

## BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER CREAR UNA BORSA DE TREBALL DE MONITORS DE TEMPS LLIURE

### 1a NATURALES I CARACTERÍSTIQUES DE LA PLACA.

**Tipus de personal:** Personal Laboral Temporal.

**Denominació:** Monitor de temps lliure

**Tipus de Contracte:** Contracte temporal per obra i servei

**Característiques de la Plaça:** Monitor de temps lliure per activitats d'oci i esbarjo a càrrec de l'Ajuntament de Sencelles, tant per a l'Escola d'Estiu que ordinàriament es convoca, com per a activitats puntuals o de curta durada que puguin sorgir durant l'any.

**Durada del Contracte:** Des del dia següent a la notificació del decret de nomenament fins a la finalització del servei específic pel qual es contracta.

**Jornada i Horari.** 35 hores setmanals.

### 2a REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per ser admès a la realització de les proves selectives, els aspirants a la data d'expiració del termini per a la presentació d'instàncies, hauran de reunir els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del disposat a l'art. 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Tenir complits els 18 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del Títol de Monitor/a de temps lliure.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública.
- No patir cap malaltia, ni defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de la funció.
- Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana nivell B1, de conformitat amb el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en les procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas de no estar-ne en possessió hauran de presentar-se i superar la prova de coneixements que es realitzarà a l'Ajuntament.
- Amb caràcter previ a la presa de possessió, l'interessat ha d'aportar la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals que acrediti que no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per tràfic d'ésser humans (Article 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència)

Abans de la signatura del contracte, l'interessat ha de fer constar que no realitza cap altre activitat en cap lloc del sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984 i que no percep pensió de jubilació, retir o orfanat. En cas de realitzar alguna activitat privada ha de declarar-la en el termini de deu dies des de la signatura del contracte, perquè la Corporació pugui adoptar l'acord de compatibilitat o incompatibilitat.

### 3a SISTEMA SELECTIU.

Es desglossarà en les següents fases:

- Fase concurs.
- Entrevista personal.

La puntuació final del procés selectiu vendrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a les dues fases anteriors, resultant seleccionat el candidat que obtengui major puntuació.

#### Fase concurs:

- 1.- Es valoraran amb 0,5 punts els certificats següents: (només se'n valorarà un)
  - El certificat de professionalitat de dinamització d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil.
  - Les titulacions de formació de Dinamització d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil o titulacions declarades com a equivalents.
  - El títol de tècnic/a superior en educació infantil o titulacions declarades com a equivalents.

Es valorarà amb 1 punt el certificat de Director/a de temps lliure.

- 2.- Coneixements orals i escrits de la llengua catalana.

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica:

- a) certificat B2: 1 punt.
- b) certificat C1 o superiors: 1'25 punts.

Es valorarà només un certificat.

### 3. Coneixements orals i escrits de la llengua anglesa.

Es valoraran els certificats expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica:

- a) Coneixements avançats (certificat B2): 1 punt.
- b) Coneixements de domini funcional (certificat C1 o superiors): 1'25 punts.

Es valorarà només un certificat.

### 4.-Experiència laboral:

Per mes complet i seguit treballat com a **Monitor/a de temps lliure**: 0'1 punts fins un màxim de 2. També es contabilitzaran els contractes en pràctiques.

Per poder valorar-se aquests mèrits serà necessari que es presenti certificat de l'administració pública corresponent en el que s'especifiqui les dates d'alta i baixa a la mateixa, els serveis prestats i la categoria; i en el cas de l'empresa privada, certificat d'empresa en el que s'especifiqui les dates d'alta i baixa a la mateixa, serveis prestats i categoria o contractes laborals en els que s'especifiquin les tasques a desenvolupar acompanyats del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.

No es valoraran els mèrits que no s'acreditin documentalment mitjançant la presentació dels documents que s'especifiquen als paràgrafs anteriors (originals o fotocòpies compulsades). Aquests documents s'hauran de presentar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es puguin valorar si es presenten fora d'aquest termini.

El tribunal podrà demanar als interessats les aclaracions o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veracitat dels mèrits aportats amb la sol·licitud per participar en aquest procés selectiu.

### **Entrevista personal:**

Es realitzarà una entrevista personal, que versarà sobre l'objecte de la convocatòria, i que puntuarà fins a 4 punts.

### **4t. PERÍODE DE PROVA.**

L'aspirant seleccionat haurà de superar un període de prova de 15 dies. Durant aquest període de prova es podrà resoldre la relació laboral a instància de qualsevol de les dues parts.

### **5a PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.**

a) Les instàncies per pendre part en aquesta convocatòria, en la que els aspirants hauran de presentar la documentació acreditativa de requisits i mèrits exposats, es dirigiran al Batle-President i es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament en hores d'oficina dins el termini dels 7 dies hàbils següents a la publicació de l'anunci pertinent a la web municipal. Si el darrer dia d'aquest termini fos diumenge o festiu, es prorrogarà fins el primer dia hàbil següent.

b) Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Batle dictarà Resolució, aprovant la llista d'admesos i exclosos, explicant els motius en el cas de la seva exclusió. L'esmentada Resolució es publicarà a la web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, donant en el seu cas, un termini de 2 dies per subsanar aquests defectes. En cas de no produir-se reclamacions a la llista provisional, s'entendrà aquesta elevada a definitiva, sense necessitat de nou acord ni publicació.

c) Elevada a definitiva la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, el Batles, determinarà la data i el lloc de celebració de les proves de selecció, havent-se de presentar els aspirants el dia assenyalat provists del DNI. Aquesta Resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

### **6a TRIBUNAL DE SELECCIÓ.**

1. El tribunal de Selecció estarà integrat per:

PRESIDENTA: La Secretària de l'Ajuntament.

VOCALS:

- Un representant dels funcionaris de l'Ajuntament
- Una directora de temps lliure de l'Ajuntament.

SECRETÀRIA: la de la Corporació o funcionari que delegui.

2. El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i pendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu.

#### 7a FINALITZACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

Acabada la selecció, el Tribunal publicarà la relació de les puntuacions atorgades, que comprendrà la proposta a favor de l'aspirant que hagi obtingut la millor puntuació, així com també la llista dels qui en consideració a la puntuació concedida se'ls pugui considerar aptes sense obtenció de plaça, que formaran part de la borsa.

DISPOSICIÓ ADICIONAL PRIMERA.- En cas que sigui necessari contractar més personal en funció de les necessitats del servei, l'Ajuntament podrà optar per acudir a aquest borsí de feina o bé per convocar la plaça corresponent.

En cas de què comunicada a un integrant d'aquesta borsa l'existència d'una vacant, aquest no manifesti per escrit registrat d'entrada a l'Ajuntament, la seva voluntat d'ocupar la mateixa dins el termini màxim de cinc dies hàbils, comptats a partir del dia següent hàbil al de la recepció de la corresponent comunicació municipal, se'l donarà per desistit, passant a ocupar el darrer lloc de la borsa i ocupant el seu lloc el següent de la llista. La renúncia expressa també implicarà el seguiment d'aquest procediment.

En tot cas, l'existència de la borsa de treball, no enerva la potestat de l'Ajuntament de convocar un nou procés selectiu per cobrir la possible vacant.

DISPOSICIÓ ADICIONAL SEGONA.- Aquest Borsí anul·larà els existents amb anterioritat i estarà en vigor fins que no sigui derogat expressament.

A Sencelles, 4 de Juny de 2019

EI BATLE-PRESIDENT  
Joan Carles Verd Cirer