realitzades i d'una valoració econòmica de les millores proposades (pressupost detallat). L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar les quantificacions amb els corresponents Informes Tècnics. Si l'Ajuntament no estàs conforme amb les millores proposades o aquestes no es poguessin dur a terme per qualsevol raó, el licitador haurà d'executar unes altres millores d'igual valoració econòmica, amb la conformitat de l'Ajuntament.

Totes aquestes obres o instal·lacions de millora quedaran a benefici de l'Ajuntament, sense que se'n pugui sol·licitar devolució o reversió. S'estableix un termini de dos anys des de la formalització del contracte per realitzar les millores ofertades. En cas de superar el termini establert, el concessionari haurà d'ingressar a la tresoreria municipal la quantitat compromesa.





CLÀUSULA 21. Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la Disposició Addicional segona del TRLCSP, aprovat per el RDL 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic que diu: "estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma y actuará como Secretario un funcionario de la Corporación. Formarán parte de ella, **al menos cuatro vocales**, entre los cuales estará el Secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el Interventor, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de la misma".

Conformen la Mesa de Contractació

President:

- Sr. Batle o per delegació el regidor en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Regidor delegat de l'àrea d'esports, Pedro Llabrés Fontirroig. Suplent, Sr. Regidor Bartomeu Morro Oliver
- Sra. Regidora Maria Rosario Roca García. Suplent, Sra. Regidora Carme Reynés Llabrés
- Sr. Regidor Joan Miquel Chacón Nicolau. Suplent, Sra. Regidora Catalina Maria Salom Niell
- Sr. Secretari-Interventor de l'Ajuntament o el funcionari que en realitzi les funcions.

Secretari:

Sra. Catalina Maria Ferrer Ferragut, funcionària de la Corporació, o en substitució, el Sr. Antoni Puig Ramis.

Tots els components de la mesa actuaran amb veu i vot excepte el funcionari que actui com a secretari, que només tindrà veu. Pel còmput de majories s'aplicaran les normes de la Llei 30/1992.

Si es considera oportú la mesa podrà ser assistida pels assessors tècnics que es consideri convenient, sense que aquests tinguin dret a vot.

CLÀUSULA 22. Criteris de valoració i ponderació.

Per a l'adjudicació del present contracte, es tendran en compte els següents requisits, que seran valorats d'acord amb el següent barem:

1. La millora del preu (només millorable a l'alça).....fins a 75 punts. Es calcularà concedint 1 punt per cada 2% d'augment del cànon mínim.
2. Millores que proposin els licitadors relatives a instal·lacions, infraestructura i gestió de la instal·lació esportiva.....fins a 25 punts.

Per a l'avaluació del criteri 2 podrà ser requerida l'assistència a la mesa de contractació de l'arquitecte municipal i de l'enginyer municipal.

CLÀUSULA 23. Examen de les propostes.

El primer dilluns hàbil al dia en què acabi el termini de presentació de les propostes, llevat que degudament s'assenyali un altre dia la Mesa de contractació qualificarà els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre "A".

Si la mesa observa defectes materials en la documentació presentada ho haurà de comunicar verbalment als interessats i si n'és el cas ho haurà de fer públic a través d'anuncis de l'òrgan de contractació i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils per tal que el licitador subsani l'error o el defecte.

Una vegada qualificada la documentació i un cop subsanats els defectes o les omissions, la mesa de contractació determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció tal com fa referència l'art. 11 del RGLCAP, i determinarà els licitadors admesos al procediment obert, els rebutjats i les raons del rebuig.

De conformitat amb els articles 54 a 64 i 82 del TRLCSP, l'òrgan i la mesa de contractació podran reclamar a l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir- lo per tal que en presentin d'altres de complementaris, cas en el qual s'haurà de formalitzar en el termini de cinc dies sense que es pugui presentar després de declarar admeses les ofertes d'acord amb el que disposa l'article 83.6 del RGLCAP.





La mesa de contractació es reunirà públicament el segons dilluns hàbil al dia en què acabi el termini de presentació de les propostes, llevat que degudament s'assenyali un altre dia, sempre dins un termini no superior a set dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa. En dit acte públic, en primer lloc, l'Ajuntament anunciarà els licitadors admesos i exclosos. Seguidament la mesa procedirà a l'obertura del sobre "B" de les proposicions admeses, el qual conté la proposta econòmica i els altres documents indicats relatius als criteris de valoració del procediment.

Finalment en el lloc, data i hora assenyalats, i en acte públic, la mesa anunciarà la valoració de la documentació continguda en el sobre "B" i anunciarà la proposta d'adjudicació del contracte.

En tot cas, la mesa avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració que es recullen a la clàusula 18 d'aquest plec, tenint en compte que en cas d'empat final en la puntuació obtinguda el procediment es decidirà de la manera següent:

- El que hagi ofert millor cànon a favor de l'Ajuntament.
- En cas que així i tot continués l'empat, es decidirà per sorteig.

La mesa de contractació podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, els informes tècnics que consideri necessaris que tinguin relació amb l'objecte del contracte.

CLÀUSULA 24. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en que rebí el requeriment, presenti la següent documentació:

- Darrer rebut de l'Impost sobre Activitats Econòmiques o el document d'alta en el mateix, quan aquesta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament. En el supòsit de que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en la que s'acrediti aquesta circumstància.

- Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autorització a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'allò.

- Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració Municipal justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Sencelles o autorització a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'allò.

- Certificació administrativa o carta de pagament acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva

- També s'ha d'acreditar que els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte estan afiliats o donats d'alta a la Seguretat Social. Aquest requeriment es trobarà complert si l'empresa proposada com adjudicatària amb una declaració responsable en que declara que encara no ha contractat els treballadors que ocuparà en l'execució del contracte i que n'acreditarà l'afiliació i l'alta de tots ells quan els hagi contractat, sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

- Justificant de l'existència del contracte d'una assegurança multirisca (com a mínim, riscos d'incendi i de robatori) que cobreixi el contingut (per valor de 30.000,00.-€) i el continent (per valor de 200.000) dels edificis, així com també l'existència del contracte d'una assegurança la responsabilitat civil amb la següent cobertura:

Per sinistre 300.000,00.-€

Per víctima 150.000,00.-€

El licitador haurà d'aportar, en el seu cas, els documents que acreditin l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a adscriure a l'execució del contracte.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o algunes de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

CLÀUSULA 25. Garantia definitiva.

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa acreditarà la constitució de la garantia del 5% equivalent al import del cànon total ofertat durant el període de durada del contracte, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquesta quantia ascendeix a 2.520 €.



Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els valors d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de sortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desplegament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia (un any) i el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre

CLÀUSULA 26. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació continuarà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura:

· Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.

En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització:

CLÀUSULA 27. Formalització del contracte

La formalització de la concessió en document administratiu s'efectuarà en els vuit dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, no pugui formalitzar el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la confiscació de la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si escau, s'hagués constituït.

La concessió no produirà efectes sense la seva formalització.

CLÀUSULA 28. Modificació del contracte

L'Ajuntament podrà modificar les característiques del servei contractat per raons d'interès públic, en les condicions i supòsits que s'assenyalen a l'art. 219 del TRLCSP.



CLÀUSULA 29. Resolució del contracte

Al marge de les causes d'extinció i resolució previstes a la TRLCSP es consideraran causes específiques de resolució del contracte les següents:

- a) El rescab del servei per part de l'Ajuntament.
- b) La supressió del servei per part de l'Ajuntament ateses raons d'interès públic.
- c) La demora superior a tres mesos en el pagament del cànon establert.
- d) L'incompliment de les clàusules contingudes en el present plec.
- e) La desobediència reiterada del concessionari a les disposicions de l'Ajuntament sobre assumptes de la seva competència.
- f) La mala fe en la gestió i explotació del servei objecte de la concessió.

Així mateix, en els supòsits d'incompliment per part del contractista que puguin pertorbar greument el funcionament del servei l'Ajuntament podrà acordar la intervenció de la concessió fins que es normalitzi la situació, essent a càrrec del contractista tots els danys i Quan el contracte es resolgui per culpa de l'adjudicatari, li serà confiscada la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització, si escau, per danys i perjudicis en el que s'excedeixi de l'import de la garantia confiscada.

CLÀUSULA 30. Extinció de la Concessió

El contracte s'extingirà per qualsevol de les causes previstes en el capítol V, títol I del llibre IV del TRLCSP i corresponent Reglament.

En extingir-se el contracte, no es podran consolidar en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant

CLÀUSULA 31. Despeses i tributs per compte del contractista.

El contractista estarà obligat a satisfer les despeses de la formalització del contracte i tot tipus de taxes i tributs que gravin el contracte i el servei que prestarà.

Així mateix, el contractista tindrà l'obligació ineludible de demanar totes les llicències i permisos per exercir l'activitat, així com estar en possessió de tots els requisits legals per exercir-la.

La garantia respon en darrer terme d'aquestes despeses, sense perjudici que l'adjudicatari la completi tot seguit.

CLÀUSULA 32. Interpretació i jurisdicció.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establir-te en aquest Plec, i per lo no previst en ell, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui

vigent després de l'entrada en vigor del RD 817/2009; supletòriament s'aplicaran les normes restants de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les conflictes que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el dispost a l'article 21.1 del TRLCSP, aprovat pel Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

ANNEX I: MODEL DE PROPOSICIÓ

Sr/Sra _____, domiciliat a _____,
C/ _____, Cód. Postal _____, amb D.N.I. nº _____, actuant en



nom i representació de _____, amb domicili social a _____, C/ _____, Cód. Postal _____, conforme s'acredita amb poder notarial bastant (o actuant en nom propi),

Assabentat de l'anunci publicat per l'Ajuntament de Sencelles en el Butlletí Oficial de les Illes Balears nombre _____ de data _____ i dels PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEI PÚBLIC, PER A DUR A TERME LA GESTIÓ DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE SENCELLES AMB EXPLOTACIÓ DE BAR, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ URGENT, el contingut dels quals coneix i accepta íntegrament, es compromet a prendre al seu càrrec la concessió, conformement a totes i cada una de les clàusules dels esmentats plecs, formulant la següent oferta:

1. Pagament de cànon a l'Ajuntament de Sencelles per la gestió del Poliesportiu Municipal, amb explotació de bar, de _____ euros/any (en números i lletres)

S'adjunta en sobre apart la següent documentació tècnica: Proposta quantificada de millores relatives a instal·lacions, infraestructura i gestió de la instal·lació esportiva, excepte bar.

Lloc, data i signatura.

ANNEX 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE

1.- Per a persones físiques

Sr/Sra _____, domiciliat a _____, C/ _____, Cód. Postal _____, amb D.N.I. nº _____, expedit a _____, amb data _____, actuant en el meu propi nom, declaro responsablement no estar incurs en cap de les causes d'incapacitat ni prohibicions per contractar de les contemplades en els articles 54 i 60 del TRLCSP aprovat pel RDL 3/11, de 14 de novembre, així com en la seva legislació de desenvolupament, i en concret que em trobo al corrent de pagament en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, circumstància que acreditaré en el seu moment segons es detalla en l'article 20 del present Plec de clàusules administratives particulars.

Lloc, data, signatura i segell.

2.- Per a persones jurídiques

Sr/Sra _____, domiciliat a _____, C/ _____, Cód. Postal _____, amb D.N.I. nº _____, expedit a _____, amb data _____, actuant en representació, degudament, de l'empresa _____, declaro responsablement que l'entitat a la qual tinc l'honor de representar no està incursa en cap de les causes d'incapacitat ni prohibicions per contractar de les contemplades en els articles 54 i 60 del TRLCSP aprovat pel RDL 3/2011, de 14 de novembre, així com en la seva legislació de desenvolupament, trobant-se dita mercantil al corrent de pagament en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, circumstància que acreditaré en el seu moment segons es detalla en l'article 20 del present Plec de clàusules administratives particulars.

Lloc, data, signatura i segell de l'empresa.

ANNEX III: INVENTARI.

NETEJAFONS, SEGONS FACTURA 100017, DE DATA 07.09.2011

MIRALL, SEGONS FACTURA 194, DE 13.07.2011

BUFADOR STHIL, SEGONS FACTURA V/1102105, DE 29.06.2011

SÒL TERRASSA BAR POLIESPORTIU, SEGONS FACTURA 1 10023, DE 26.07.2011

VIDRE, SEGONS FACTURA 208, DE 27.07.2011



ANNEX IV: NORMES D'ÚS ESPECÍFIC DEL SERVEI DE LA PISCINA MUNICIPAL I RESTA D'INSTAL·LACIONS

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Segons el Decret 53/1995 de la CAIB en el seu article 29, **no està permès:**

- L'ús de les instal·lacions a tota persona amb infermetats transmissibles.
- L'ús de la piscina d'adults a menors de 6 anys que no vagin acompanyats d'un adult.
- Banyar-se amb calçat o amb roba no adequada.
- Menjar en la zona de bany i de platges.
- L'entrada d'animals.
- L'entrada de botelles de vidre o d'altres envasos tallants o punxants.
- Deixar fems en el recinte de piscines.

NORMES GENERALS DEL RECINTE ESPORTIU

Per accedir a les instal·lacions és necessari abonar la taxa establerta.

No està permès fumar en tot el recinte.

L'aforament de la piscina i de les sales permet un nombre màxim de persones. Quan l'assistència sigui superior a aquest nombre, l'accés no estarà permès fins que no s'hagi reduït el nombre d'usuaris.

Tots els usuaris tenen el dret d'exigir l'aplicació de les normes. Per fer-ho, s'han d'adreçar al personal de la piscina.

NORMES PER ALS VESTIDORS

Respecteu l'espai dels altres abonats.

La instal·lació no es pot fer responsable dels objectes perduts o oblidats.

Aquesta dependència és patrimoni de tots els usuaris, per tant, mereix la màxima cura i respecte. La neteja i el manteniment serà efectiu si tots hi col·laboram.

És obligatori:

- Utilitzar sabatilles de bany.
- Dipositar les deixalles dins el seu corresponent contenidor.
- Deixar el vestidor utilitzat el més net possible per a la seva posterior utilització.
- Avisar a consergeria de qualsevol desperfecte que hi hagi al vestidor.

És recomanable:

- Eixugar-se a la zona de dutxes.
- Emprar només l'aigua necessària per dutxar-se.

No està permès:

- Fumar ni menjar a l'interior del vestidor.
- Deixar la bossa ni la roba dins del vestidor.





NORMES PER A LES PISCINES

La piscina petita és únicament d'ús infantil (fins a 5 anys inclosos) i dels adults acompanyants.

La piscina gran és per a majors de 6 anys (inclosos). Els menors de 12 anys han d'anar acompanyats d'un adult que se'n faci responsable.

És obligatori:

- Dutxar-se abans d'entrar a la piscina.
- Complir les normes i els consells tècnics.
- En cas de trobar-se malament, avisar immediatament al socorrista o monitor.
- En cas de tenir alguna malaltia cardíaca, respiratòria o de tipus epilèptic, avisar els monitors o socorristes.

És recomanable:

- Tenir un nivell suficient de natació per usar la piscina.
- Respectar un mínim de 2 hores per banyar-se després d'una menjada.
- Evitar el contacte directe dels peus amb el terra.
- Dutxar-se amb sabó després de l'activitat.
- Utilitzar ulleres de natació i gorra de bany per prevenir problemes oculars i capil·lars.
- Acompanyar als menors de 6 anys als vestidors per tal d'ajudar-los a canviar-se de roba.

No està permès:

- Realitzar cap tipus d'activitat perillosa com pot ser córrer, saltar, empènyer, enfonsar ningú, o practicar jocs que puguin comportar un risc físic, tant a dins com a fora de l'aigua.
- Utilitzar sense autorització prèvia qualsevol tipus de material (aletes, pilotes, matalassos, tubs de respiració...) que pugui suposar un risc potencial pels usuaris.
- Fer servir cap tipus de sabó o gel a les dutxes de les piscines.
- Canviar-se de roba al recinte de la piscina.
- L'ús d'aparells musicals que propaguin el so a l'ambient.
- Usar les piscines amb una ferida oberta, amb pèrdua de sang, amb afeccions a la pell o als ulls o amb enfermetats transmissibles. Els responsables de la piscina podran excloure les persones que presentin qualche símptoma dels descrits anteriorment.
- Banyar-se a la piscina si es porta algun cosmètic o producte oliós.

NORMES PER A LES SALES D'ACTIVITATS

Respecteu l'espai dels altres abonats.

La instal·lació no es pot fer responsable dels objectes perduts o oblidats.

Aquesta dependència és patrimoni de tots els usuaris, per tant, mereix la màxima cura i respecte. La neteja i el manteniment serà efectiu si tots hi col·laboram.

És obligatori:

- Anar vestit amb roba d'esport i calçat esportiu amb la sola neta.
- Per qüestions d'higiene, l'ús personal de tovalloles en tots els aparells que hi pugui haver, havent-se d'eixugar la suor que hagi pogut quedar



als aparells.

- Utilitzar bé els aparells i material que hi pugui haver.
- Deixar sempre el material al seu lloc.
- Cedir l'aparell durant la pausa de recuperació entre sèries si un altre usuari s'està esperant.

És recomanable:

- Ser puntual. No es podrà participar en una sessió un cop hagi finalitzat l'escalfament (més o menys 10 minuts de l'inici).
- Ser considerats amb l'espai que ocupen els altres assistents a la classe.

No està permès:

- L'entrada ni la utilització del material als menors de 16 anys excepte quan sigui per activitats per aquest grup d'edat.
- Entrar bosses d'esport, ni aliments, ni envasos de vidre, ni cap altre material que el personal de la instal·lació estimi convenient.
- Entrar amb el tors despullat, vestit de carrer, amb banyadors o amb calçat inadequat.
- Moure el material d'una zona a una altra de la sala.

RÈGIM DISCIPLINARI

L'incompliment de les obligacions que es deriven de la condició d'usuari o abonat, podrà dur implícita la pèrdua de tal condició, d'acord amb el que recull el present Reglament.

Tals incompliments es classificaran en lleus i greus, segons es detalla a continuació:

Incompliments lleus

- Es considerarà lleu, l'incompliment d'algunes de les obligacions dels usuaris, quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.
- El tracte incorrecte a qualsevol usuari, personal, tècnic, etc.
- Causar mals lleus de forma involuntària a la instal·lació, material o equipament de les mateixes.

Incompliments greus

- L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris.
- El mal tracte de paraula o obra a altres usuaris, espectadors, professorat, tècnics, jutges o empleats de la instal·lació.
- Causar mals greus de forma voluntària a la instal·lació, material o equipament de les mateixes.
- Originar per imprudència o negligència accidents greus a un mateix o a altres persones.
- Falsejar intencionadament les dades relatives a la identitat, edat, estat de salut, etc. i la suplantació d'identitat.
- La reincidència en incompliments resolts com lleus.

Conseqüències

- Els incompliments lleus es corregiran amb prevenció per escrit o la pèrdua de la condició d'usuari o abonat per un període de 5 a 30 dies.
- Els incompliments greus es corregiran amb la pèrdua de la condició d'usuari o abonat per un període comprès entre 30 dies i 5 anys, si la gravetat del mateix ho fes necessari.

Procediment

- La instrucció del procediment anirà a càrrec del Regidor d'Esports o del tècnic en qui delegui i actuarà com a secretari de la corporació o el





funcionari en que delegui.

- Les propostes es comunicaran per escrit als interessats donant-los cinc dies hàbils d'audiència perquè aquests puguin efectuar al·legacions i presentar els documents i informacions que estimin pertinents.

- Una vegada conclòs el termini d'audiència i a la vista de les al·legacions presentades per l'usuari, l'instructor farà la proposta i informarà al Batlle, com òrgan competent, per a resoldre el que procedeixi. Una vegada que resolgui el Batlle, es notificarà a l'afectat, dintre del termini que li confereix la legislació administrativa.

- Contra els acords adoptats, podran interposar-se els recursos que s'estimin oportuns, de conformitat amb la Llei del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

- No obstant, en el cas que l'usuari actuï de forma notòriament contrària al present Reglament, el personal de la instal·lació està autoritzat a exigir-li l'abandó de la mateixa, o requerir la presència de les forces de seguretat, si la gravetat així ho exigís, sense perjudici de les posteriors accions aplicables al cas.

Sencelles, 10 de març de 2016

EL BATLE,
JOAN CARLES VERD CIRER

