



ACTA DEL PLE ORDINARI DE L'AJUNTAMENT DE SENCELLES, CELEBRADA EN DATA 8 DE MARÇ DE 2019

Lloc de la reunió: Sencelles, Sala d'Actes de la Casa de la Vila
Data: 8 de març de 2019
Hora de començament: 16:10 hores
Hora d'acabament: 17:45 hores
President: Joan Carles Verd Cirer
Presents: Catalina Salom Niell
M^odel Carme Reynés Llabres
Bernardino Colmillo Serra
Maria del Rosario Roca Garcia
Pedro LlabrésFontirroig
Joan Miquel Chacón Nicolau
Miquel Fiol Julià
Jaume Alorda Alomar
Mercè Muntaner Màs
Absents: Bartomeu Morro Oliver
Caràcter de la sessió: Ordinària
Secretari : Francisca Maimó Molina

I.-PART RESOLUTIVA

Es comença la sessió explicant que no s'ha pogut elaborar a temps l'acta del darrer Ple.

1.- APROVACIÓ EXPEDIENT DE CANVI DE NOM DE LA PLAÇA SANT FERRAN DE BINIALI, PEL NOM DE PLAÇA AINA MOLL MARQUÈS.

PROPOSTA DE BATLIA.-

Vista la figura d'Aina Moll Marquès, va ser, per a tot Sencelles, i especialment, per a Biniali, moltíssim més que la figura central de la cultura i la normalització del català a les Balears i Catalunya.

Vist els càrrecs com ser la primera directora general de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, assessora lingüística del Govern Balear i nomenada membre numerària de l'Institut d'Estudis Catalans.

PROPOSTA AL PLE.-

Primer.- Canviar el nom de la Plaça de St.Ferran perquè passi a ser nomenada Plaça Aina Moll Marquès.

Aina Moll Marquès (Ciutadella, agost de 1930 - Palma, 9 de febrer de 2019) va ser, per a tot Sencelles, i especialment, per a Biniali, moltíssim més que la figura central de la cultura i la normalització del català a les Balears i Catalunya.

Recordant aquest aspecte de la seva vida, hem de dir que estudià a Barcelona, París, Estrasburg i Zurich. Dirigí la Biblioteca Raixa i va ser membre del Grup Català de Sociolingüística, així com de la primera Comissió de Transferències Estat-Consell General Interinsular de les Balears.

Per al públic en general, va ser més coneguda quan va ser la primera directora general de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya del 1980 al 1988. Després, fou assessora lingüística del govern balear. El 1993 va ser nomenada membre numerària de l'Institut d'Estudis Catalans. El 8 de maig de 2012 fou investida *doctora honoris causa* per la Universitat Oberta de Catalunya (UOC).

Però tots aquests càrrecs i responsabilitats, a Biniali, cobren una dimensió distinta. Era, en primer lloc, la filla gran de Francesc de Borja Moll, que va comprar una petita propietat a les foranes de Biniali i va ser, per tant, veïnat nostre.

Col·laborà amb son pare en els dos darrers volums del *Diccionari català-valencià-balear*, però per als binialers també és la filla que acompanyava son pare a fer un café, a missa, a comprar el diari. Varen fer molta vida de poble. Algunes al.lotes de Biniali vos poden contar com anaven a ca seva a fer els deures...

Per tot això, vos faig arribar el suport de la gent de Biniali a aquesta proposta, i l'agraïment i l'orgull per haver compartit amb la família Moll l'amor pel nostre poble.

¶

El Sr. Batle explica que es l'aprovació inicial de l'expedient. Després ha de passar a exposició pública d'acord amb l'ordenança.

La Sra. Salom troba a faltar l'informe del cronista. Demana si s'ha xerrat amb els veïnats. Amb els que han xerrat ells no els hi agrada el canvi de nom de la plaça encara que sí els agradaria que fos el nom del camí on aquesta senyora tenia la casa.

El Sr.Fiol diu que el Partit Popular ha canviat molts de noms de Biniali i mai va demanar opinió als veïnats.

La Sra.Salom diu que s'han manifestat opinions i amb un informe seria més fàcil argumentar el canvi de nom.

El Sr. Batle anomena els articles 27 i 23 de l'ordenança municipal de protocol, honors i distincions.

Només és un inici i aquesta proposta tindrà un període d'exposició pública i es poden presentar totes les alegacions que es considerin necessàries.

Continua dient que el poliesportiu no és el mateix cas ja que no es ni carrer ni plaça, etc.

El Sr. Alorda diu que es podria tenir en compte una nova proposta, que al camí de la casa es poses el nom de Aina Moll.

El Sr. Chacón diu que estan molt contents que una persona com Aina Moll sigui objecte de discussió, si posar-li nom a una Plaça o a un passatge.

Sotmesa a votació és aprovada amb 6 vots a favor i 3 abstencions (PP).

2.- MOCIÓ QUE PRESENTA MÉS RELATIVA A INCLOURE EN EL NOMENCLÀTOR DE CARRERS DE SENCELES ELS NOMS DE PILAR SÁNCHEZ I AINA MOLL.



AJUNTAMENT DE SENCELLES	
Registre Central	
DATA	26/02/2019
SCRIBU	380

ACORD DE PLE PER INCLOURE EN EL NOMENCLÀTOR DE CARRERS DE SENCELLES ELS NOMS DE PILAR SÁNCHEZ I AINA MOLL

Atès que el 8 de març se celebra la Diada Internacional de les dones treballadores, una jornada que expressa la lluita de milions de dones que denuncien la precarietat laboral, la societat masclista i patriarcal.

Atès que en aquest marc, volem recordar la figura de Pilar Sánchez, una dona de fortes conviccions d'esquerreres, que va ser assassinada per defensar la lluita pels drets de les treballadores, els valors republicans i progressistes dins una societat democràtica i justa.

Atès l'article 4.1 sobre la Declaració de reparació i reconeixement personal de la Llei 52/2007 de 26 de desembre de Memòria Històrica, que relata que "es reconeix el dret a obtenir una Declaració de reparació i reconeixement personal a qui durant la Guerra Civil i la Dictadura varen patir els efectes de les resolucions a que es referelxen els articles anteriors. Aquest dret és plenament compatible amb la resta de drets i mesures reparadores reconegudes a normes anteriors, així com en l'exercici de les accions que es puguln dur a terme davant els tribunals de justícia".

Atès que enguany, es compliran vuitanta-tres anys del seu assassinat a mans dels franquistes revoltats al govern legítim republicà, volem retre homentage i record a una dona com na Pilar, que va arriscar i perdre la seva vida per millorar la de la resta de persones en aquesta terra.

Atès que la figura d'Aina Moll, dona que va realitzar una lluita i feina incansable en favor de l'estudi, la defensa i la recuperació de la nostra llengua - la catalana- i de les senyes pròpies del nostre país, és una de les lingüistes de més rellevància a nivell internacional.

Atès que durant una sèrie d'anys va ser veïnada de Biniali i va poder transmetre aquests valors i aquesta feina a una part molt important de la societat del nostre municipi.

Atès que al nomenclàtor del municipi de Sencelles, només hi apareix el nom de dues dones, com és el cas de la Beata Sor Francinaina Cirer i la Immaculada Concepció, i volem dotar de rellevància i visibilitzar les dones i la seva implicació i feina en la vida del nostre poble.

Per tot això, el grup municipal de MÉS per Sencelles i Biniali proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent ACORD:

Incloure el nom de Pilar Sánchez i Aina Moll al nomenclàtor de carrers de Sencelles i posar els seus noms a dos dels carrers del poble.

Joan Miquel Chacón Nicolau
portaveu del grup Municipal de MÉS per Sencelles i Biniali

El Sr. Chacón vol esmenar la moció i demanar que s'iniciï un expedient per poder adjuntar els informes necessaris per posar nom a un carrer de Pilar Sánchez.

El Sr. Batle explica que per incoar l'expedient es necessita $\frac{1}{4}$ dels regidors i per tant falta informació a la moció.

El Sr. Chacón diu que només vol que es voti la voluntat de posar a un carrer el nom de Pilar Sánchez, i més un dia tan especial com el 8M.

El Sr. Batle demana que en un futur la proposta tingui més contingut, si bé comenta que l'equip de govern està sensibilitzat amb qualsevol tema de memòria històrica.

Sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

3.- MOCIÓ QUE PRESENTA MÉS RELATIVA A MILLORAR L'ACCÉS A LA INFORMACIÓ DELS CÀRRECS ELECTES DEL CONSISTORI.



AJUNTAMENT DE SENCELLES Biniali	
26/02/2019	
382	

ACORD DE PLE PER TAL MILLORAR L'ACCÉS A LA INFORMACIÓ DELS CÀRRECS ELECTES DEL CONSISTORI

Atès que l'accés dels electes locals al registre d'entrada i sortida és important per tal que puguin exercir degudament les seves funcions de gestió, control i fiscalització i anar fent un seguiment tant dels diversos assumptes que tenen entrada a la corporació (registre d'entrada), com de la tramitació que dels diferents expedients duen a terme els òrgans competents de l'Ajuntament (registre de sortida).

Atès que el següent article de la Llei 20/2006 Municipal i de Règim Local de les Illes Balears, estableix a l'article 72 als punts 1 i 4, l'accés a la informació:

"1. Tots els membres de les corporacions locals tenen dret a accedir a tots els antecedents, les dades i les informacions de què disposin els serveis de la corporació i siguin necessaris per a l'exercici de la seva funció, i han de guardar confidencialitat respecte de la informació obtinguda conforme al seu deure de reserva i confidencialitat.

4. Els membres de la corporació tenen dret a obtenir una còpia de la documentació a la qual tenen accés, en format paper o bé en el suport tècnic que permeti accedir a la informació requerida. Les despeses derivades de l'exercici d'aquest dret es podran compensar per les corporacions locals amb l'aprovació de la corresponent disposició reglamentària.

Per tot això, el grup municipal de MÉS per Sencelles i Biniali proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent ACORD:

1. L'Ajuntament entregará una còpia mensual del registre general d'entrada i sortida de la Corporació Local a tots els grups municipals de la Sala.

Joan Miquel Chacón Nicolau

portaveu del grup Municipal de MÉS per Sencelles i Biniali

Sencelles, 8 de febrer de 2019

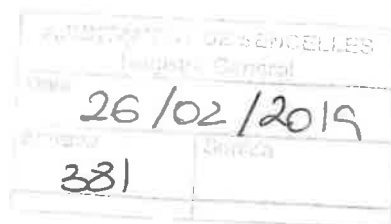
El Sr. Chacón explica que és una proposta que també es fa a altres municipis.

La Sra. Salom diu que estan a favor, però proposa un excel-resum en lloc de fotocòpies de totes les entrades.

El Sr. Chacón diu estar d'acord amb la proposta de la Sr. Salom.

Sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

4.- MOCIÓ QUE PRESENTA MÉS PER TAL DE PRESERVAR LEGALMENT, SENYALITZAR LA LOCALITZACIÓ I IDENTIFICAR AMB UNA PLACA COMMEMORATIVA LES FOSSES DE PILAR SÁNCHEZ, JOSEP SERRA I JOSEP MIRALLES.



ACORD DE PLE PER TAL DE PRESERVAR LEGALMENT, SENYALITZAR LA LOCALITZACIÓ I IDENTIFICAR AMB UNA PLACA COMMEMORATIVA LES FOSSES DE PILAR SÁNCHEZ, JOSEP SERRA I JOSEP MIRALLES

El passat dia primer d'octubre de 2018, la Comissió Tècnica de Persones Desaparegudes, inicià l'exhumació de la fossa de Sencelles.

Atès que als tècnics els va resultar del tot impossible trobar els cadàvers de les persones assassinades Pilar Sánchez, Josep Serra i Josep Miralles, pels feixistes revoltats durant el cop d'Estat de 18 de juliol de 1936.

Atès l'article cinquè de la Llei 10/2016, de 13 de juny, per a la recuperació de persones desaparegudes durant la Guerra Civil i el franquisme:

Article 5

Actuacions sobre les fosses de la Guerra Civil i de la dictadura franquista

1. El Govern, mitjançant la Comissió tècnica creada en aquesta llei, analitzarà les possibilitats tècniques d'intervenció en les fosses de la Guerra Civil i de la dictadura franquista amb l'objectiu de cercar i identificar les restes de persones desaparegudes i n'emetrà un informe tècnic que farà públic i presentarà als familiars i representants de les persones desaparegudes.

2. En cas que no sigui tècnicament viable la intervenció d'una fossa, el Govern emprendreà les mesures necessàries per preservar-la legalment, senyalitzar-ne la localització i el perímetre i identificar-hi amb una placa commemorativa les persones que presumptament s'hi troben enterrades, en col·laboració amb les administracions públiques afectades.

Per tot això, el grup municipal de MÉS per Sencelles i Biniali proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents ACORDS:

1. Instar al Govern de les Illes Balears a emprendre les mesures necessàries per preservar-la legalment les fosses de Pilar Sánchez, Josep Serra i Josep Miralles, senyalitzar-ne la localització i el perímetre i identificar-los amb una placa commemorativa allà on presumptament s'hi troben enterrades, en col·laboració amb les administracions públiques afectades.

Joan Miquel Chacón Nicolau
portaveu del grup Municipal de MÉS per Sencelles i Biniali

Sencelles, 25 de febrer de 2019

El Sr. Batle considera que aquesta moció està buida de contingut perquè es un requisit legal.

Sotmesa a votació és aprovada per unanimitat.

5.- DACIÓ DE COMPTES DELS ACORDS DE LA JUNTA DE GOVERN I DE LES RESOLUCIONS DE BATLIA.

El Sr. Batle posa a disposició la dació de comptes dels acords de la junta de govern i de les resolucions de batlia.

6.- MOCIONS D'URGÈNCIA.

Es vota la urgència de les dues mocions i son aprovades per unanimitat.

- CANVI DE DENOMINACIÓ DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE SENCELLES PER POLIESPORTIU MUNICIPAL SEBASTIANA LLABRÉS.

Sebastiana Llabrés Ramis (Sencelles, 1977) representa, al Sencelles d'avui, la consecució de l'èxit i el reconeixement a través de l'esforç, la superació i la perseverància . Dotada d'unes magnífiques condicions per a l'atletisme, des de ben jove assolí uns resultats extraordinaris:

En aquesta primera etapa, va ser diverses vegades Campiona de Balear de Cross, i, als quinze anys, Campiona d'Espanya de 600 mts/pista (1992).

Després de deixar uns anys l'atletisme, el torna a reprendre amb força a una edat més adulta, amb uns resultats igualment espectaculars: Quatre vegades campiona de Balears de 10.000 mts/pista, Campiona de Balears de Cross diversos anys, Rècord de Balears de marató l'any 2016, Campiona d'Espanya de Mitja Marató de Veteranes l'any 2017, 4ª del Món de 5000 mts/pista l'any 2018...

Per tots aquests motius excepcionals, i molts més de caire més quotidià però igualment importants (la seva implicació a la vida diària del poble, la seva dedicació amable als seus clients i veïnats...) aquesta Batlia

PROPOSA AL PLE

1.- Aprovar el canvi de denominació del Poliesportiu Municipal de Sencelles per Poliesportiu Municipal Sebastiana Llabrés.

Sencelles, març 2019

El Sr. Batle llegeix la proposta.

La Sra. Salom considera que es faci un reconeixement a aquesta persona i més en vida.

El Sr. Chacón diu que están molt contents de la proposta perquè és una persona / dona / esportista d'admirar.

El Sr. Batle diu que avui és un dia molt representatiu per dur aquesta proposta.

Sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

- CARRERA PROFESSIONAL.

PROPOSTA DE BATLIA

Resultant que aquesta Batlia va ordenar la incoació de l'oportú expedient per a la implantació de la carrera professional horitzontal a aquest Ajuntament, a la vista de les sol.licituds dels funcionaris.

Considerant que els articles 16 i ss del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic –TREBEP-, defineix la carrera professional com el conjunt ordenat d'oportunitats d'ascens i expectatives de progrés professional conforme els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

Considerant que l'article 16.3 remet per a la regulació de la carrera professional a les Lleis de Funció Pública que es dictin en desenvolupament del propi Estatut, que podran consistir, entre altres, en l'aplicació professional aïllada o simultània d'alguna o algunes de les següents modalitats: carrera horitzontal, carrera vertical, promoció interna vertical i promoció interna horitzontal.

Considerant que, en ús d'aquesta autorització, la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estableix la carrera professional horitzontal en els arts. 62 i 62.bis de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, havent de ser objecte de desenvolupament reglamentari.

Considerant que fins que no tingui lloc la primera avaluació de l'acompliment, les quantitats percebudes en virtut de la carrera professional horitzontal ho seran en concepte de pagaments a compte d'aquest concepte.

Considerant que per la Intervenció municipal s'ha acreditat que es compleixen les limitacions establertes a la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018 -LPGE 2018- .

Considerant que la proposta ha estat objecte de negociació prèvia en la Mesa de Negociació, per aplicació d'allò disposat als articles 37.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic -TREBEP-, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i article 62.bis de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, havent-se assolit acord amb les organitzacions sindicals.

Considerant que tant l'aprovació del Reglament com la regulació de la carrera professional exigeixen acord plenari, en virtut d'allò previst a l'article 22.2.d) i i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-, sense que tal atribució pugui ser objecte de delegació.

De conformitat amb els informes de la Secretaria-Intervenció Municipal, aquesta Batlia

PROPOSTA AL PLE

PRIMER.- Aprovar inicialment el Reglament regulador de la carrera professional horitzontal dels treballadors d'aquest Ajuntament.

SEGON.- Publicar l'acord que s'adopti al BOIB, per termini de 30 dies hàbils, per tal que els interessats puguin examinar-lo i presentar les reclamacions i/o suggeriments que considerin oportuns, davant l'Ajuntament Ple. Així mateix es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al seu lloc web.

L'acord es considerarà definitivament aprovat si durant l'esmentat termini no es presenten reclamacions ni suggeriments, per a la qual cosa la Batlia elevarà l'acord a definitiu i ordenarà la seva publicació al BOIB.

En cas que es presentin reclamacions s'elevarà a l'Ajuntament Ple proposta d'estimació o desestimació de les mateixes i d'aprovació definitiva de la regulació de la carrera professional horitzontal dels funcionaris de carrera d'aquest Ajuntament.

A Sencelles, a 7 de març de 2019.

El Batle



Ajuntament de Sencelles

Atès que la Mesa de Negociació Sindical del dia 25 de febrer de 2019, es proposa l' Acord de Carrera Professional Horitzontal dels Empleats Públics de l' Ajuntament de Sencelles que fixa el mecanisme d' avaluació de l' acompliment de la carrera professional.

“ ACORD DE LA CARRERA PROFESIONAL HORIZONTAL DEL EMPLEATS PUBLICS DE L' AJUNTAMENT DE SENCELLES”

1.- OBJECTE.

Establir les bases per implantar la carrera professional horitzontal per tot el personal funcionari tant de carrera com interí, laboral tant fix com temporal al servei de l' Ajuntament de Sencelles.

La carrera professional horitzontal ve establerta com un dret del Empleats Públics a l' art. 16 de RDLEG 5/2015, de 30 d' octubre, pel qual s' aprova el text refós de la Llei de l' Estatut Bàsic dels Empleats Públics.

La carrera professional consisteix amb la progressió individualitzada de graus, categories, esglaons o altes conceptes anàlegs sense necessitat de canviar de lloc de feina i de conformitat amb l' establert a la lletra b) de l' article 17 i 20.3 del mateix Estatut Bàsic de l' Empleat Públic.

La carrera professional ha de contribuir, així mateix, a l' actualització i perfeccionament de la qualificació d' aquest personal i a la millora de la prestació del servei al ciutadà de l' Ajuntament de Sencelles.

2.- CARACTERÍSTIQUES.

a) És voluntària: correspon al personal inclòs dins l' àmbit d' aplicació decidir si s' hi incorpora i el ritme de progressió als diferent nivells que la configuren, tot complint els requisits establerts.

b) És personalitzada: el reconeixement del nivell té caràcter personal e individual i s' efectuarà considerant el mèrits presentats per la persona interessada de conformitat amb els principis d' igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

c) És progressiva: com a regla general, l' accés als diferents nivells reconeguts en la carreta professional s' efectuarà successivament i de nivell en nivell, de tal manera que l' accés al nivell superior només s' assolirà si s' ha acreditat el reconeixement del nivell immediatament inferior, llevat de la fase extraordinària d' implantació.



Ajuntament de Sencelles

d) És irreversible: el nivell reconegut té caràcter irrevocable i consolidat a tots el efectes, llevat d' aplicació de la sanció de demèrit que preveu l' article 96.1-(e) de RDLEBEP.

e) És incentivada: el reconeixement de cada nivell està retribuït econòmicament mitjançant el complement de caràcter fix i mensual corresponent.

f) És transparent: les eines del mesurament dels paràmetres i dels criteris que s' hagin d' avaluar es basen en criteris objectius.

g) És oberta: no te limitacions d' accés sempre que es compleixin el requisits basics establerts i els criteris definits per obtenir cada nivell.

h) És homologable: s' han de dur a terme les actuacions que permetin l' accés al sistema de carrera professional al personal que prové d' altres administracions, d' acord amb els principis i els criteris d' homologació que es determinin.

i) És independent del lloc o de la plaça que s' ocupi: obtenir un nivell de carrera professional determinat o accedir a un altre no implica canviar el lloc de treball ni l' activitat que el professional desenvolupa.

3.- AMBIT D' APLICACIÓ

3.1- Personal que ha de percebre la carrera professional.

Els Empleats Públics de l' Ajuntament de Sencelles que tenen dret a percebre la carrera professional horitzontal son:

- a) Funcionaris de Carrera i Personal Laboral.
- b) Funcionaris Interins i Personal Laboral temporal que hagin assolit un nivell dins l' Ajuntament de Sencelles.
- c) Funcionaris de la Policia Local amb situació de segona activitat, amb o sense destinació.

3.2- Personal que no ha de percebre la carrera professional.

- a) Personal Eventual.
- b) Personal d' Alta Direcció.

4.- REQUISITS PER ADQUISICIO NIVELL INICIAL.

La primera adquisició de nivell, en el moment inicial d' aplicació de la carrera professional, serà d' una sola vegada, tenint en compte el anys de servei prestat i les hores de formació determinades per assolir el nivell. En aquesta primera instancia es tindran en compte totes les hores realitzades durant la vida laboral a l' administració publica. S' entendrà en aquesta primera instancia , i als únics efectes d' assolir el nivell inicial, que tots els mesos treballats a l' Ajuntament de Sencelles es computaran aplicant l' article 10 d' aquest acord.



Ajuntament de Sencelles

Per acreditar la formació i així poder adquirir el nivell corresponent d' acord al temps treballat, tota la documentació que acrediti la formació realitzada s' haurà de presentar per registre d' entrada i dins els primers 2 mesos posteriors a l'entrada en vigor de la carrera professional aprovada pel Ple de l' Ajuntament de Sencelles i publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Es Valorarà la formació realitzada fins que finalitzi el període abans indicat.

La formació presentada fora de termini no es valorarà per a adquirir el nivell corresponent.

Tota la formació presentada haurà d' estar relacionada amb el lloc de treball que ocupa del grup de cotització en vigor de cada moment.

L' Ajuntament de Sencelles crearà una comissió d' avaluació i disposarà d' un termini màxim de 3 mesos per valorar la documentació i definir el nivell assolit per a cada treballador.

TAULA DE LES HORES DE FORMACIÓ PER ASSOLIR NIVELLS INICIALS.

Funcionaris	Subgrup A1	Subgrup A2	Grup B	Subgrup C1	Subgrup C2	Altres Grups
Laborals	Grup 0	Grup I	Grup II	Grup III	Grup IV	Grups V i VI
Nivell I	35	30	25	20	15	10
Nivell II	70	60	50	40	30	20
Nivell III	105	90	75	60	45	30
Nivell IV	140	120	100	80	60	40

5.- ESTRUCTURA.

- La carrera horitzontal s' estructura em quatre nivells, cadascun dels quals el professional han de romandre un període mínim de temps per adquirir les competències necessàries per accedir al nivell superior.
- El període mínim de serveis prestats per accedir a cada nivell son els següents:
 - Nivell I: 5 anys
 - Nivell II: 5 anys des de l' accés al nivell I (10 anys de servei)
 - Nivell III: 5 anys des de l' accés al nivell II (15 anys de servei)
 - Nivell IV: 5 anys des de l' accés al nivell III (+20 anys de servei)
- Es consideren serveis prestats als efectes de requisits d' experiència prèvia d' accés a la carrera professional horitzontal, el períodes de temps en situació de servei actiu o en situació amb reserva de lloc de feina exercits a un lloc del mateix cos o escala – i especialitat, si escau – i en una categoria professional equivalent a qualsevol administració pública.



Ajuntament de Sencelles

- d) També, es computen els serveis prestats en altres categories, cossos o escales i especialitats, si escau o categoria professional.
- e) S'entendrà com a temps treballat efectiu mínim de permanència, el temps transcorregut en alguna de les situacions administratives següents:
 - Servei Actiu
 - Serveis Especials
 - Serveis en Altres Administracions Públiques
 - Excedència voluntària per raó de violència de gènere, en el termes que estableix l'art. 89.5 del TREBEP
 - Excedència per cura de familiars
 - Excedència forçosa
 - Excedència especial que es regula en el Decret 5/2012
- f) L'obtenció del nivell dona dret al reconeixement d'aquest nivell.

6.- CALENDARI D' APLICACIÓ.

La carrera professional s'implementarà, i es percebrà a compte de la quantia corresponent al grau o nivell de carrera que es reconegui inicialment, amb efectes econòmics de dia 1 de gener de 2019 amb el següent calendari:

- 33 % amb efectes econòmics des del dia 1 de gener del 2019
- 66 % amb efectes econòmics des del dia 1 de gener del 2020
- 100 % amb efectes econòmics des del dia 1 de gener del 2021

Amb efectes econòmics d' 1 de gener de 2019 s' abonarà el 50% de la carrera professional.

Per poder continuar cobrant la carrera professional a partir d' 1 de gener de l' any següent, s' haurà de realitzar la formació aprovada al pla de formació abans de dia 30 de setembre de l' anys anterior. Aquesta s' haurà d' acreditar entre l' 1 octubre i el 31 d' octubre, per tal que dins el mes de novembre es puguin avaluar i validar la formació presentada durant l' any per mantenir o assolir els nivells.



Ajuntament de Sencelles

7.- COMPLEMENT RETRIBUTIU DE CARRERA PROFESSIONAL HORIZONTAL.

Les retribucions, en còmput anual, dels complements de carrera corresponents a cadascun dels nivells assenyalats son el següents:

Funcionaris	Subgrup A1	Subgrup A2	Grup B	Subgrup C1	Subgrup C2	Altres Grups
Laborals	Grup 0	Grup I	Grup II	Grup III	Grup IV	Grups V i VI
Nivell I	3000€	2400€	2200€	2000€	1700€	1300€
Nivell II	6000€	4560€	4080€	3600€	2900€	2200€
Nivell III	9000€	6600€	5960€	5250€	4200€	3000€
Nivell IV	12000€	8640€	7820€	7000€	5500€	4500€

El personal funcionari i laboral que es trobi a l' àmbit subjectiu d' aplicació d' aquest acord, percebrà amb efectes d' 1 de gener de 2019, la quantia corresponent en el grau o nivell de carrera professional que tingui reconegut.

Esdevé necessari adaptar la despesa generada a les regles d' equilibri pressupostari.

S' abonarà el complement de carrera professional mensualment mentre s' estigui d' alta a la seguretat social a l' Ajuntament de Sencelles.

8.- MANTENIMENT DE NIVELL. AVALUACIÓ DE L' ACOMPLIMENT.

L' Ajuntament dissenyarà un pla de desenvolupament per l' acompliment de la carrera professional que serà negociat amb la representació sindical de la Mesa General Empleats Públics de l' Ajuntament i necessàriament durà integrat un pla de formació extret d' anàlisi de necessitats formatives o bé de les accions formatives que l' ajuntament programarà cada any, fixant un mínim de temps de formació específica que no podrà ser inferior a les hores de la següent taula:

Funcionaris	Subgrup A1	Subgrup A2	Grup B	Subgrup C1	Subgrup C2	Altres Grups
Laborals	Grup 0	Grup I	Grup II	Grup III	Grup IV	Grups V i VI
Nivell I	35	30	25	20	15	10

Els treballadors podran continuar realitzant formació dins la seva jornada laboral, tal i com està regulat, si be les hores realitzades fora de l'horari laboral computaran com a una 1.5 hores realitzades de formació.

L' incompliment de la formació comportarà la suspensió del complement de carrera professional per al personal afectat, llevat que l' incompliment sigui per causes de força major, que se descriuran al document d' avaluació de l' acompliment preceptiu.



Ajuntament de Sencelles

En cas de que es suspengui el complement de la carrera professional, s' obrirà un procediment, amb audiència de l' interessat i dels representants del personal a la Mesa corresponent, procediment que conclourà amb l' establiment de les mesures oportunes.

9.- PROGRESSIÓ DE NIVELL.

Per a que els treballadors acollits al sistema de carrera profesional horitzontal puguin progressar al nivell superior han de complir amb la següent regla:

- Acreditar el temps de servei prestats requerit per a cada nivell d' acord amb l' apartat 5.b)

- Complir amb els requisits enumerats a aquest document

10.- CRITERIS DE PONDERACIÓ DELS SERVEIS PRESTATS.

Per a aquell personal que compti amb serveis prestats a distints grups professionals s' aplicarà una regla de ponderació d' aquests serveis a l' efecte de determinar la seva inclusió a un o altre nivell dins el grup professional en que presta servei en l' actualitat.

Dies prestats per personal de cossos i escales del grup A1 o del seu equivalent del personal laboral.

Com a A1	Com a A2/B	Com a C1	Com a C2	Com a E/AP
1	0.6	0.5	0.4	0.3

Dies prestats per personal de cossos i escales del grup A2/B o del seu equivalent del personal laboral.

Com a A1	Com a A2/B	Com a C1	Com a C2	Com a E/AP
1	1	0.6	0.5	0.4

Dies prestats per personal de cossos i escales del grup C1 o del seu equivalent del personal laboral.

Com a A1	Com a A2/B	Com a C1	Com a C2	Com a E/AP
1	1	1	0.6	0.5

Dies prestats per personal de cossos i escales del grup C2 o del seu equivalent del personal laboral.

Com a A1	Com a A2/B	Com a C1	Com a C2	Com a E/AP
1	1	1	1	0.6



Ajuntament de Sencelles

11.- PROCEDIMENT PER OBTENIR ELS NIVELLS DE CARRERA PROFESSIONAL HORIZONTAL.

1. El procediment d' accés als diferents nivells que integren la carrera professional horitzontal s' inicia d' ofici per l' òrgan competent mitjançant la aprovació de la convocatòria corresponent, que ha de tenir preferentment caràcter anual.
2. Les sol·licituds s' han de presentar per escrit o pel procediment telemàtic que es prevegi, d' acord en la forma i el termini que estableix la convocatòria, i adjuntant els documents que justifiquin que es compleixen els requisits per participar en l' accés al nivell. El compliment del requisits vindrà referit al dia d' expiració del termini fixat amb la convocatòria per presentar sol·licituds.
3. D' avaluar el mèrits aportats per la persona interessada, s' encarrega la Comissió de Seguiment i Avaluació, per comprovar que es compleixen els mínims exigits per accedir al nivell. A tal fi, s' incorporarà informe que emetrà el departament de personal, on s' acreditarà la formació per cada treballador que sol·liciti la carrera professional.
S' hauran d' acreditar el serveis a l' Administració Pública amb indicació del grup/nivell a que pertany per cada un dels dies pel que ha prestat servei.
S' haurà d' indicar si es tracta de funcionari de carrera o interí, personal laboral fix o temporal i que no està inclòs dintre del article 3.2.
4. El procediment ha de tenir una durada màxima de cinc mesos (dos mesos per acreditar la formació realitzada i tres mesos per valorar la documentació i definir el nivell assolit per a cada treballador) i finalitza amb la resolució motivada per Ple o organisme competent atès l' acord adoptat per la Mesa General d' Empleats Públics. Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs d' acord amb la normativa aplicable.
5. Els efectes econòmics es retrotrauran l' endemà de la data d' acompliment del nivell assolit per part de l' interessat/da.

12.- ÒRGANS DE VALORACIÓ DE LA CARRERA PROFESSIONAL.

1. A l' efecte de l' adequada valoració del requisits necessaris per l' accés als diferents nivells de carrera professional l' òrgan competent serà l' Ajuntament de Sencelles, aquest crearà una Comissió de Seguiment i Control per a la seva supervisió.
2. Tots els acords adoptats a la Mesa General d' Empleats Públics seran vinculants per a la seva aplicació.
3. La Comissió de Control i Seguiment es reunirà cada any dins la primera quinzena de novembre per validar la formació presentada durant l' any per mantenir o assolir els nivells.
4. Els tècnics de cada àrea proposaran de forma genèrica o específica la formació a realitzar al Pla de Formació Anual, a la vegada la Comissió de Seguiment i Control supervisarà i validarà la proposta que es farà pública dins el primer semestre de l' any en curs.



Ajuntament de Sencelles

Aquesta formació s' haurà de realitzar a partir de l' 1 d' octubre i fins el 30 de setembre del següent any.

Per mantenir actualitzat el sistema de manera que respongui a la realitat i a les necessitats, els mèrits tindran que esser avaluats i aprovats per l'òrgan d'Avaluació, que estarà composta per Batlia, o aquella persona en qui delegui, el Secretari de la Corporació, el delegat de personal funcionari, el delegat de personal laboral, i un funcionari Administratiu. Una vegada aprovats, aquests paràmetres han d'integrar l'annex corresponent a cadascuna de les convocatòries ordinàries de carrera professional.

SEGON.- Publicar l' acord de carrera professional al BOIB als efectes corresponents.

El Sr. Batle explica la porposta.

La Sra. Salom proposa en quant a cursos que es puguin valorar els relacionats amb temes d'igualtat. Demana qui es el personal d'alta direcció.

El Sr. Batle respon que a Sencelles no n'hi ha.

La Sra. Salom demana com está el tema de RLT.

El Sr. Batle explica que está aturat perquè es vol donar a una empresa externa.

Sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

7.- PRECS I PREGUNTES

La Sra. Salom demana si al punt verd de Cas Canar es fan còpies de les còpies de claus i per tant no obrin.

EL SENYOR CHACÓN ABANDONA LA SALA.

La Sra. Salom continua demanant si hi ha un projecte sobre les plaques solars del poliesportiu, ja que diu que están colocades a un lloc on sempre hi ha ombra.

El Sr. Batle respon que hi ha un informe de l'enginyer, però es faran les comprovacions.

La Sra Salom demana que ha costat l'inversió del poliesportiu.

El Sr. Llabrés diu que s'informarà al proper ple exactament.

La Sra. Salom demana si els exteriors de la pista de pàdel están molt vells.

El Sr. Llabrés respon que el material que esta fora de la pista entra a les pista i s'ha de solucionar.

La Sra. Salom demana per la neteja del poliesportiu i del pavelló.

El Sr. Batle respon que ja s'ha fet un requeriment de compliment de la millora de neteja amb les possibles conseqüències.

La Sra. Salom demana si es compleixen els horaris d'apertura del bar.

El Sr. Llabrés respon que el bar els diumenges está tancat però ara obri per complir amb el periode de vacances.

Segueix demanant amb quina freqüència es fa la neteja dels carrers de Biniali.

El Sr. Llabrés respon que quan están bruts s'avisa a la brigada. Normalment un dia a la semana van a fer net a Biniali.

El Sr. Batle explica que el personal és reduït i ara s'intentarà contractar a una persona.

Es demana com está la moció que es va presentar per la neteja del Torrent.

Es respon que amb data 24-8-17 es va fer una petició i que en data 23-3-18 es va toranr a fer una petición i es va fer net.

Es demana també per la moció de la "Lavanderías Diana".

A comissió ja es va votar i el PP va votar en contra a les dues comissions.

El Sr. Alorda diu que quan es juga a pàdel hi ha un problema per anar a recollir les pilotes a veïnat perquè la gent bota la valla. Sol·licita que es prenguin mesures.

El Sr. Fiol demana si estan contents els veïnats de biniali amb la retxa groga que s'ha pintat davant el bar.

El PP respon que no han arribat queixes.

La Sr. Roca diu que divendres 15-3-19 hi ha unes jornades de portes obertes al casal de joves a les 19:30h.

I no havent més temes per tractar, el Sr. Batle aixeca la Sessió, de la qual, jo, com a Secretaria-Interventora ., en dono fe.

LA SECRETARIA-INTERVENTORA

EL BATLE,

Francisca Maimó Molina

Joan Carles Verd Cirer