



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE SENCELLES, CELEBRADA EN DATA 11 DE MARÇ DE 2016

Lloc de la reunió: Sencelles, Sala d'actes de la Casa de la Vila
Data: 11 de març de 2016
Hora de començament: 20:00 hores
Hora d'acabament: 23:10 hores
President: Joan Carles Verd Cirer
Present: Miquel Fiol Julià
Maria del Rosario Roca Garcia
Bartomeu Morro Oliver
Mercè Muntaner Mas
Joan Miquel Chacón Nicolau
Pedro Llabrés Fontirroig
Catalina M^a Salom Niell
Maria del Carme Reynés Llabrés
Bernardino Colmillo Serra
Caràcter de la sessió: Ordinària
Secretària Acctal.: Francisca Campaner Fiol

Abans de començar la Sessió, i en nom de tota la Corporació, el Sr. Batle realitza una declaració de condemna al lamentable succés de Son Servera, que suposa una nova víctima mortal per violència de gènere. Són paraules de repulsa i esperança de futur.

1.- APROVACIÓ ACTES SESSIONS ANTERIORS

Sotmeses a la consideració dels Srs. Regidors les actes de les sessions anteriors, són aprovades per unanimitat.

2.- ELECCIÓ JUTGE DE PAU SUBSTITUT DE SENCELLES

El Sr. Batle presenta als Srs. Regidors la següent

"PROPOSTA DE BATLIA.-

L'expedient instruït per elegir el càrrec de jutge de pau substitut s'ha subjectat als tràmits prevists pel Reglament del Consell General del Poder Judicial núm. 3/1995, de 7 de juny, del jutges de pau.

En relació amb la convocatòria per a la dita elecció s'ha presentat una sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament en què es manifesta l'interès en el nomenament del dit càrrec.

De l'informe emès per la Secretaria es desprèn que el candidat compleix la condició de capacitat i compatibilitat establert per l'article 13 del Reglament esmentat.

Per tot això, una vegada examinades les dades consignades al currículum presentat amb la sol·licitud i considerat l'interès municipal d'elegir la persona que pot ser considerada més idònia per exercir el càrrec objecte de provisió, propòs al Ple de l'Ajuntament que adopti el següent

ACORD

1. Elegir el Sr. JOAN ROIG CIRER per al càrrec de jutge de pau substituït d'aquest municipi.
2. Trametre l'acord adoptat a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, al efectes oportuns."

La Sra. Salom diu que votaran a favor de la proposta, al temps que manifesta al Sr. Roig el seu agraïment pel seu coratge i implicació envers Sencelles.

El Sr. Chacón també anuncia el seu vot afavorable, al temps que també li dóna les gràcies, l'enhorabona i l'encandavant.

El Sr. Batle diu que té poc a afegir. Agraeix la seva disposició per fer aquesta tasca i li desitja sort i encerts.

Sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

3.- APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA D'AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS DE PAGAMENTS

El Sr. Batle presenta la següent

"PROPOSTA DE BATLIA.-

S'ha elaborat una nova Ordenança per tal d'oferir, als contribuents que puguin tenir problemes a l'hora de fer front als seus deutes amb l'Ajuntament de Sencelles, una via més ampla en els seus terminis, i que permeti, en definitiva, l'objectiu principal, que és possibilitar als veïns la liquidació dels seus deutes d'una manera prou garantista per a l'Administració

Per tot això, aquesta Batlia

PROPOSTA AL PLE

- 1.- Aprovar provisionalment l'Ordenança Municipal Reguladora d'ajornaments i fraccionaments de pagament.

2.- Publicar al BOIB l'anunci d'aquesta modificació per un període de trenta dies, superat el qual, i si no hi ha hagut cap al·legació, l'acord esdevindrà definitiu."

"ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA D'AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS DE PAGAMENT

Article 1. Sol·licitud d'ajornaments i fraccionaments de pagament

1. Els deutes per ingressos de dret públic, tributaris i no tributaris, que es trobin en període de pagament voluntari o executiu podran ajornar-se o fraccionar-se, excepte que concorrin les condicions de l'apartat 2 d'aquest art., prèvia sol·licitud de l'obligat al pagament, quan la seva situació economicofinancera li impedeixi, de forma transitòria, efectuar el pagament en els terminis establerts.

2. No es podrà sol·licitar l'ajornament o fraccionament de pagament quan:

a) L'import del deute sigui inferior a 50 euros.

b) Ho prohibeixin les lleis o la normativa municipal.

c) Es tracti de deutes l'exacció dels quals es realitzi per mitjà d'efectes timbrats, o transacció telemàtica imprescindible per a la continuïtat de la tramitació de l'expedient.

d) S'hagi notificat a l'obligat al pagament l'acord d'alienació dels béns embargats.

3. Seran inadmeses les sol·licituds d'ajornament i fraccionament en els següents casos:

a) quan el deute hagi de ser declarat mitjançant autoliquidació i aquest darrer no hagi estat presentat anteriorment, o juntament amb la sol·licitud d'ajornament o fraccionament.

b) quan la sol·licitud no contingui una modificació substancial respecte d'altres sol·licituds anteriors denegatòries.

4. A fi de facilitar la posterior tramitació dels expedients d'ajornament o fraccionament, quan la sol·licitud es refereixi a deutes que es trobin en període voluntari i en període executiu, es dictaran diferents resolucions, distingint:

a) Sol·licitud formulada quan els deutes es troben en període voluntari

b) Sol·licitud formulada quan els deutes es troben en període executiu i encara no s'ha rebut notificació de la providència de constrenyiment

c) Sol·licitud formulada quan s'ha rebut notificació de la providència de constrenyiment i no han transcorregut els terminis de l'art. 62.5 LGT.

d) Sol·licitud formulada després del transcurs dels terminis de l'art. 62.5 LGT.

5. La resolució de concessió o denegació de l'ajornament i fraccionament de pagament haurà de notificar-se en el termini de sis mesos.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució, es podrà entendre desestimada la sol·licitud, a l'efecte d'interposar recurs de reposició.

6. La notificació de la resolució referida a l'apartat anterior, així com totes aquelles comunicacions que sigui necessari efectuar al llarg del període de l'ajornament de pagament, es dirigiran a l'obligat al pagament o el seu representant i es practicaran pel mitjà triat pels destinataris, o de la manera que amb caràcter obligatori hagi determinat l'Ajuntament. En particular, es notificarà a les persones jurídiques les resolucions que els afecten per mitjans telemàtics.

7. Les resolucions que concedeixin ajornaments o fraccionaments de pagament especificaran el calendari de pagaments, els venciments dels quals coincidirán amb el dia 1 dels corresponents mesos, dates en les quals es realitzarà el càrrec en el compte bancari designat per l'obligat.

8. En la notificació de la resolució de concessió de l'ajornament i fraccionament de pagament es detallaran els imports a satisfer per interessos de demora i s'advertirà al sol·licitant dels efectes de no constituir garantia, o no efectuar els pagaments, en els terminis establerts.

Article 2. Òrgans competents per resoldre en matèria d'ajornaments i fraccionaments

La competència per resoldre les sol·licituds d'ajornament o fraccionament de pagament de deutes en període de pagament voluntari, o en període executiu, correspon als òrgans que s'especifiquen en aquest art..

a) Al Regidor d'Hisenda quan concorren les dues condicions següents:

- l'import del deute sigui inferior a 500 euros.
- els terminis oferts per a la cancel·lació total del deute no excedeixin d'un any.

b) Al Batle quan concorrin alguna d'aquestes condicions:

- Tractant-se de deutes inferiors a 500 euros, se sol·licita uns terminis que excedeixen d'un any.
- El deute està comprès entre 500 euros i 6.000 euros i els terminis oferts per a la cancel·lació total del deute no excedeixen de 18 mesos.

c) A la Junta de Govern quan concorri alguna d'aquestes condicions:

- El deute excedeix de 6.000 euros.
- Sent l'import del deute superior a 500 euros, els terminis sol·licitats superen el límit de 18 mesos.

Article 3. Període per formular la sol·licitud d'ajornament i fraccionament de deutes en període voluntari

1. Es podrà sol·licitar l'ajornament o fraccionament d'un deute que es troba en període de pagament voluntari durant el termini fixat en la normativa que li sigui aplicable per a la realització d'aquest pagament voluntari.

2. Si no existeix normativa específica establint períodes particulars

d'ingrés dels deutes en període voluntari, la sol·licitud haurà de formular-se en els terminis següents:

a) En els deutes resultants de liquidacions practicades per l'Ajuntament, notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior, o si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

b) En els deutes resultants de liquidacions practicades per l'Ajuntament, notificades entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

c) En els deutes de notificació col·lectiva i periòdica, en el termini de dos mesos fixat per l'Ajuntament al seu calendari de *cobranza.

En els deutes exigibles pel sistema d'autoliquidació, la sol·licitud en període voluntari es podrà presentar durant el termini previst per al pagament voluntari en la normativa reguladora del corresponent ingrés.

En el cas d'autoliquidacions presentades fora de termini, només s'entendrà que l'ajornament o fraccionament se sol·licita en període voluntari quan la sol·licitud es present juntament amb l'autoliquidació extemporània.

Article 4. Quantia i efectes de l'ajornament i fraccionament de pagament sol·licitat en període voluntari

1. L'import de la quantia a pagar en el venciment d'un ajornament o fraccionament serà la suma de la quota liquidada més els interessos reportats sobre cadascun dels pagaments efectuats, des de l'endemà al del venciment del termini d'ingrés en període voluntari de la quota inicialment liquidada fins avui del pagament respectiu.

2. Els interessos reportats per cada fracció hauran de pagar-se juntament amb aquesta fracció en el termini corresponent.

3. Quan l'ajornament o fraccionament de pagament s'estengui a diversos exercicis, els interessos es calcularan al tipus d'interès de demora aprovat en les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat per a cada exercici.

4. En el cas que es presentés com a garantia de l'ajornament o fraccionament de pagament aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o mitjançant certificat de segur de caució, l'interès de demora exigible serà l'interès legal.

5. La presentació d'una sol·licitud d'ajornament o fraccionament en període voluntari impedirà l'inici del període executiu.

6. En cas de denegació de l'ajornament o fraccionament sol·licitats en període voluntari, el deute haurà d'ingressar-se en els següents terminis:

a) Si la notificació de la resolució denegatòria es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior.

b) Si la notificació de la resolució denegatòria es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del segon mes posterior.

El pagament a realitzar durant els terminis anteriors comprendrà la quota liquidada més els interessos de demora, reportats a partir de l'endemà al del venciment del termini d'ingrés en període voluntari de la quota inicialment liquidada fins avui d'ingrés.

De no produir-se l'ingrés en els terminis de l'apartat 1, s'iniciarà el període executiu, que comporta la meritació dels recàrrecs del període executiu, calculats sobre la quota liquidada. Quan es realitzi l'ingrés, es computaran els interessos de demora des de l'endemà al venciment del període voluntari d'ingrés de la quota inicialment liquidada fins avui de l'ingrés.

7. Quan les ordenances fiscals municipals ho prevegin, no s'exigiran interessos de demora en els ajornaments o fraccionaments sol·licitats en període de pagament voluntari, relatius a deutes de venciment periòdics, el pagament del qual es produeix dins de l'exercici de la meritació.

Article 5. Període per formular la sol·licitud d'ajornament i fraccionament de deutes en període executiu

1. La sol·licitud d'ajornament o fraccionament de deutes que es trobin en període executiu es podrà presentar a qualsevol moment anterior a la notificació de l'acord d'alienació dels béns.

2. Els serveis municipals realitzaran els tràmits necessaris per resoldre amb tota celeritat la concessió o denegació de la sol·licitud, aplicant en les seves actuacions els criteris assenyalats en aquest apartat:

a) Es continuarà el procediment de constrenyiment si al moment de la sol·licitud d'ajornament o fraccionament, s'està tramitant l'embargament d'algun dels següents béns: diners en comptes oberts en entitats de crèdit; crèdits, efectes, valors i drets realitzables en l'acte; sous, salaris i pensions.

b) Se suspendran les actuacions executives diferents de les assenyalades a l'apartat a) fins a la notificació de la resolució de l'ajornament o fraccionament.

Article 6. Quantia i efectes de l'ajornament i fraccionament de pagament sol·licitat en període executiu

1. L'import dels deutes resultant d'un ajornament o fraccionament, serà la suma dels conceptes següents:

- la quota liquidada.

- els interessos de demora, aplicats sobre la quota liquidada i calculats en la forma prevista en l'art. 4 d'aquesta Ordenança.

- el recàrrec del període executiu que correspongués aplicar al moment de la sol·licitud de l'ajornament.

2. Quan es concedeixi l'ajornament o fraccionament de pagament sol·licitat amb anterioritat a l'acte de dictar la providència de constrenyiment, no es dictarà aquesta providència mentre el deutor compleixi amb regularitat les seves obligacions. El recàrrec executiu exigible serà del 5 %.

3. Quan l'ajornament o fraccionament de pagament concedit hagués estat

sol·licitat després de rebre la notificació de la providència de constrenyiment i abans del transcurs dels terminis fixats en l'art. 62.5 LGT, s'exigirà el recàrrec de constrenyiment reduït del 10 per cent.

4. En cas de denegació de l'ajornament o fraccionament sol·licitat en període executiu, haurà d'iniciar-se o continuar-se el procediment de constrenyiment. Es liquidarà interès de demora sobre la quota inicialment liquidada i des del començament del període executiu.

Article 7. Documentació a presentar amb les sol·licituds d'ajornament i fraccionament

1. La sol·licitud d'ajornament o fraccionament contindrà necessàriament les següents dades:

a) Nom i llinatges o raó social, nombre d'identificació fiscal i domicili fiscal de l'obligat al pagament.

b) Identificació del deute l'ajornament del qual o fraccionament se sol·licita.

c) Causes que motiven la sol·licitud, amb justificació de les dificultats econòmiques que impedeixin efectuar el pagament en el termini establert

d) Terminis que s'ofereixen

i) Garantia que s'ofereix, quan l'import del deute és superior a 6.000 euros.

f) Ordre de domiciliació bancària, segons l'establert en l'art. 8.

g) Lloc, data i signatura del sol·licitant.

2. A la sol·licitud d'ajornament o fraccionament s'haurà d'acompanyar:

a) Si el deute excedeix de 6.000 euros, i no concorren les circumstàncies singulars de l'apartat b), compromís d'aportar aval solidari d'entitat de crèdit, o una altra garantia que es consideri suficient

b) Quan se sol·liciti dispensa de garantia, justificació de la concurrència de les condicions previstes en l'art. 9.6.b) d'aquesta Ordenança.

c) Justificació de les dificultats economicofinanceres que li impedeixin de forma transitòria efectuar el pagament en el termini establert.

3. Si la sol·licitud no reuneix els requisits anteriors, es requerirà al sol·licitant perquè en el termini de 10 dies explicats a partir del següent al de la notificació del requeriment, esmeni el defecte o aportació els documents amb indicació que, de no atendre el requeriment en el termini assenyalat, es tindrà per no presentada la sol·licitud i s'arxivarà sense més tràmit.

4. A l'efecte de valorar l'existència de dificultats econòmiques que justifiquin la petició d'ajornament o fraccionament, i també la suficiència de la garantia oferta, des de la Intervenció de Fons i els Serveis Municipals d'Assessoria Jurídica es podrà requerir als sol·licitants l'aportació de documentació complementària, en el termini que, en funció de la seva complexitat, es determini.

5. Si la sol·licitud d'ajornament o fraccionament s'hagués presentat en període voluntari i el termini per atendre els requeriments dels anteriors apartats 3 i 4 finalitzés amb posterioritat al termini d'ingrés en període

voluntari i aquells no anessin atesos, s'iniciarà el període executiu, resultant exigibles els recàrrecs del període executiu.

6. Quan els requeriments d'esmena de defectes, o aportació de documentació complementària haguessin estat contestats en termini, però no s'entenguin esmenats els defectes observats o correctament emplenats, procedirà la denegació de la sol·licitud d'ajornament o fraccionament.

Article 8. Domiciliació de pagaments

1. El pagament de les quantitats ajornades o fraccionades s'ha de realitzar mitjançant domiciliació bancària. A aquests efectes, juntament amb les sol·licituds d'ajornament o fraccionament de pagament, es presentarà l'ordre de domiciliació, indicant el nombre de codi explica client i les dades identificatives de l'entitat de crèdit que hagi d'efectuar el càrrec en compte.

2. Podran ordenar la domiciliació del pagament dels deutes ajornats o fraccionades, els obligats a realitzar el pagament o, si escau, els seus representants, legals o voluntaris.

3. Els comptes designats pels obligats al pagament per dur a terme el càrrec de l'import dels pagaments ajornats o fraccionats, hauran de complir les següents condicions:

a) ser de titularitat de l'obligat al pagament, o d'una persona que expressament hagi autoritzat el càrrec en compte.

b) Tractar-se d'un compte que admeti la domiciliació de pagaments.

4. El pagament dels deutes domiciliats es considerarà efectuat en la data en què es produeixi el càrrec en el compte de l'obligat.

5. Els obligats al pagament podran sol·licitar la modificació del compte de domiciliació, durant tot el temps al fet que s'estengui el compliment de les obligacions resultants de l'ajornament o fraccionament. Aquesta modificació del compte haurà de ser acceptada per l'Ajuntament.

6. El càrrec en compte dels deutes ajornats o fraccionades es realitzarà el dia 1 de cada mes.

Article 9. Constitució i dispensa de garanties

1. Amb caràcter general, per garantir els ajornaments o fraccionaments de deutes d'import superior a 6.000 euros, és necessari que es constitueixi a favor de l'Ajuntament aval solidari d'entitat de crèdit, o societat de garantia recíproca o certificat de segur de caució.

L'aval ha de cobrir l'import del deute i els interessos de demora que originin l'ajornament o fraccionament més un 25 per 100 de la suma d'ambdues partides. El termini d'aquest aval haurà d'excedir en sis mesos, com a mínim, dels terminis concedits i estarà degudament intervingut.

2. Quan es justifiqui que no és possible obtenir aval, es podran admetre altres garanties, la suficiència de les quals haurà de ser valorada per la Intervenció de Fons i l'Assessoria Jurídica.

En particular, es podrà admetre com a garantia la constitució d'una

hipoteca unilateral a favor de l'Ajuntament; si escau, caldrà que el sol·licitant acompanyi certificat de càrregues inscrites en el Registre de la Propietat i certificat del saldo pendent de les mateixes.

3. La garantia haurà d'aportar-se en el termini de dos mesos explicats a partir de l'endemà al de la notificació de l'acord de concessió.

Transcorregut aquest termini sense formalitzar la garantia, s'exigirà immediatament per la via de constrenyiment el deute amb els seus interessos i recàrrecs corresponents del període executiu, sempre que hagi conclòs el període reglamentari d'ingrés. Si l'ajornament o fraccionament s'hagués sol·licitat en període executiu, es continuarà el procediment de constrenyiment.

Des dels Serveis Municipals, es dirigiran a l'obligat al pagament, o el seu representant, els corresponents requeriments de pagament acompanyats dels documents necessaris per a l'efectivitat dels mateixos.

4. L'obligat podrà sol·licitar que l'Ajuntament adopti mesures cautelars, en substitució de les garanties previstes als apartats anteriors. Entre altres mesures que, en situacions molt particulars resultessin procedents, es podran acceptar les següents:

a) La retenció del pagament de devolucions tributàries, o de factures per serveis o subministraments prestats a l'Ajuntament, que haguessin generat un dret a favor del deutor.

b) L'embargament preventiu de béns i drets del deutor, del que es practicarà si escau anotació preventiva.

Els efectes de les mesures cautelars cessaran quan es cancel·li el deute o quan, a sol·licitud de l'interessat, s'acordés la seva substitució per una altra garantia que s'estimi suficient.

5. No s'admetrà com a mesura cautelar l'embargament preventiu de béns i drets quan s'hagi ordenat o sigui possible ordenar, el seu embargament executiu en el curs del procediment d'execució forçosa que es tramita per al cobrament dels deutes que s'han de garantir.

6. No caldrà aportar garantia quan:

a) el deute sigui inferior a 6.000 euros.

b) l'obligat manqui de béns per garantir el deute i l'execució del seu patrimoni pogués afectar substancialment el manteniment del nivell d'ocupació i de l'activitat econòmica respectiva.

c) el sol·licitant sigui una Administració pública.

7. L'acceptació de la garantia, o la substitució de garanties, són competència de l'òrgan que ha de resoldre sobre la concessió de l'ajornament

Article 10. Actuacions en cas de falta de pagament de l'ajornament concedit

1. En els ajornaments sol·licitats en període voluntari, la falta de pagament de les quantitats ajornades al seu venciment, determinarà l'inici del període executiu des de l'endemà al de finalització del termini incomplert. Procediran les següents actuacions:

a) Es remetrà un requeriment de pagament als deutors perquè abonin els següents conceptes:

- quota ajornada,
- interessos de demora reportats a partir de l'endemà al del venciment del termini d'ingrés en període voluntari de la quota inicial fins avui d'ingrés.
- recàrrec del 5 %, aplicat sobre el principal del deute.

b) Es fixarà en el requeriment de l'apartat a) que el deute ha de ser abonada en els següents terminis:

- Si la notificació es realitza entre els dies un i 15 de cada mes, des de la data de recepció i la notificació fins al dia 20 del mes posterior
- Si la notificació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del segon mes posterior.

c) Si el deute no se satisfà en els terminis de l'apartat b), es dictarà providència de constrenyiment.

Una vegada notificada la providència de constrenyiment, el deute, comprensiva de quota, interessos de demora i recàrrec del 10 %, s'haurà de pagar en els següents terminis:

a) Si la notificació de la providència es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 d'aquest mes o, si aquest anés dissabte o no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

b) Si la notificació de la providència es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del mes següent o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

En cas de no efectuar-se el pagament en aquests terminis, es procedirà a executar la garantia, si s'hagués constituït. De no existir garantia constituïda, es prosseguirà el procediment de constrenyiment.

2. En els ajornaments sol·licitats en període executiu, quan s'incompleixi l'obligació de pagar la quantitat ajornada en la data de venciment, es procedirà de la següent manera:

a) Si els deutes al moment de la sol·licitud es trobessin en el termini comprès entre l'inici del període executiu i la notificació de la providència de constrenyiment, s'expedirà un requeriment de pagament de la totalitat del deute, comprensiva dels següents conceptes:

- quota ajornada
- interessos de demora reportats des de l'endemà al de venciment del termini d'ingrés en període voluntari de la quota inicial fins avui d'ingrés
- recàrrec del 5 % aplicat sobre el principal del deute.

El deute haurà de ser satisfeta en els terminis assenyalats a l'apartat 1.b) d'aquest art..

Si el deute no se satisfà en aquests terminis, es dictarà providència de constrenyiment, amb els efectes previstos a l'apartat 1.c) d'est articulo.

b) Quan els deutes al moment de la sol·licitud es trobessin en el termini de temps comprès entre la notificació de la providència de constrenyiment i el transcurs dels terminis de l'art. 62.5 LGT, es remetrà un requeriment de pagament de la totalitat del deute, comprensiva de quota, interessos

de demora i recàrrec de constrenyiment, del 10%, que haurà de ser satisfeta en els terminis ressenyats a l'apartat 1.b) d'aquest art..
Si no s'efectués el pagament del deute notificat en aquests terminis, s'executarà la garantia o, de no existir, prosseguirà el procediment de constrenyiment.

c) Quan la sol·licitud d'ajornament s'hagués formulat després de transcórrer els terminis de l'art. 62.5 LGT, es remetrà un requeriment de pagament de la totalitat del deute comprensiu dels següents conceptes:

- quota ajornada
- interessos de demora reportats des de l'endemà al de venciment del termini d'ingrés en període voluntari de la quota inicial fins avui d'ingrés
- recarrego del 20 %, aplicat sobre el principal del deute.

El deute haurà de ser satisfeta en els terminis assenyalats a l'apartat 1.b) d'aquest art..

Si no s'efectués el pagament del deute notificat en aquests terminis, s'executarà la garantia o, de no existir, prosseguirà el procediment de constrenyiment.

Article 11. Actuacions en cas de falta de pagament de fraccionaments concedits sense garantia o amb garantia global

1. Quan s'incompleixi en el seu venciment el pagament d'una fracció de deutes que es trobaven en període voluntari quan es va formular la sol·licitud de fraccionament s'iniciarà el període executiu respecte a aquesta fracció incomplida. Procediran les següents actuacions:

a) Es remetrà un requeriment de pagament als deutors perquè abonin els següents conceptes:

- import de la fracció incomplida.
- interessos de demora reportats des de l'endemà al de venciment del termini d'ingrés en període voluntari del deute inicial fins avui d'ingrés.
- recàrrec del 5 %, aplicat sobre el principal del deute.

El deute haurà de ser satisfeta en els terminis assenyalats a l'apartat 1.b) de l'art. 10 d'aquesta ordenança.

De no produir-se l'ingrés en aquests terminis, es consideraran vençudes la resta de fraccions pendents, havent d'iniciar-se el procediment de constrenyiment respecte de tot el deute. Referent a això, es dictarà providència de constrenyiment, notificant al deutor que haurà de satisfer el total deute, els interessos de demora i el recàrrec del 10 % en els terminis de l'apartat 1.c) de l'art. 10.

Si no es realitza el pagament en aquests terminis, es procedirà a l'execució de la garantia, si existeix. En cas de no existir garantia, s'exigirà el deute, els interessos de demora i el recàrrec del 20 % pel procediment d'execució forçosa.

2. Si els deutes es trobaven en període executiu al moment de la sol·licitud, es continuarà el procediment de constrenyiment per a la totalitat del deute i es procediran a dur a terme les següents actuacions:

a) Es remetrà un requeriment de pagament als deutors perquè abonin els

següents conceptes:

- import del deute fraccionat.
- interessos de demora reportats des de l'endemà al de venciment del termini d'ingrés en període voluntari del deute inicial fins avui d'ingrés.
- recàrrec executiu, o de constrenyiment, corresponent al moment de la sol·licitud del fraccionament, aplicat sobre el principal del deute.

El deute haurà de ser satisfeta en els terminis assenyalats a l'apartat 1.b) de l'art. 10.

Si no es realitza el pagament en aquests terminis, es procedirà a l'execució de la garantia, si existeix. En cas de no existir garantia, s'exigirà el deute, els interessos de demora i el recàrrec del 20 % pel procediment d'execució forçosa.

Article 12. Actuacions en cas de falta de pagament de fraccionaments concedits amb garanties parcials i independents per cadascuna de les fraccions

1. Quan el fraccionament hagi estat sol·licitat en període voluntari, l'incompliment del pagament d'una fracció determina l'exigència per la via de constrenyiment exclusivament d'aquesta fracció. Procediran les següents actuacions:

a) Es remetrà un requeriment de pagament als deutors perquè abonin els següents conceptes:

- import de la fracció incomplida.
- interessos de demora calculats des de l'endemà al venciment del deute en període voluntari fins avui d'ingrés.
- recàrrec del 5 % sobre l'import de la fracció incomplida.

El deute haurà de ser satisfeta en els terminis assenyalats a l'apartat 1.b) de l'art. 10 d'aquesta ordenança.

De no produir-se l'ingrés en aquests terminis, es consideraran vençudes la resta de fraccions pendents, havent d'iniciar-se el procediment de constrenyiment respecte de tot el deute. Referent a això, es dictarà providència de constrenyiment, notificant al deutor que haurà de satisfer el total deute, els interessos de demora i el recàrrec del 10 % en els terminis de l'apartat 1.c) de l'art. 10.

Si no es realitza el pagament en aquests terminis, es procedirà a l'execució de la garantia.

2. Si els deutes es trobaven en període executiu al moment de la sol·licitud, es continuarà el procediment de constrenyiment per a la fracció incomplida. Procediran les següents actuacions:

a) Es remetrà un requeriment de pagament als deutors perquè abonin els següents conceptes:

- import del deute fraccionat.
- interessos de demora reportats des de l'endemà al de venciment del termini d'ingrés en període voluntari del deute inicial fins avui d'ingrés.
- recàrrec executiu, o de constrenyiment, corresponent al moment de la sol·licitud del fraccionament, aplicat sobre el principal del deute.

El deute haurà de ser satisfet en els terminis assenyalats a l'apartat 1.b) de l'art. 10.

Si no es realitza el pagament en aquests terminis, es procedirà a l'execució de la garantia.

3. L'acord de fraccionament romandrà vigent respecte de les fraccions a les quals no aconsegueixi la garantia parcial i independent.

Disposició final

Aquesta Ordenança entrarà en vigor a partir de la seva publicació íntegra al BOIB i serà vigent fins que es modifiqui o es derogui."

El Sr. Batle explica el sentit bàsic de l'Ordenança, que és que els deutors puguin pagar en determinats terminis. Per aconseguir-ho, cal tenir una Ordenança que ho reguli adequadament: terminis, òrgans de decisió...

Sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

4.- APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS PER CONSTITUIR UNA BORSA EXTRAORDINÀRIA PER COBRIR, AMB CARÀCTER D'INTERINITAT, UNA PLAÇA DE FUNCIONARI DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA, GRUP C, SUBGRUP C1, DE L'AJUNTAMENT DE SENCELLES, I DE LES BASES QUE L'HAN DE REGIR.

El Sr. Batle presenta la següent

"PROPOSTA DE BATLIA.-

Vista la necessitat de constituir una borsa extraordinària per cobrir, amb caràcter d'interinitat, una plaça de funcionari de l'escala d'administració general, subescala administrativa, grup C, subgrup C1, de l'Ajuntament de Sencelles, aquesta Batlia

PROPOSA AL PLE

1.- Aprovar les bases i la convocatòria per a la constitució d'una borsa extraordinària per cobrir, amb caràcter d'interinitat, una plaça de funcionari de l'escala d'administració general, subescala administrativa, grup C, subgrup C1, de l'Ajuntament de Sencelles.

2.- Obrir el termini de presentació de sol.licituds que començarà a partir del dia següent de la publicació del corresponent anunci al BOIB, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

3.- Continuar els tràmits detallats a l'exemplar de bases que es presenta adjunt fins a la total finalització de l'expedient. "

"Convocatòria de concurs per constituir una borsa extraordinària per cobrir, amb caràcter d'interinitat, una plaça de funcionari de l'escala d'administració general, subescala administrativa, grup C, subgrup C1, de l'Ajuntament de Sencelles.

1. Normes generals

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria del procediment de concurs per constituir una borsa extraordinària de l'escala d'administració general, subescala administrativa, grup C, subgrup C1, mitjançant un procediment abreujat, d'acord amb el que determina l'article 4 del Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atesa la necessitat de cobrir una plaça de funcionari de l'escala d'administració general, subescala administrativa, grup C, subgrup C1, de l'Ajuntament de Sencelles, d'estricta perfil comptable.

1.2. Les persones aspirants han de seleccionar mitjançant el procediment de concurs, que ha de consistir en la valoració dels mèrits que detalla l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

1.3. El procediment selectiu es regeix per les regles que preveuen aquestes bases i pel que disposen el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. Requisits i condicions de les persones aspirants

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents, dels quals han d'estar en possessió durant tot el procés selectiu:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra en els casos en què, d'acord amb l'article 57 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), es permeti l'accés a l'ocupació pública.
- b) Tenir 16 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- d) Haver satisfet la taxa de serveis de selecció de personal en la forma que estableix la base 4.4 d).
- e) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de

les funcions.

- f) Estar en possessió del títol acadèmic exigít o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar la homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.

Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de la homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1665/1992 i altres normes de transposició i desplegament.

El títol exigít per participar en la borsa convocada és un dels següents:

Batxiller, tècnic o equivalent.

3. Sol·licituds

3.1. Les persones interessades a participar en el concurs han de presentar una sol·licitud en el termini de vuit dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà que s'hagi publicat aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Les persones aspirants han de adjuntar a la sol·licitud:

- a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat (NIE, passaport o targeta de residència).
- b) Una fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigít per formar part de la borsa (anvers i revers). El justificant de pagament dels drets d'expedició d'aquest només té validesa fins a l'expedició del títol.

Les persones aspirants, en comptes de presentar la documentació a què es refereixen els punts a) i b), poden donar el consentiment exprés a fi que l'Administració consulti i comprovi les dades i els documents necessaris, d'acord amb el que disposa l'article 3.2 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius (les persones aspirants a les quals encara no se'ls hagi expedit el títol acadèmic, han de presentar en paper el certificat corresponent).

- c) El resguard del pagament de la taxa fet segons la via seleccionada (telemàtica o manual). L'import de la taxa és de 25 euros.
- d) Una declaració responsable de les persones aspirants que compleixen el requisit de tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a la qual concursen.
- e) La indicació d'un telèfon a l'efecte de comunicació amb l'Ajuntament de Sencelles.
- f) La indicació d'una adreça de correu electrònic als efectes de notificació i comunicació de tràmits relatius a la tramitació del procediment de concurs, sempre que la persona interessada disposi dels mitjans tècnics necessaris i ho autoritzi expressament en el formulari de sol·licitud que es facilita a aquest efecte.

g) La documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen, en la forma que estableix la base 5 d'aquesta convocatòria. No es pot valorar cap mèrit que no s'hagi acreditat amb la aportació de la documentació corresponent dins el termini de presentació de sol·licituds. No es pot valorar cap mèrit que no consti expressament detallat a l'esmentada base 5.

3.2. Els impresos de sol·licitud per participar en la convocatòria estan a disposició de les persones interessades a les oficines de l'Ajuntament de Sencelles, Plaça d'Espanya, 7 de Sencelles. La persona interessada ha de complenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat, l'ha de signar i l'ha de presentar, amb la documentació que cal adjuntar-hi d'acord amb l'apartat 3.1. d'aquestes bases, en el Registre de l'Ajuntament de Sencelles, Plaça d'Espanya, 7 de Sencelles o en alguna altra de les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4. Admissió de les persones aspirants

4.1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i comprovada la documentació relativa als requisits per participar en el procediment que han presentat les persones interessades, s'ha de publicar la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb la indicació de les causes de l'exclusió, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament www.ajuntamentdesencelles.net.

A fi de evitar errors i, si se'n produeixen, de possibilitar-ne l'esmena dins el termini establert i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar que no figuren en la relació de persones excloses, i que, a més, consten en la llista de persones admeses.

4.2. Les persones aspirants excloses o omeses disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat la resolució, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. En la publicació d'aquesta resolució se'n ha de advertir que l'Administració considerarà que desisteixen de la sol·licitud si no compleixen el requeriment.

4.3. Acabat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, el batle ha de dictar una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'ha de fer pública en els mateixos llocs que s'han indicat per a la publicació de la resolució provisional.

5. Acreditació dels mèrits

5.1. Els mèrits que al·leguin les persones candidates s'han de acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la documentació següent:

a) Experiència professional:

- Serveis prestats a l'Administració pública. Per acreditar documentalment aquest mèrit juntament amb la sol·licitud s'ha de portar el document acreditatiu d'haver sol·licitat aquest certificat a l'Administració que correspongui. Únicament s'han de valorar els certificats que hagin tengut

entrada a l'Ajuntament de Sencelles dins el termini de presentació a la llista provisional de persones admeses i excloses del procediment.

- Treballs en entitats públiques empresarials (entitats de dret públic sotmeses al dret privat), consorcis, fundacions del sector públic, empreses societàries del sector públic i empreses privades: el certificat de la vida laboral (expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o l'òrgan equivalent d'altres països de la Unió Europea), i l'acreditació de la categoria i de les funcions fetes mitjançant el contracte laboral o un certificat de l'empresa, del consorci o de la fundació corresponent, o d'una altra manera en què quedin acreditades la categoria i les funcions que s'han exercit. En el cas que la documentació acreditativa s'hagi emès en llengua estrangera, perquè es pugui valorar com a mèrit, la persona interessada ha de presentar una traducció jurada.
 - b) Coneixements orals i escrits de català: una còpia compulsada de certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.
 - c) Titulació acadèmica: una còpia compulsada del títol (anvers i revers).
 - d) Cursos, seminaris, beques, etc.: una còpia compulsada dels certificats o diplomes acreditatius dels cursos que s'han duit a terme, amb expressió del nombre d'hores de durada de l'acció formativa.
 - e) Publicacions: un exemplar de la publicació o referències bibliogràfiques identificatives de la publicació i de la seva autoria.
 - f) 5.2. Els mèrits s'han d'acreditar amb referència a la data de acabament del termini de presentació de sol·licituds.
5.3. En el supòsit que la documentació acreditativa d'un mèrit consti en llengua estrangera, la persona interessada té la càrrega de portar una traducció jurada. Sense aquesta traducció, el mèrit no es pot considerar acreditat i, per tant, no s'ha de valorar.
- 5.4. Les persones candidates han de presentar tots els documents acreditatius dels seus mèrits ordenats per apartats del barem de mèrits i numerats correlativament.
- 5.5. La documentació acreditativa de tots els mèrits ha de presentar-se juntament amb la sol·licitud, llevat del certificat acreditatiu dels serveis prestats en altres administracions públiques, el qual, sempre que s'hagi presentat la sol·licitud per expedir-lo amb la sol·licitud de participació en el concurs, es pot presentar dins el termini de presentació a la llista provisional de persones admeses i excloses del procediment.

6. Òrgan de selecció

6.1. L'òrgan encarregat de la selecció és la Comissió Tècnica de Valoració que figura en l'annex 2, d'acord amb els criteris que estableix l'article 4.5 del Decret 30/2009, de 22 de maig.

6.2. Les persones que són membres de la Comissió Tècnica de Valoració s'han d'abstenir d'intervenir en el procés, i ho han de notificar a l'autoritat que els va

nomenar, quan hi concorrin les circumstàncies que preveu l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.3. La Comissió Tècnica de Valoració ha de desenvolupar les tasques següents:

- Valorar els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, en la forma que estableixen les bases de la convocatòria.
- Requerir les persones aspirants sempre que observin defectes de forma en la acreditació dels mèrits o bé quan necessitin un aclariment d'alguns dels mèrits que s'han acreditat dins el termini i en la forma escaient, perquè els esmenin o aclareixin.
- Revisar la valoració dels mèrits d'acord amb les al·legacions que les persones interessades presentin dins el termini de cinc dies hàbils. La Comissió ha de fer constar en acta els fets i els resultats dels actes de revisió que hagi duit a terme dins aquest mateix termini.
- Elaborar una llista de totes les persones que formen part de la borsa, ordenades d'acord amb la puntuació per mèrits que hagin obtingut.
- Elevar la llista definitiva de persones valorades i ordenades d'acord amb la puntuació que han obtingut al batle, perquè dicti una resolució per la qual aprova la composició definitiva de la borsa.

6.4. Els mèrits que al·leguen les persones candidates s'han de valorar, sempre que s'han acreditat dins el termini de presentació de la sol·licitud de participació en el concurs, d'acord amb el barem que s'adjunta com a annex 2 i que s'estructura en cinc blocs: experiència professional, coneixements de català, mèrits acadèmics, cursos de formació.

7. Publicació de les valoracions

7.1. Conclou la valoració dels mèrits, la Comissió Tècnica ha de fer pública, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web, una llista provisional amb les puntuacions que han obtingut les persones aspirants, amb indicació del número del document nacional d'identitat. Aquesta llista s'ha de publicar per ordre de major a menor puntuació total.

7.2. Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per al·legar les rectificacions que considerin pertinents sobre la valoració provisional de mèrits del concurs. Dins aquest termini, les persones interessades podran veure l'expedient de valoració a les oficines municipals.

7.3. Les persones aspirants que hagin d'esmenar o aclarir algun mèrit han de presentar la documentació original o compulsada corresponent en el Registre General de l'Ajuntament mitjançant un escrit dirigit a la Comissió Tècnica de Valoració. Si la persona candidata presenta la documentació mitjançant Correus o en un altre registre públic, dins el termini de cinc dies esmentat ha d'avançar necessàriament a la Comissió Tècnica de Valoració, perquè es pugui valorar el mèrit corresponent, una còpia de l'escrit i de la documentació presentada mitjançant fax o correu electrònic.

8. Ordre de prelación i desempats

8.1. L'ordre de prelación en cada borsa el determina la qualificació obtinguda en la valoració dels mèrits.

8.2. En cas que es produeixin empats, s'han de resoldre atenent successivament els criteris següents:

- a) Ser major de 45 anys.
- b) Tenir més càrregues familiars.
- c) Tenir una discapacitat reconeguda superior al 33%.
- d) Ser una dona víctima de violència de gènere.
- e) No haver estat objecte de remoció d'un lloc de treball del mateix cos, de la mateixa escala o especialitat.

Si finalment persisteix l'empat, s'ha de dur a terme un sorteig.

9. Resolució de la convocatòria i publicació de la borsa

9.1. El termini per a la resolució del concurs és de quinze dies hàbils a partir del dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

9.2. La Comissió Tècnica de Valoració ha de elaborar una llista definitiva general de totes les persones aspirants que formen part de la borsa, per ordre de puntuació obtinguda, la qual s'ha de llevar al batle perquè dicti la resolució de creació de la borsa.

9.3. La resolució de creació de la borsa s'ha de fer pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en la web de l'Ajuntament, amb indicació de totes les persones integrants, i l'ordre de prelación segons la puntuació obtinguda.

10. Notificacions

D'acord amb l'article 59.6 b) de la Llei 30/1992, de 30 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, els actes administratius que integren el procediment de concurs i s'han de notificar a les persones interessades, així com els de qualsevol procediment que se'n derivi (inclosos els anuncis de la interposició de qualsevol recurs en via administrativa o en via judicial), en comptes de notificar-se han de publicar-se en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament, i a la pàgina web www.ajsencelles.net. Tot això, sense perjudici que es publiquin en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* els actes administratius que segons les bases d'aquesta convocatòria s'hi hagin de publicar.

11. Adjudicació

11.1. S'ha de oferir la plaça vacant, en la forma que estableix la convocatòria, a les persones incloses en la borsa que es trobin en la situació de *disponible*, d'acord amb l'ordre de prelación.

11.2. S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui, mitjançant telèfon o correu electrònic, el lloc i el termini en què cal que es presenti. Com a mínim s'ha de telefonar dues vegades a la persona aspirant en franges horàries diferents, a intervals no inferiors a una hora, o se li ha de trametre un correu electrònic. La persona interessada ha de manifestar la conformitat amb el contracte ofert en el termini d'un dia hàbil (o en el segon dia hàbil següent, si l'oferta de treball es comunica en divendres) i la seva disposició a incorporar-se en el termini que indica el servei que gestiona la borsa. Aquest termini ha de ser com a mínim de tres dies hàbils i com a màxim de quinze dies hàbils, i es pot prorrogar excepcionalment per atendre el dret de preavis de l'article 49.1 d) de l'Estatut dels treballadors. S'ha de deixar constància d'aquests fets en l'expedient corresponent mitjançant una diligència administrativa.

12. Renúncia i motius d'exclusió de la borsa

12.1. Si la persona interessada no manifesta la conformitat amb la proposta de nomenament en el termini d'un dia hàbil (o en el segon dia hàbil següent, si l'oferta de treball es comunica en divendres) i la disposició a incorporar-se en el termini que indiqui l'ajuntament, es considera que renuncia a ocupar el lloc de treball.

12.2. A les persones aspirants que renunciïn de manera expressa o tàcita, se les ha d'excloure de la borsa de treball, llevat que al·leguin, en el termini que estableix el punt 1 d'aquesta base per manifestar la conformitat, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins els tres dies hàbils següents

- a) Estar en període de embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills per qualsevol dels supòsits anteriors.
- a) Prestar serveis en un lloc de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Sencelles com a personal funcionari interí en una altra escala, o com a personal laboral temporal o indefinit no fix.
- b) Prestar serveis en un lloc de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Sencelles com a personal funcionari de carrera i no poder acollir-se, en aplicació de la normativa, a la situació d'excedència voluntària per interès particular.
- c) Patir malaltia o incapacitat temporal.
- d) Exercir funcions sindicals en el moment de la comunicació de l'oferta de treball.

13. Reincorporació a la borsa

13.1. Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit a l'Ajuntament de Sencelles l'acabament de les situacions que preveu el punt 12.2, en un termini no superior a deu dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.

13.2. El personal funcionari interí que cessi en el lloc de treball, llevat que sigui com a conseqüència de renúncia voluntària, s'ha d'incorporar automàticament a la borsa en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en què es va formar.

14. Vigència de la borsa

La borsa de personal funcionari interí té una vigència màxima de tres anys des que es publica en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Un cop que hagi transcorregut aquest període de temps la borsa perd la vigència i no es pot reactivar. Aquest fet s'ha d'anunciar en la pàgina web de l'Ajuntament de Sencelles.

Annex 1

1. Barem de mèrits

Donat el perfil comptable que es dóna a la plaça a cobrir, es procura la especial valoració en temes de comptabilitat, tresoreria i gestió tributària.

1. Experiència professional

- Serveis prestats en una empresa privada exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les del cos, escala i especialitat de la borsa: 0,05 punts per mes, fins a un màxim de 5 punts.
- Serveis prestats en una empresa pública societària exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les del cos, escala i especialitat de la borsa que es convoca: 0,05 punts per mes, fins a un màxim de 5 punts.
- Serveis prestats en entitats de dret públic sotmeses amb caràcter general al dret privat, o en consorcis del sector públic, o en fundacions del sector públic, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les del cos, escala i especialitat de la borsa que es convoca: 0,05 punts per mes, fins a un màxim de 5 punts.
- Serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'administració pública, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les del cos, escala i especialitat de la borsa: 0,12 punts per mes, fins a un màxim de 12 punts, excepte els serveis prestats als organismes públics que es regeixen en general pel dret privat, que s'han de valorar d'acord amb el que disposa l'apartat anterior.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 15 punts.

2. Coneixements orals i escrits de català

S'han de valorar els certificats relacionats amb els tipus de coneixements següents:

- Nivell A2 o equivalent: 0,5 punt
- Nivell B1 (abans nivell A) o equivalent: 1 punts
- Nivell B2 (abans nivell B) o equivalent: 1,5 punts
- Nivell C1 (abans nivell C) o equivalent : 2 punts
- Nivell C2 (abans nivell D) o equivalent: 3 punts
- Nivell LA, coneixements de llenguatge administratiu (abans nivell E): 0,5 punt

Són de valorar només el certificat que correspongui al nivell més alt que aporta la persona interessada, tret del certificat de coneixements de llenguatge administratiu (cas en què la puntuació es pot acumular a la de l'altre certificat que s'acredita). La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3,5 punts.

3. Mèrits acadèmics

Només són de valorar les titulacions acadèmiques o la docència dels estudis acadèmics que estan directament relacionades amb les funcions de la plaça objecte de la convocatòria, i sempre que siguin diferents de la titulació que s'exigeix com a requisit per participar-hi. Per tant, no són de valorar com a mèrit aquells estudis que són una passa prèvia i necessària per cursar els estudis que es valoren o que constitueixen el requisit per participar en la convocatòria.

a) Titulacions acadèmiques

Es valoren en aquest apartat les titulacions acadèmiques (inclosos els cursos de postgrau) el caràcter oficial o l'equivalència de les quals hagi reconegut i hagi establert el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, així com els títols propis de grau i els títols propis de postgrau de les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis, sempre i quan es refereixin a ADE o Econòmiques.

- Per cada titulació acadèmica oficial de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, exclusivament en ADE o Econòmiques: 5 punts
- Per cada títol propi de grau referits a ADE o Econòmiques: 3 punts
- Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari, o equivalent, exclusivament en ADE o Econòmiques: 3 punts
- Màster: els títols de màsters universitaris oficials i els títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari, i curs d'actualització universitària) es valoren a raó de 0,050 punts per cada crèdit o per cada 10 hores lectives, amb un màxim de 4 punts.

En el supòsit que el màster oficial o títol propi de postgrau no indiqui els crèdits s'entén que els crèdits són de computar, d'acord amb el paràgraf anterior, a raó de 0,050 punts per cada crèdit o per cada 10 hores lectives.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els de nivell inferior o el primer cicle necessaris per obtenir-lo, excepte en el supòsit del títol de doctorat, màster oficial o títol propi de postgrau, en què sí que es pot valorar la llicenciatura o l'equivalent.

4. Formació

a) Per valorar els cursos de formació i de perfeccionament cal atènyer-se als criteris següents:

1. S'inclouen els cursos que s'imparteixen en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració, sigui quin sigui el promotor del curs, si estan directament relacionats amb l'àrea comptable, pressupostària i/o tributària a l'Administració Pública.
2. S'inclouen els cursos el promotor dels quals sigui una administració pública o que estiguin homologats per una escola d'administració pública, si estan referits a l'àrea comptable, pressupostària i/o tributària a l'Administració Pública.
3. En aquest apartat s'inclouen els cursos de formació ocupacional que imparteix o promou el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), i altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional, si estan referits a l'àrea comptable, pressupostària i/o tributària a l'Administració Pública.
4. S'inclou l'acreditació documental del maneig i domini del programa de comptabilitat pública local CGAP-ABSIS.
5. En tots els casos s'han de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

b) La valoració dels cursos és la següent:

i. Cursos rebuts:

- I. Cursos amb certificat de profitament: 0,05 punts per cada crèdit equivalent a 10 hores de durada. Si no se n'especifica la durada, s'han de valorar amb 0,025 punts.

En el supòsit que el diploma o el certificat no indiquin els crèdits s'han de computar, d'acord amb el paràgraf anterior, a raó de 0,05 punts per cada crèdit o per cada 10 hores lectives. En el supòsit que figurin simultàniament crèdits i hores, cal atènyer-se als crèdits.

- II. Cursos amb certificat d'assistència: 0,03 punts per cada 10 hores, o proporcionalment en cas de durada inferior. Si no se n'especifica la durada, s'han de valorar amb 0,015 punts.

III. Això no obstant, la valoració que indica el punt 4 a) 4, ha de ser la següent:

- Nivell bàsic: 1 ~~5~~ punts
- Nivell intermedi: 2 punts
- Nivell superior: 2 ~~5~~ punts

En el cas que els certificats no indiquin el nivell, la valoració ha de ser la següent:

- Acreditació de durada de 10 a 19 hores: 1 ~~5~~ punts
- Acreditació de durada de 20 a 29 hores: 2 punts
- Acreditació de durada de 30 hores o més: 3 punts

Només s'ha de valorar el nivell més alt o el certificat de més hores de cadascuna de les aplicacions.

La resta dels cursos de informàtica s'han de valorar amb els criteris generals de puntuació, si estan relacionats amb les funcions del cos i de l'escala o l'especialitat corresponents a la borsa a la qual s'opta.

c) Puntuació màxima:

- Cursos inclosos en l'apartat 4 a) 4: 3 punts.
- Cursos inclosos en l'apartat 4 a) 1,2,3 (directament relacionats amb les funcions de l'escala): 5 punts.

La valoració màxima d'aquest apartat 4 a) (Cursos) és de 8 punts.

5. Entrevista personal.

Sobre aspectes directament relacionats amb les funcions de la plaça objecte de la convocatòria i referits a l'àrea comptable, pressupostària i/o tributària a l'Administració Pública.

Màxim 3 punts.

Annex 2

Comissió Tècnica de Valoració

Comissió Tècnica titular

- Presidenta: Magdalena Sastre Nicolau, Ajuntament de Vilafranca
- Secretari: el de la Corporació, o el funcionari/a que en realitzi les funcions
- Vocal 1: Margalida Font Gelabert, Ajuntament de Sineu
- Vocal 2: Joana Maria Pons Maimó, Ajuntament de Lloret de Vistalegre

Comissió Tècnica suplent

- Presidenta: Raimundo Tomás Montis Sastre, Ajuntament de Llubí.
- Vocal 1: Maria Matas Genovart, Ajuntament de Sineu.

— Vocal 2: Antoni Puig Ramis, Ajuntament de Sencelles.

La Sra. Chacón demana per incloure, entre els motius de desempat, i com a punt c), tenir una discapacitat d'un mínim del 33%, modificació que tota la Corporació accepta i acorda.

El Sr. Chacón, al temps que anuncia el seu vot a favor, sol·licita la convocatòria d'una Junta de suport per a delimitar les bosses de treball que queden.

Sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

5.- APROVACIÓ DE L'INICI DEL TRÀMIT DE L'EXPEDIENT DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LES NNSS DE SENCELLES, CONSISTENT EN Í SISTEMA GENERAL EN SÒL RÚSTIC, DE EQUIPAMENT COMUNITARI DESTINAT A CEMENTERI DE BINIALI I MODIFICACIÓ DE L'ART. 142 Í EQUIPAMIENTOSÍ, AL SEU APARTAT EQ-2 (CEMENTERI MUNICIPAL).

El Sr. Batle presenta la següent

PROPOSTA DE BATLIA.-

"Vist l'estat de tramitació de l'expedient de Modificació Puntual de les NNSS de Sencelles, consistent en la creació d'un Sistema General en sòl rústic d'equipament comunitari destinat a Cementeri del nucli de Biniali, i modificació del seu article 142 %equipamientos+, al seu apartat EQ2, és possible la seva aprovació inicial. Per tant, aquesta Batlia

PROPOSTA AL PLE

Primer: Aprovar inicialment de l'expedient de Modificació Puntual de les NNSS de Sencelles, consistent en la creació d'un Sistema General en sòl rústic d'equipament comunitari destinat a Cementeri del nucli de Biniali, i modificació del seu article 142 %equipamientos+, al seu apartat EQ2

Segon: En compliment d'allò establert en l'article 54 de Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl de les Illes Balears, s'acorda l'obertura d'un període d'exposició al públic de 45 dies, comptat des del dia següent a la publicació del present anunci al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), a fi que durant l'esmentat termini es puguin presentar els suggeriments i al·legacions que es considerin oportuns. L'expedient de Modificació Puntual de les NNSS de Sencelles, consistent en la creació d'un Sistema General en sòl rústic d'equipament comunitari destinat a Cementeri del nucli de Biniali, i modificació del seu article 142 %equipamientos+, al seu apartat EQ2 romandrà exposat al públic a les dependències municipals situades a la Plaça d'Espanya 7 de Sencelles, de dilluns a divendres de les 9:00 a les 14:00 hores i en la pàgina web www.ajsencelles.net.

Tercer. Trametre l'expedient a totes les instàncies i organismes que preveu la normativa vigent i, a la vista del resultat de la informació pública i dels informes emesos, l'Ajuntament podrà acordar després l'aprovació provisional i la seva

remissió al Departament d'Urbanisme i Territori del Consell de Mallorca als efectes de la seva aprovació definitiva.

Quart: Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, al Tauler d'Anuncis, a la pàgina web www.ajsencelles.net i en un dels diaris de més difusió a l'illa de Mallorca."

La Sra. Salom anuncia el seu vot favorable. De fet, era una proposta recollida al programa electoral del seu partit.

El Sr. Chacón també anuncia el seu vot positiu i, a la pregunta de qui ho redacta, se li respon que els tècnics municipals.

El Sr. Batle aprofita per anunciar una futura reforma del cementeri de Biniali, una vegada que aquesta Modificació Puntual sigui aprovada: de fet, és un pas necessari. Ja tenen idees, projectes inicials... i segurament seria finançat via Pla d'Obres i Serveis, o similar. Es vol incentivar de qualque manera que els propietaris de les tombes més antigues puguin traslladar-se via permuta a la part nova. Es pensa també en un petit tanatori, uns banys amb adequat sanejament, un aparcament...

Sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

5.- APROVACIÓ DE RECONeixEMENT DE L'AJUNTAMENT DE SENCELLES A MARIA ANTòNIA OLIVER, PREMI D'HONOR DE LES LLETRES CATALANES.

La Sra. Roca llegeix la següent

PROPOSTA DE BATLIA

Recentment, s'ha distinguit a Maria Antònia Oliver Cabrer, veïnada i resident a Biniali, amb el *Premi d'Honor de les Lletres Catalanes*, un privilegi que només han obtingut tres dones més de les seixanta-vuit edicions d'aquest guardó.

Maria Antònia Oliver Cabrer, nascuda a Manacor l'any 1946 és una destacada escriptora mallorquina dins el món de la literatura en català.

Casada amb l'escriptor Jaume Fuster i Guillelmó va pertànyer, com ell, a la que ha estat anomenada la "Generació literària dels setanta", caracteritzada per les seves inquietuds rupturistes, socials i culturals.

En la seva trajectòria, l'autora ha publicat més d'una quinzena de llibres i més d'una quarantena de traduccions, guions i reportatges. I algunes de les seves obres han estat traduïdes a diferents idiomes i països.

Des de l'any 1994, l'escriptora es converteix en veïnada i resident del Municipi de Sencelles, concretament a Biniali, participant de la seva tranquil·litat i quotidianitat.

A nivell nacional, l'autora ha rebut dos premis de gran importància. El 2007 rep la Creu de Sant Jordi de la Generalitat de Catalunya, i el 2016, el Premi d'Honor de les Lletres Catalanes que concedeix Òmnium Cultural. L'escriptora rebrà el guardó dia 6 de juny en un acte al Palau de la Música de Barcelona.

Per tot això, aquesta Batlia proposa al Ple:

1.- D'acord amb l'article 28 de l'Ordenança Municipal de Protocol, Honors i Distincions de l'Ajuntament de Sencelles, reconèixer amb la Concessió d'una Placa i insígnia, la trajectòria de Maria Antònia Oliver Cabrer i, més especialment, en motiu del recent premi d'Honor obtingut de les Lletres Catalanes.

La Sra. Salom diu que suposa un reconeixement molt merescut a aquesta veïnada tan apreciada.

El Sr. Chacón diu que votaran a favor. Que, a més de tots els honors, resulta una persona molt apreciada, senzilla, humil, que es fa amb tothom, que ca seva sempre està obert, i molt implicada en el dia a dia de Biniali.

El Sr. Batle reitera aquestes opinions, recordant el pregó de festes que va realitzar fa uns anys, on posà de manifest les profundes arrels que la lliguen a Biniali.

Sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Arribat aquest moment, quan són les 20,45 hores, la Sra. Salom i el Sr. Colmillo abandonen la sessió, dient que no volen votar les mocions que presenta El Pi.

El Sr. Chacón diu que ell sí participarà de la votació per la bona gent d'El Pi que ha fet aquesta feina, i que això és la democràcia.

7.- APROVACIÓ DE LA MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL D'EL PI A FAVOR D'UNA LLEI PER A LA IGUALTAT EN LES RELACIONS FAMILIARS (CUSTÒDIA COMPARTIDA) DAVANT EL CESSAMENT DE LA CONVIVÈNCIA DELS PARES.

AJUNTAMENT DE SENCELLES	
Registre General	
Data 04-03-2016	
Entrada	Sortida
465	



MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP PROPOSTA PER LES ILLES DE L'AJUNTAMENT SENCELLES A FAVOR D'UNA LLEI PER A LA IGUALTAT EN LES RELACIONS FAMILIARS (CUSTÒDIA COMPARTIDA) DAVANT EL CESSAMENT DE LA CONVIVÈNCIA DELS PARES

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Els casos de ruptura de la convivència familiar han crescut de forma notable durant les últimes dècades, convertint-se en un dels assumptes més delicats a resoldre el de la guarda i custòdia dels fills comuns. Aquesta qüestió es troba actualment regulada per l'article 92 del Codi Civil espanyol, reformat per la llei 15/2005 de 8 de juliol que, davant la manca d'acord entre els pares, configura la guarda i custòdia compartida com excepcional, fent necessari recollir així mateix un informe favorable del Ministeri Fiscal.

L'aplicació d'aquest precepte ha suposat a la pràctica l'atorgament de la custòdia individual de forma generalitzada a la dona. No obstant això, la societat ha evolucionat cap a la igualtat. Amb aquesta moció s'insta a fer una passa més, de forma que el jutge adoptarà de forma preferent la custòdia compartida per l'interès dels fills menors i la igualtat entre els progenitors, llevat que la custòdia individual sigui més convenient tenint en compte el pla de les relacions familiars i, sobretot, els interessos dels menors.

Una Llei per a la igualtat en les Relacions Familiars davant el Cessament de la Convivència reforçaria el principi de l'interès superior dels menors en relació amb les conseqüències de la ruptura de la convivència dels seus progenitors; ambos perceben que la seva responsabilitat continua tot i la separació o el divorci i, el nou context els exigeix, fins i tot, un grau més elevat de diligència en l'exercici dels seus deures amb els fills.

S'ha demostrat que les avantatges de la custòdia compartida són múltiples. Els fills mantenen els llaços d'afectivitat i una relació continuada amb ambdós pares i es redueix el litigi entre els progenitors.

Pels motius exposats, el Grup Municipal Proposta per les Illes a l'Ajuntament de Sencelles presenta els següents acords:

1. El Ple de l'Ajuntament Sencelles manifesta la necessitat d'actualitzar la legislació referent a la figura jurídica de la guarda i custòdia compartida dels fills atenen l'evolució d'una societat més igualitària on hi ha un augment significatiu dels divorcis i separacions amb fills menors d'edat.

2. El Ple de l'Ajuntament Sencelles insta a les institucions balears a impulsar i aprovar una llei autonòmica per a la igualtat en les relacions familiars davant el cessament de la convivència dels pares on el Jutge adopti de forma preferent la custòdia compartida per l'interès dels fills menors, llevat que la custòdia individual sigui més convenient.
3. Des de l'àmbit de responsabilitat municipal, aquesta corporació es compromet a transmetre els valors d'igualtat i de coresponsabilitat parental que comporten la Guarda i Custòdia Compartida a tots els seus òrgans i, molt especialment, en l'àrea de família, igualtat i en la de serveis socials.

Sencelles, dia 2 de març de 2016



Ignat

Grup Municipal El Pi Proposta per les Illes

El Sr. Chacón anuncia el seu vot a favor. A més, diu que ja hi ha molta jurisprudència sobre aquest tema.

La Sra. Reynés anuncia el seu vot en contra. Considera que és una llei vaga, i que s'ha de tractar més profundament.

El Sr. Morro diu que hi ha una proposta del PP que fins i tot va més enfora que aquesta. El seu grup es mou entre el vot contrari i l'abstenció, si bé, en defensa de la Moció del Pi, troba que són destacables les contínues referències al consens.

El Sr. Batle diu que el seu grup votarà a favor. Pensen que és més igualitari donar custòdies compartides que concedir-la a un sol dels dos progenitors, normalment la mare.

Sotmesa a votació, és aprovada per cinc vots a favor (PI, MÉS), i tres vots en contra (PSOE, Volem).

8.- APROVACIÓ DE LA MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL D'EL PI DONANT SUPORT A LA PRESENTACIÓ D'AL·LEGACIONS RELATIVA A LA DECLARACIÓ D'IMPACTE AMBIENTAL DEL PROJECTE PROMOGUT

PER L'EMPRESA SPECTRUM GEO LIMITED 20130253PHC A LES ILLES BALEARS.

Registre General	
Date	04/03/2016
Entrada	Sortida
466	



AL PLE DE L'AJUNTAMENT DE SENCELLES

El Grup Municipal El Pi Proposta per les Illes presentem, per a la seva discussió i aprovació, si escau, la proposta de MOCIÓ MUNICIPAL de suport a la presentació d'al·legacions relativa a la Declaració d'Impacte Ambiental del projecte promogut per l'empresa Spectrum Geo Limited 20130253PHC a les Illes Balears, d'acord amb la fonamentació següent:

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Marea Blava Mallorca (MBM) és una plataforma constituïda per diverses entitats empresarials, medioambientalistes i socials de Mallorca unides per la preocupació i la lluita contra els projectes de prospeccions d'hidrocarburs que amenacen el medi ambient i les principals indústries de l'economia balear, com el turisme i la pesca.

Des d'aquesta plataforma pensem que perpetuar l'insostenible model energètic actual, basat fonamentalment en el consum de combustibles fòssils, explotant nous jaciments d'hidrocarburs en el Mediterrani, agreuja el problema del canvi climàtic i no aporta solucions significatives a la nostra dependència del petroli. En canvi, tenim sense aprofitar un gran potencial energètic renovable propi de les nostres latituds, així com la millora de la nostra eficiència energètica, per la qual cosa és imprescindible i urgent fer una aposta ferma i progressiva cap a un nou model energètic eficient, intel·ligent i 100% renovable com a solució sostenible i definitiva.

També hem conegut últimament la implicació per part d'institucions de Balears, com el Govern i el Consell de Mallorca, integrant-se en l'Aliança Mar Blava, que persegueix els mateixos objectius.

Des de MBM tenim la intenció de facilitar la informació i recollida d'al·legacions de tots els projectes que surtin a exposició pública i que intentarem siguin massives, perquè pensem que un rebuig contundent per part de la societat és el primer requisit per evitar les prospeccions, amb la instal·lació de diferents taules informatives a l'espai públic a carrers i places, sent el més imminent el projecte promogut per l'empresa Spectrum Geo Limited 20130253PHC.

I és per això que ens dirigim a aquesta administració municipal per demanar la col·laboració en dos aspectes:

Expressar el rebuig d'aquest ajuntament a tots els projectes de prospecció i explotació d'hidrocarburs que amenacen les Illes.

- La implicació directa de l'ajuntament en la col·laboració en el procés de recollida d'al·legacions relatives a la DIA del projecte promogut per l'empresa Spectrum Geo Limited 20130253PHC a les Illes Balears.

Aquesta demanda no és gratuïta, sinó que respon al limitat temps de què disposem per a la presentació d'al·legacions, que és de trenta dies naturals des de la publicació de la DIA. Per aquest motiu necessitem facilitats des de les administracions públiques per poder agilitzar aquest procés.

Per altra banda, en la passada campanya de recollida d'al·legacions (Projecte Cairn Energy, gener 2013), després de certs dubtes per part dels ajuntaments d'Eivissa sobre si podien recollir i registrar les al·legacions, es va concloure que si era possible fer arribar a la seva destinació les al·legacions registrades als ajuntaments i, per tant, la seva col·laboració s'esdevenia molt important i imprescindible per a la bona consecució de la campanya.

Per tot això proposem la següent

MOCIÓ

1. Expressar el rebuig d'aquest ajuntament a tots els projectes de prospecció i explotació d'hidrocarburs que amenacen les Illes.
2. Donar suport a la presentació d'al·legacions relativa a la Declaració d'Impacte Ambiental del projecte promogut per l'empresa Spectrum Geo Limited 20130253PHC a les Illes Balears.
3. Permetre i agilitzar els permisos per a la instal·lació de taules informatives i de recollida d'al·legacions de MBM en la via pública, especialment en dies de fires, mercats i esdeveniments promoguts per l'ajuntament durant el període de presentació d'al·legacions.
4. Facilitar els tràmits per a la presentació d'al·legacions posant a disposició de la ciutadania els registres municipals per poder dipositar les al·legacions que després serien cursades a la Delegació de Govern, ja sigui perquè els registres funcionen com a finestres úniques on es poden presentar documents adreçats a Delegació de Govern i/o als Ministeris o, si més no, que aquests registres funcionin com a dipositaris d'al·legacions que després poden ser traslladades a les dependències de la Delegació de Govern per personal del propi ajuntament.

5. Publicar a mitjans i xarxes socials propis de l'ajuntament els models d'al·legacions per a la seva descàrrega electrònica o edició de vincles d'internet a pàgines on puguin ser descarregades.

6. Publicar a mitjans i xarxes socials propis de l'ajuntament les notícies relacionades amb l'apertura dels processos de presentació d'al·legacions, animant a la ciutadania a presentar-les i actualitzant el recompte d'al·legacions presentades al propi municipi.

7. Disposar de còpies del model d'al·legacions a les dependències municipals amb instruccions per emplenar-les i registrar-les.

8. Publicar als taulells de l'ajuntament el material gràfic proporcionat per plataformes o entitats que informin i animin a la participació en el procés de presentació d'al·legacions.

Sencelles, 3 de març de 2016


Grup Municipal EUP Proposta per les Illes

Per a la vostra informació i perquè en tingueu constància, us feim arribar el llistat d'entitats que actualment integren la plataforma Marea Blava Mallorca:

4^o Sector
Amics de la Terra
Amics del Poble Saharaui
Balears Diu NO
Entrepobles Mallorca
Federació de Cofreries de Pescadors
Federació de la Petita i Mitjana Empresa de Mallorca (PIMEM)
Fundació Deixalles
Greenpeace
Grup D'Ornitologia Balear (GOB)
Jubilats per Mallorca
Liga Naval Española
Plataforma de vecinos y comerciantes de Playa de Palma
Real Asamblea Española de Capitanes de Yate
Som Energia Mallorca
SteI Intersindical

El Sr. Chacón anuncia el seu vot a favor, recordant que en temes ecologistes, sempre trobaran el vot favorable del seu grup. El Sr. Batle lamenta la absència dels regidors del PP. Diu que potser pensin que aquests temes no els afecten, perquè Sencelles no està devora la mar. Així i tot, no acaba de entendre la absència dels regidors en un punt com aquest. Sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

9.- APROVACIÓ DE LA MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL D'EL PI RELATIVA A LA DECLARACIÓ DE MUNICIPI OPOSAT A LES PROSPECCIONS D'HIDROCARBURS A LES ILLES BALEARS.

AJUNTAMENT DE SENCELLES	
Registre General	
Data 04-03-2016	
Entrada 467	Sortida



AL PLE DE L'AJUNTAMENT DE SENCELLES

El Grup Municipal EL PI PROPOSTA PER LES ILLES presentem, per a la seva discussió i aprovació, si escau, la MOCIÓ relativa a la Declaració de Municipi oposat a les prospeccions d'hidrocarburs a les Illes Balears, d'acord amb la fonamentació següent:

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Marea Blava Mallorca (MBM) és una plataforma constituïda per diverses entitats empresarials, medioambientalistes i socials de Mallorca unides per la preocupació i la lluita contra els projectes de prospeccions d'hidrocarburs que amenacen el medi ambient i les principals indústries de l'economia balear, com el turisme i la pesca.

També hem conegut últimament la implicació per part d'institucions de Balears, com el Govern i el Consell de Mallorca, integrant-se en l'Aliança Mar Blava, que persegueix els mateixos objectius.

Marea Blava Mallorca manifesta la seva preocupació davant la quantitat de projectes d'exploració i explotació d'hidrocarburs en les aigües profundes que ens envolten i que posen en risc el fràgil equilibri ecològic de la zona i als sectors econòmics que vertebraren el territori de les Illes Balears com el turisme, la pesca o l'agricultura. Aquesta preocupació es veu agreujada per dos motius fonamentals: l'exemple de les conseqüències d'accidents en plataformes d'extracció en aigües profundes com el de la plataforma Deepwater Horizon en el Golf de Mèxic al 2010, els efectes del qual perduraran durant dècades; i el segon, la falta de responsabilitat civil i econòmica que exigeix la legislació actual com s'ha demostrat en el cas del Prestige, deixant, així sí, greus conseqüències en el medi ambient i en l'economia, especialment en el sector pesquer i en el turístic.

En aquests moments la dependència energètica dels combustibles fòssils importats que sofreix l'Estat espanyol il·lustra la seva balança econòmica. En línia amb les recomanacions europees i internacionals, la forma de solucionar aquest problema no passa per augmentar la producció d'un recurs contaminant i escàs com el petroli, sinó per invertir en el major ben energètic d'Espanya: l'eficiència, l'estalvi energètic i les energies renovables. Les previsions sobre el volum del petroli existent en el Mediterrani resol·lrien aquesta dependència energètica en un percentatge tan insignificant, que no justifiquen en absolut l'enorme risc que per a l'ecosistema i l'economia suposarien les prospeccions.

Com a Plataforma, instem a les autoritats locals, a defensar la conservació del nostre patrimoni natural i el dret constitucional de la ciutadania i de tots els sectors públics i privats a viure i desenvolupar les seves activitats econòmiques en un medi ambient sa que els garanteixi la sostenibilitat, amenaçada actualment per aquests projectes de prospecció d'hidrocarburs en les aigües del Mediterrani Occidental.

Actualment la denegació d'un projecte no significa la protecció del territori afectat, per la qual cosa seguidament es pot iniciar una altra petició de projecte de prospecció. Pensem que mentre no hi hagi un marc estable de protecció del medi ambient marí podem estar defensant-nos d'aquests projectes fins a l'eternitat. Per això és necessària una Llei que declari el Mediterrani espanyol com a zona lliure de prospeccions i extracció d'hidrocarburs.

Per tot això proposem la següent

MOCIÓ

1. Declarar Sencelles com Municipi oposat a les prospeccions d'hidrocarburs a les Illes Balears, defensant un canvi de model energètic més sostenible.
2. Donar suport a totes les iniciatives dirigides a aturar les prospeccions promogudes des d'entitats, plataformes i ciutadania preocupada per la sostenibilitat del nostre medi natural, econòmic i social.
3. Instar al Govern de l'Estat espanyol a promoure una Llei per a la declaració del Mediterrani espanyol com a zona lliure de prospeccions d'hidrocarburs. Per això,
4. Signar el Document de Compromís per aconseguir una Llei per a la declaració del Mediterrani espanyol com a zona lliure de prospeccions d'hidrocarburs (document adjunt a aquesta moció).

Sencelles 2 de març de 2016



Grup Municipal El Pi Proposta per les Illes

Document de compromís per aconseguir una Llei per a la declaració del Mediterrani espanyol com a zona lliure de prospeccions d'hidrocarburs

En l'actualitat, diverses companyies tenen interès a extreure petroli i gas al subsòl marí, en aigües profundes del nostre entorn, a la demarcació levantina-balear. Són projectes perillosos com el que va provocar el major vessament de cru de la història: el de la plataforma petrolífera Deepwater Horizon de British Petroleum al golf de Mèxic, el 20 d'abril de 2010, un desastre mediambiental els efectes del qual perduraran durant dècades.

La societat balear en el seu conjunt i totes les institucions elegides democràticament que la representen han manifestat unànimement la seva preocupació i el seu rotund rebuig a l'exploració i explotació d'hidrocarburs a la Mediterrània, ja que els projectes de prospeccions petrolíferes posen en risc el fràgil equilibri ecològic de la zona i als sectors econòmics que vertebrin el territori de les Illes Balears com el turisme, la pesca o l'agricultura.

Perpetuar l'insostenible model energètic actual, basat fonamentalment en el consum de combustibles fòssils, explotant nous jaciments d'hidrocarburs a la Mediterrània, agreujant així el problema del canvi climàtic, no aportarà tampoc solucions significatives a la nostra dependència del petroli. En canvi, tenim sense aprofitar un gran potencial energètic renovable propi de les nostres latituds així com en la millora de la nostra eficiència energètica, per la qual cosa és imprescindible i urgent fer una aposta ferma i progressiva cap a un nou model energètic eficient, intel·ligent i 100% renovable com a solució sostenible i definitiva.

Per aquestes raons, les organitzacions Aliança Mar Blava, Eivissa Diu NO i Eivissa Antipetrolífera, que tenim en els nostres objectius aturar les prospeccions d'hidrocarburs a la Mediterrània, ens hem unit per treballar conjuntament per tal d'aconseguir la declaració per llei d'aquest mar com zona lliure de prospeccions petrolíferes, ja que és aquesta l'única mesura legal efectiva que permetria acabar definitivament amb el degoteig de projectes de prospeccions que cada poc temps amenacen les aigües del Mediterrani que banyen les costes de les Illes Balears, els seus valuosos hàbitats, la seva rica i variada fauna i la seva economia.

Per aconseguir la declaració per llei del Mediterrani espanyol com a zona lliure de prospeccions petrolíferes, atès que cau dins l'àmbit de competència de

l'Estat, les organitzacions que encapçalem aquest escrit volem demanar a totes les administracions públiques de les Illes, tant a nivell balear i insular com a local, un compromís clar per donar els passos necessaris per a la consecució d'aquest objectiu.

Per a això l'Administració que signa al peu es compromet a:

1. Oposar-se activament a tots els projectes d'exploració d'hidrocarburs, en qualsevol de les seves fases, a l'entorn de les Illes Balears.
2. Donar suport públicament i amb les seves actuacions en tots els seus àmbits d'actuació la consecució d'una Llei de Declaració de la Mediterrània espanyola com a Zona Lliure de Prospeccions Petrolíferes.
3. Treballar de forma clara i diligent, a l'àmbit de les seves competències, per aconseguir:
 - a. De forma urgent:
 - i. La aprovació d'una moratòria d'efecte immediat a la presentació de nous projectes de recerca, exploració i explotació d'hidrocarburs a la Mediterrània espanyola,
 - ii. la revocació dels permisos de recerca d'hidrocarburs actualment concedits en la Mediterrània espanyola,
 - iii. la terminació i arxiu definitiu dels expedients de permisos de recerca d'hidrocarburs en tramitació a la Mediterrània espanyola, i
 - iv. l'extinció dels projectes d'exploració d'hidrocarburs actualment en tramitació a la Mediterrània espanyola.
 - b. L'aprovació a les Corts Generals d'una Llei de Declaració de la Mediterrània espanyola com a Zona Lliure de Prospeccions Petrolíferes,

A Eivissa, a 15 setembre 2015

Representant i Administració pública signant

Llegida la Moció pel Sr. Batle, el Sr. Chacón mostra la seva solidaritat amb els regidors del PP, ara absents, encara que no comparteixi amb ells les maneres de fer política, ni molt menys els seus plantejaments ideològics.

El Sr. Batle diu no saber els motius pels quals els regidors del Pp s'han absentat de la Sessió, atès que aquesta Moció no és redactada pel partit de la Batlia. Diu que potser consideren que les prospeccions d'hidrocarburs són necessàries.

Sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

En aquest moment, i quan són les 21:14 hores, s'incorporen a la Sessió els regidors Sra. Salom i Sr. Colmillo.

MOCIONS D'URGÈNCIA

No n'hi ha.

PRECS I PREGUNTES

La Sra. Salom inicia aquest punt dient que no considera just que El Pi pugui presentar mocions, i el PP no. El Sr. Batle respon fent un extracte de l'informe de Secretaria existent sobre aquest tema. La seva opinió és que estan pervertint el concepte de moció. La Sra. Salom vol que la seva absència anterior i les seves paraules constitueixin un acte de protesta al fet que no se'ns deixi presentar mocions. Considera que l'informe de Secretaria és una interpretació, i ja estan cercant altres interpretacions. També demana perquè el plenari d'avui és a les 20:00 hores. El Sr. Batle li respon que així es va decidir a la comissió informativa. I adreça dos precs més a la Batlia: primer, que els plenaries ordinaris es facin a les 19:00 hores, i que el mail del PP surti a la plana web de l'Ajuntament.

A més, dóna lectura a un prec que, sustancialment, recull els següents punts:

- que es publiqui el pacte de governabilitat que va propiciar l'actual govern municipal.
- que es publiquin els currículums dels regidors
- que es publiqui l'agenda del batle
- que es publiquin les retribucions del batle.

Al primer punt, el Sr. Batle respon dient que això és més un tema de partits, i no de l'Ajuntament.

El Sr. Chacón dóna suport de forma especial al primer dels punts esmentats, dient que el seu grup pensa que no és un tema només de partits: troba que és bo saber quin és el pla de govern, i els agradaria saber que és el més participatiu possible.

La Sra. Reynés intervé dient que la Llei de Transparència no exigeix la publicació del Pacte de Governabilitat. Que considera que és una qüestió dels partits, que tenen entitats jurídiques distintes de l'Ajuntament. Respecte dels sous, remet els regidors a l'acord de Ple de data 19.06.2016. I respecte dels currículums dels regidors, tot i que se sol·licitaren temps enrera, encara en falten tres: dos del PP i un de MÉS. El Sr. Batle afegeix que se publicaran les retribucions totals anuals del 2015, que és una documentació que es troba en elaboració. Anuncia que també es publicarà l'agenda del batle i insta als regidors que no ho han fet, a què presentin amb urgència els seus currículums. Per tant, assumeixen el prec realitzat per la Sra. Salom.

La Sra. Salom diu que estan contents de aquesta ssumpció, però, així i tot, no està d'acord en unes paraules anteriors del Batle, en el sentit que estan

pervertint el concepte de moció. Record que sempre que s'ha demanat un canvi a l'exposició de motius s'ha modificat sense problemes.

Quant a la publicació de les retribucions dels regidors, diu que el que s'hauria de saber és la quantia que ha cobrat cada un. Aclareix que hi ha gent que li ha fet aquesta demanda, i que no conté cap segona intencionalitat. Se li respon que això no representa cap problema.

La Sra. Salom demana també si l'Ajuntament s'ha adherit al Pla de l'IMAS? El Sr. Batle li diu que l'Ajuntament, no. Que la mancomunitat, sí. Demana si tendrem un psicòleg. El Sr. Batle respon que el tema està en tràmit. Que el que arribi serà ben rebut i ben aprofitat.

La Sra. Salom demana si sap quanta gent s'ha adherit al Pla de pobresa energètica. El Sr. Batle li diu que en aquest moment ho desconeix.

La Sra. Salom demana si s'ha fet un tancament a la finca titularitat del Bisbat. El Sr. Batle diu que sí. Que ha costat entre 10.000/12.000 ". El Sr. Batle fa història de la cessió, que en realitat constava de dos convenis, atès que també hi estava relacionat l'IBANAT. Els usuaris de la zona de l'IBANAT causaren molts problemes, de tal forma que aquest organisme se'n va arribar a desentendre. Al final, les entitats implicades són la Parròquia i l'Ajuntament, amb un conveni que té la durada d'un any, prorrogable tàcitament. El Sr. Llabrés diu que més endavant s'arreglarà millor i s'equiparà bàsicament.

La Sra. Salom demana per les proteccions grogues metàl·liques, si compleixen la normativa. El Sr. Batle explica que són una protecció de façanes, a petició dels veïnats. No pot dir-li si s'ajusten a normativa. El Sr. Fiol intervé per dir que des del Departament de Carreteres només se'n va demanar que no subicassin davall de la voravia.

La Sra. Salom demana perquè s'ha d'indemnitzar a una de les empreses subministradores d'aigua. El Sr. Batle explica els antecedents de la situació, recordant que la darrera pujada de preus va tenir lloc el 2002; que quan va arribar a governar l'Ajuntament, el 2007, els concessionaris li van demanar una revisió de preus. Que temps després, 2010-2011, es va concretar la puja, no pel que ells demanaven d'època, sinó d'acord amb els preus de la Mancomunitat. Recorda també la interposició de procediment contenciós per part de dos dels concessionaris per les pèrdues produïdes durant el temps d'espera, però que successives negociacions van fer que s'arribàs a l'acord de retirar el contenciós. Una de les concessionàries ho va fer, l'altra va incomplir el compromís al qual havia arribat. De tot això, a dia d'avui, s'espera una sentència condemnatòria a l'Ajuntament, ja ferma, que li fa pagar una forta quantitat (aprox. 370.000 ") a la concessionària denunciant. L'Ajuntament mai va pensar que un dels concessionaris arribàs a incomplir la paraula donada, el compromís adquirit, però avui la situació és aquesta i s'hauran d'estudiar i decidir diferents vies per al compliment de la sentència.

El Sr. Morro recorda també la actitud conciliadora i positiva de Aigües de l'Era Vella, que no només mai va posar plet contra l'Ajuntament, sinó que, a més, va declarar durant el procés judicial quin era l'acord que s'havia arribat entre les empreses i l'Ajuntament, donant cos i fermesa a la posició municipal. Aquesta manifestació també va ser signada i presentada per l'empresa Aigües de Sencelles, d'entrada una de les empreses denunciants, però que després sí va complir el pacte, retirant el procediment.

La Sra. Salom centra la seva intervenció en la manca de resposta de l'Ajuntament al jutjat. De fet, a la sentència es diu en diverses ocasions que l'Ajuntament no va contestar, que no es va presentar, que no es va personar... La seva interpretació és que, amb aquesta forma d'actuar, l'Ajuntament s'ha cercat la situació d'avui.

El Sr. Batle es demana si varen confiar massa, i reconeix que no s'haurien d'haver fiat. Que ara, el que s'ha de fer és mirar de quina manera es pot complir la sentència. Aquestes qüestions deceben, perquè es va actuar de bona fe.

El Sr. Chacón, després de saludar les persones que segueixen el Ple per la xarxa, i les que ho veuran amb posterioritat, demana pel talls de llum patits. A més, explica que un dia una farola tenia el cablejat per defora i va avisar la policia. Demana per les intervencions previstes sobre aquest tema. El Sr. Batle respon que la instal·lació té devers 30 anys. Que s'han fet intervencions parcials, com una amb el PlaE de l'any 2010. però es canviaren les faroles, no el cablejat. S'apaga la llum perquè precisament hi ha un sistema de seguretat que funciona, i fa que s'apagui la llum quan detecta un perill. S'han passat OCAS del cablejat elèctric i, de moment, no s'ha detectat cap deficiència greu. De totes maneres, ja està en marxa el projecte de substituir el cablejat i posar luminàries noves. Tendria un cost d'entre 120.000 i 160.000 ". Per tant, s'hauria de executar mitjançant un Pla d'Obres i serveis o Fons europeus.

El Sr. Chacón també demana perquè l'Ajuntament no s'ha adherit a una línia de subvencions. El Sr. Batle diu que l'Ajuntament volia adherir-s'hi, però que es va presentar la sol·licitud fora de termini. De totes maneres, diu que era una via lenta, operativa fins a un cert punt, perquè el Departament de Cooperació Local està mancat de personal.

El Sr. Chacón demana si és adequat penjar cartells, d'informació diversa, als arbres. El Sr. Batle li demana que especifiqui de quins cartells està parlant. I diu que si es refereix als que es penjaren per fora vila per donar publicitat de les reunions realitzades per la implantació de l'ITR, es varen posar allà on es va considerar oportú, per tal que la gent ho sapigués.

El Sr. Chacón demana que, quan hi hagi una reunió de la Regidoria de Festes, que hi vagi el Regidor i no delegui en una persona que no és regidora, que la gent, el que vol, és parlar amb ell. El Sr. Morro respon que li sembla una pregunta impertinent. Que a la reunió a la que el Sr. Chacón fa referència no el va substituir un qualsevol, sinó un col·laborador proper i eficient, que ha

participat en l'organització de festes des de fa vuit anys. Li sembla una manca de respecte la pregunta. El Sr. Morro diu que quan el regidor no pot anar a una reunió, no pot ser que la reunió no es faci: no pot ser canviar l'agenda de 25 persones perquè el regidor no hi pot ser.

El Sr. Chacón li demana que retiri la paraula impertinent. Que té dret a fer preguntes, i que representa la gent del poble. El Sr. Morro no té inconvenient en retirar la paraula ~~impertinent~~, però li sembla delicat allà on es vol arribar.

Finalment, el Sr. Chacón demana per la informació comptable sol·licitada, i el Sr. Batle li respon que ja està preparada.

Seguidament, el Sr. Batle comenta les recents festes de Santa Àgueda, molt participades, organitzades per les entitats i les associacions. L'Ajuntament col·labora en la infraestructura, precisament perquè les associacions puguin dur a terme les seves iniciatives. Respecte de l'assistència o no del regidor a les reunions que convoca, evidentment considera que és preferible que hi sigui, però si en una reunió de coordinació prèvia no hi pot assistir, i hi és present la persona que coordina de fa anys les festes de manera altruista, tampoc hi veu més qüestió. Continua valorant la tasca continuada d'aquest col·laborador, que, a més, compleix bé les tasques encomanades.

A un comentari del Sr. Chacón sobre qui rep o ha de rebre els Reis d'Orient, es recorda el model seguit des de fa anys a Sencelles, que és que la màxima autoritat municipal, i tant de bo amb l'assistència de tots els regidors que hi volguessin ser, rebi els Reis. El Sr. Chacón comenta que de vegades no se'n convidava convenientment a la participació en actes. El Sr. Batle reconeix que possiblement es pot millorar. Que si s'ha fallat, se solucionarà.

Es continuen debatent temes relacionats amb l'organització interna de les festes: fulletons, associacions, col·laboracions, si les associacions estan satisfetes o insatisfetes per l'actuació de l'Ajuntament... Queda palesa la diferència de criteris i postures, que el Batle conclou valorant la possibilitat d'opinió que dona el sistema de participació democràtica.

I no havent més temes per tractar, el Sr. Batle aixeca la Sessió, del qual, jo, com a Secretària Acctal, don fe.

EL BATLE,

LA SECRETÀRIA ACCTAL,

JOAN CARLES VERD CIRER

FRANCISCA CAMPANER FIOI