

2020

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL D'OPERARIS DE BRIGADA AMB CATEGORIA DE PEÓ (TREBALLS VARIS)

BASE PRIMERA

Objecte de la convocatòria i vigència.

Bases per constituir una borsa de treball de personal d'operaris de brigada en substitució per baixes, vacances...

DENOMINACIÓ: Peó d'obra pública.

RETRIBUCIÓ: Les corresponents al lloc de feina.

FUNCIONS: El personal de la brigada és aquell que de conformitat amb les ordres d'un encarregat o persona que li supleixi, coneix i practica totes les operacions pròpies de la brigada en edificis, instal·lacions, dotacions, infraestructures i vies municipals, amb especialització i especial rendiment, podent treballar individualment o amb equip amb operaris d'igual o menor categoria, essent responsable de la qualitat del seu treball i dels equips tècnics posats a la seva disposició.

El personal que sigui contractat temporalment, estarà subjecte, mentre duri el contracte, al règim jurídic laboral corresponent al lloc de treball pel qual ha estat contractat.

El borsí derivat del present procediment selectiu tindrà una validesa màxima de tres anys des de la seva publicació. Un cop hagi transcorregut aquest període de temps la borsa perd la seva vigència i no es pot reactivar.

BASE SEGONA

Requisits de les persones aspirants.

Per a ser admeses a les proves selectives els/les aspirants hauran de complir els requisits següents, tots ells referits a la data que finalitzi el període de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea. Aquest últim hauran d'acreditar la nacionalitat per ésser admesos.
- b) Tenir 16 anys d'edat i no excedir en el moment del nomenament de l'edat mínima establerta per la jubilació, acreditant-ho amb la fotocòpia compulsada del DNI.
- c) No patir cap malaltia ni disminució física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- d) No haver estat separat/da, per mitjà de resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
- e) Estar en possessió de qualsevol del certificat d'escolaritat.
- f) Manifestar en la sol·licitud que es reuneixen tots i cadascun dels requisits establerts en aquesta base.

g) Nivell de català A1, si bé durant l'entrevista personal el tribunal podrà valorar si l'aspirant té un domini en l'ús de la llengua que li permeti dur a terme les tasques i les situacions socials de comunicació pròpies de la vida quotidiana.

Abans de la signatura del contracte, l'interessat ha de fer constar que no realitza cap altra activitat en cap lloc del sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984 i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. En cas de realitzar alguna activitat privada ha de declarar-la en el termini de deu dies des de la signatura del contracte, perquè la Corporació pugui adoptar l'acord de compatibilitat o incompatibilitat.

BASE TERCERA

Presentació de les instàncies i acreditació de la documentació

- A) Les instàncies per a prendre part en aquesta convocatòria, en la que els aspirants hauran de declarar sota la seva responsabilitat que reuneixen tots els requisits exigits a la base segona, es dirigiran al Batle – President de la Corporació i es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament en hores d'oficina en un termini de cinc dies naturals des de la publicació d'aquest anunci a la pàgina web de l'Ajuntament. A aquesta instància s'hi ha d'adjuntar còpia de tots els documents que acreditin els mèrits al·legats.
- B) Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Batle – President dictarà resolució en el termini màxim de cinc dies naturals, aprovant la llista d'admesos i exclosos, explicant els motius en el cas d'exclusió. En cas que hi hagi reclamacions, aquestes es resoldran per la Batlia, aprovant la llista definitiva.
- C) En cas que no hi hagi reclamacions a la llista provisional, s'entendrà aquesta elevada a definitiva sense necessitat de nova resolució ni publicació.
- D) A la mateixa resolució de Batlia es determinarà la data, el lloc i l'hora de celebració de la sessió del Tribunal Qualificador per a la valoració dels mèrits i entrevista personal.

BASE SISENA

Desenvolupament del procediment selectiu

El primer exercici consistirà en la fase de concurs de mèrits en la què se valorarà l'experiència de la persona aspirant amb referència a la data del tancament del termini de presentació d'instàncies, segons el següent barem:

A) Mèrits professionals o nivell d'experiència:

- Per cada mes efectiu de serveis prestats a Administracions Públiques en activitats pròpies de la plaça convocada ja sigui en propietat, interinament o en règim de contracte temporal en treballs relacionats amb la plaça que es convoca. Els serveis prestats s'acreditaran per mitjà de certificat de l'administració corresponent i vida laboral. La puntuació serà la següent: 0,12 punts/mes.

- Per cada mes efectiu de l'exercici professional de tasques relacionades amb la plaça que es convoca, per compte aliena o com a autònoma, demostrable amb còpia de contracte i vida laboral; la puntuació serà la següent: 0,10 punts/mes.

La puntuació màxima d'aquest apartat es fins un màxim de 12 punts.

B) Titulacions, formació i perfeccionament:

B1) Valoració dels cursos de formació.

Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP, per les universitats, escoles universitàries i entitats promotores de formació contínua, com també els impartits en altres centres de formació oficials o qualsevol administració pública, sempre que estiguin degudament documentats i expedits per l'entitat. En el cas que es presentin dubtes sobre la puntuació que s'ha d'atorgar a algun certificat o sobre la seva validesa, es podrà sol·licitar un informe a la Conselleria d'Educació i Cultura.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3 punts. Es valoraran, per a cada lloc de treball, les accions formatives sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc a què s'accedeix. No se tindran en compte els cursos que no indiquin la duració en hores. Se valoraran únicament els cursos d'aprofitament d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

| Nº hores lectives | Punts |
|-------------------|-------|
| Fins a 19 | 0,50 |
| 20 a 39 | 1 |
| 40 a 79 | 1,50 |
| 80 a 119 | 2 |
| 120 a 199 | 2,50 |
| 200 ò més | 3 |

B2) Coneixements orals i escrits de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica, fins a una puntuació màxima de 1 punt:

- Coneixements bàsics (A2): 0.25 punts.
- Coneixements mitjans (B2): 0.50 punts.
- Coneixements superiors als mitjans (C2): 0.75 punts.

B3) Coneixements de conducció

Per estar en possessió del permís de conduir tipus

B: 3 punts

C1(7.000kg) o superior: 5 punts

B5) Cursos específics per a prevenció de riscos laborals.

Estar en possessió de curs de 1er cicle relacionat amb la plaça: 0.20 punts

Estar en possessió de curs de 2on cicle relacionat amb la plaça: 0.60 punts

El segon exercici consistirà en una entrevista oral sobre qüestions relacionades amb les tasques pròpies del lloc de treball. El tribunal podrà atorgar una puntuació entre 0 i 10 punts. La puntuació de cada persona aspirant serà la mitjana aritmètica de les

qualificacions de tots els membres assistents del tribunal. Quan hi hagi una diferència de tres o més enters entre les puntuacions que hagin atorgat els membres dels tribunals als aspirants, en seran excloses les qualificacions màxima i mínima i es calcularà la puntuació mitjana entre les tres restants.

L'entrevista es farà en funció de la puntuació obtinguda a la fase de baremació de mèrits i segons la puntuació de tall que estableixi el tribunal qualificador per fer l'esmentada entrevista. Versarà sobre l lloc de feina oferit, valorant la idoneïtat de l'aspirant. La no assistència a la fase d'entrevista suposarà l'exclusió del borsí sense més tràmit.

BASE SETENA

Resultats de la valoració de mèrits

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador comprova si hi ha algun empat. En cas que aquest es doni, l'ordre de prioritat la determina la millor puntuació obtinguda a l'apartat de valoració dels mèrits professionals. De persistir l'empat, l'ordre de prioritat la determina la millor puntuació obtinguda a l'apartat de valoració dels cursos de formació. De persistir l'empat l'ordre de prioritat la determina la puntuació obtinguda de l'entrevista oral. De persistir l'empat es procedeix al sorteig.

Els resultats provisionals es publiquen al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament. Els candidats disposen de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació, per presentar reclamacions, al·legacions o sol·licitar revisió de la puntuació del concurs davant el tribunal.

BASE VUITENA

Procediment de contractació

En haver-hi una vacant serà seleccionada la que tinguin una major puntuació en el procés selectiu.

Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un dia hàbil —o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres— i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel servei de gestió de personal, s'entén que hi renuncia, i s'oferirà a les següents per ordre rigorós de prelación de les puntuacions obtingues.

El personal procedent de la borsa, quan cessi en el lloc de treball, llevat que sigui com a conseqüència de renúncia voluntària, s'ha d'incorporar automàticament a la borsa de la qual formi part, en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en què es varen formar.

Les persones que siguin anomenades per a substitucions temporals han de percebre les retribucions amb càrrec a les dotacions previstes per al lloc de treball vacant i d'acord amb la normativa bàsica vigent.

Abans de la signatura del contracte, la persona seleccionada ha de fer constar que no realitza cap altre activitat en cap lloc del sector públic indicat a l'article 1 de la Llei 53/1984 i que no percep cap pensió de jubilació, retir o orfandat. En el cas de realitzar alguna activitat privada, ha de declarar-la en un termini de deu dies des de la signatura del contracte, perquè es pugui adoptar l'acord de comptabilitat o incompatibilitat.

BASE NOVENA

Règim jurídic

Contra les presents Bases, la convocatòria, la resolució del Tribunal i quants actes administratius ferts se'n derivin, podran ser impugnats per les persones interessades en el termini i en la forma establerts per la llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.