



**ACTA DEL PLE EXTRAORDINÀRI DE L'AJUNTAMENT DE SENCELLES,  
CELEBRADA EN DATA 29 DE MARÇ DE 2019**

**Lloc de la reunió:** Sencelles, Sala d'Actes de la Casa de la Vila  
**Data:** 29 de març de 2019  
**Hora de començament:** 16:20 hores  
**Hora d'acabament:** 16:26 hores  
**President:** Joan Carles Verd Cirer  
**Presentes:** Pedro Llabrés Fontirroig  
Joan Miquel Chacón Nicolau  
Miquel Fiol Julià  
Jaume Alorda Alomar  
Mercè Muntaner Màs  
Bartomeu Morro Oliver  
Catalina Maria Salom Niell  
Maria del Rosario Roca Garcia  
Maria del Carme Reynés Llabrés  
Bernardino Colmillo Serra  
**Caràcter de la sessió:** Ordinària  
**Secretari :** Francisca Maimó Molina

**1.- APROVACIÓ ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS.**

Sotmeses a votació les actes de les Comissions Informatives anteriors, són aprovades per unanimitat.

## 2.- ADHESIÓ AL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE LES ILLES BALEARS I L'AJUNTAMENT DE SENCELLES PER A LA GESTIÓ D'EXPEDIENTS SANCIONADORS EN MATÈRIA DE TRÀNSIT I SEGURETAT VIÀRIA.



Ajuntament de Sencelles

### Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament de Sencelles per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària

#### Parts

Catalina Cladera i Crespí, presidenta de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb competència per aquest acte en virtut de l'article 7.2 b de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

Joan Carles Verd Cirer, batle de l'Ajuntament de Sencelles, facultat per a aquest acte per l'acord del Ple municipal de dia \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

#### Antecedents

1. L'Ajuntament de Sencelles ha delegat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les competències relacionades amb la recaptació en període voluntari i executiu de diversos tributs i d'altres ingressos de dret públic no tributaris, que es va instrumentar mitjançant la signatura del corresponent Conveni per ambdues Administracions de dia 17 de maig de 1985.
2. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears exerceix les competències delegades per mitjà de l'Agència Tributària de les Illes Balears, creada per la Llei 3/2008, de 14 d'abril, a la qual li correspon, segons l'article 2 g, exercir les funcions de recaptació i, si s'escau, de gestió, d'inspecció i de liquidació dels recursos de titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant una llei, un conveni, una delegació de competències o un encàrrec de gestió, siguin atribuïdes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. L'Ajuntament de Sencelles va signar el 14 de gener de 2008 un conveni de col·laboració sobre la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària.

Atès el desenvolupament de noves eines de gestió del procediment sancionador en matèria de trànsit per part de l'Agència Tributària de les Illes Balears, com també les modificacions introduïdes per la Llei 18/2009, de 23 de novembre, per la qual es modifica el text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març (actualment, Text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial, aprovat pel Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre), és considera convenient signar un nou conveni, que substitueixi el Conveni d'1 d'abril de 2008 abans esmentat, i que inclogui, per una banda, la possibilitat d'utilitzar per part dels agents de policia local de l'Ajuntament les aplicacions desenvolupades en la seva tasca de control del trànsit i, si escau, formular denúncies, mitjançant eines i instruments informàtics i telemàtics, i, per l'altra, que les persones denunciades puguin conèixer els detalls de la infracció denunciada a través de les aplicacions del Portal web de l'Agència Tributària de les Illes Balears ([www.atib.es](http://www.atib.es)) així com fer el pagament telemàtic de la sanció.

4. D'acord amb el que disposen els articles 3 i 140 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les administracions públiques es regeixen, pel que fa a les seves relacions, pel principi de cooperació i, pel que fa a la seva actuació, pel principi d'eficàcia en el servei als ciutadans, i poden dur a terme convenis de col·laboració que, en el cas que afectin corporacions locals, s'han de regir pel que estableix la legislació reguladora del règim local.
5. L'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de l'Estat i de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, s'ha de desenvolupar amb caràcter voluntari sota les formes i en els termes que preveuen les lleis, i pot tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que se subscriuguin.

6. El Ple de l'Ajuntament de Sencelles en la sessió duta a terme el dia \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019, ha adoptat, entre d'altres, l'acord d'aprovar el Conveni de col·laboració amb l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

#### **Clàusules**

##### **1. Objecte del Conveni**

L'objecte d'aquest Conveni és la realització, en règim de prestació de serveis, per part de l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant, ATIB), de determinades tasques relacionades amb la tramitació dels expedients sancionadors de l'Ajuntament de Sencelles (d'ara endavant, l'Ajuntament) en matèria de trànsit i seguretat viària, d'acord amb el que estableixen les clàusules següents.

S'exclouen d'aquest Conveni els expedients sancionadors relatius a faltes en matèria de trànsit i seguretat viària, i les sancions previsible o certes de quantia inferior a 40 euros.

##### **2. Competències en matèria sancionadora**

1. En virtut d'aquest Conveni l'Ajuntament no delega cap competència sancionadora en matèria de trànsit i seguretat viària.

D'acord amb això, l'ATIB, mitjançant el corresponent servei territorial de recaptació de zona (d'ara endavant, recaptació de zona), únicament farà els treballs materials que siguin necessaris per tramitar els expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària i l'Ajuntament dictarà els actes administratius corresponents.

2. L'Ajuntament ha de mantenir actualitzat en tot moment el quadre d'infraccions i d'importos en funció de les modificacions fetes en l'Ordenança corresponent i ha de comunicar a l'ATIB qualsevol modificació o canvi que s'efectui.

##### **3. Aplicacions i eines informàtiques i telemàtiques**

1. L'ATIB ha de desenvolupar les tasques a què es refereix aquest Conveni mitjançant les seves aplicacions informàtiques i telemàtiques.

2. En el cas que l'Ajuntament ho sol·liciti, l'ATIB ha de posar a la seva disposició els mitjans materials necessaris per tal que els agents de policia puguin dur a terme la seva tasca de control del trànsit i, si escau, formular denúncies, mitjançant eines i instruments informàtics. En particular, a més de l'elaboració i el manteniment de les aplicacions i els programaris informàtics, l'ATIB ha de subministrar, en funció de les necessitats de l'Ajuntament i a sol·licitud d'aquest, els terminals (amb la targeta de transferència de dades corresponent) i les impressores (amb lector de targeta bancària) necessàries, com també el paper per a les impressores.

En el cas que s'utilitzin els terminals, la persona denunciada que disposi del corresponent certificat digital admès per l'ATIB, pot consultar els detalls de la infracció comesa mitjançant l'aplicació "Carpeta fiscal" del Portal web de l'ATIB ([www.atib.es](http://www.atib.es)), en la que també podrà consultar els seus deutes pendents i pagades.

#### 4. Tasques que ha de dur a terme la recaptació de zona i resolució de recursos

1. La recaptació de zona ha de dur a terme els treballs materials i el suport necessaris per tramitar els expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària que li encarreguin els òrgans competents de l'Ajuntament, com també la recaptació en via voluntària i executiva de les multes corresponents. En tot cas, la recaptació de zona notificarà els actes administratius dictats per aquests òrgans.

Així mateix, la recaptació de zona cada quinze dies ha de preparar les comunicacions pertinents a l'Ajuntament de les sancions per la comissió d'infraaccions greus i molt greus i la detracció de punts en els permisos i les llicències de conducció, una vegada siguin fermes en via administrativa, per tal que l'Ajuntament les tramiti a la Direcció Provincial de Trànsit amb els mitjans que s'estableixin a aquest efecte. No obstant, en el cas que l'Ajuntament així ho sol·liciti, aquesta comunicació a la Direcció Provincial de Trànsit la podrà fer directament la recaptació de zona a través de les aplicacions i sistemes d'interconnexió establerts a l'efecte.

2. Els recursos contra els actes dictats per l'Ajuntament en el si dels expedients sancionadors els ha de resoldre l'Ajuntament mateix, sense perjudici de la possible col·laboració de la recaptació de zona en el cas en què l'Ajuntament ho demani.

#### 5. Formes de pagament de les sancions

El pagament anticipat, en període voluntari i en període executiu del les multes es pot fer a qualsevol oficina de les entitats de crèdit col·laboradores a aquest efecte de l'ATIB.

Així mateix, pel que fa al pagament anticipat i en període voluntari també es pot fer en les entitats financeres autoritzades a l'efecte per l'Agència Tributària i també per via telemàtica mitjançant la passarel·la de pagaments telemàtics del Portal de l'ATIB ([www.atib.es](http://www.atib.es) > Tributs locals > Pagament de multes de trànsit (període voluntari)), que possibilita l'emissió telemàtica del corresponent justificant del pagament realitzat.

Tanmateix, en el cas que es facin servir les eines informàtiques a què es refereix la clàusula 3.2 d'aquest Conveni, els agents de policia podran cobrar les multes per mitjà de terminals subministrats per l'ATIB mitjançant targeta de crèdit i/o dèbit.

Pel que fa al pagament en via executiva, en el cas disposar d'un certificat digital admès per l'ATIB, també es podrà fer per mitjà de la Carpeta fiscal del Portal de l'ATIB ([www.atib.es](http://www.atib.es) > Carpeta fiscal), que possibilita l'emissió telemàtica del justificant del pagament realitzat.

#### 6. Contraprestació econòmica

1. Per cada expedient sancionador en matèria de trànsit i seguretat viària en què, d'acord amb el que preveu aquest Conveni, intervingui la recaptació de zona i s'aboni la sanció, l'Ajuntament ha d'abonar a l'ATIB la quantitat de 47,60 euros amb independència que el cobrament es faci en el termini de pagament de la resolució sancionadora o en període executiu.

No obstant això, en el cas en què l'ingrés de la sanció es faci abans de l'acte resolutori o si, una vegada iniciada la tramitació del procediment i emesa la notificació corresponent per part de la recaptació de zona, es produeix l'anul·lació de la infracció o la baixa del càrrec de la sanció, l'import a satisfer és de 27,56 euros.

Sense perjudici del que disposa el paràgraf anterior respecte a l'import a satisfer en els casos d'anul·lació o baixa, si l'Ajuntament fa servir les eines informàtiques a què es refereix la clàusula 3.2 d'aquest Conveni, l'Ajuntament ha d'abonar a l'ATIB les quantitats següents:

— En tot cas, com a cost per inici de gestió, 3 euros per cada infracció carregada mitjançant els terminals subministrats per l'ATIB a l'Ajuntament.

— 25 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci abans que, si escau, es dicti la resolució sancionadora.

— 30 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci en el termini voluntari de pagament obert amb la notificació de la resolució sancionadora.

— 37 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci en el període executiu de pagament.

És a càrrec de l'Ajuntament el cost de les reposicions dels terminals i de les impressores subministrades. Aquest cost es descomptarà de la liquidació anual a què es refereix l'apartat 3 d'aquesta clàusula.

2. Les quanties indicades en l'apartat anterior s'han de revisar anualment de manera automàtica per aplicació de la variació anual de l'índex de preus de consum per a les Illes Balears entre els mesos de gener i desembre de l'any immediatament anterior publicat per l'Institut Nacional d'Estadística.

3. El producte obtingut per la recaptació en període voluntari de les sancions no formarà part de la base de càlcul de les bestretes mensuals que estableix el Conveni de recaptació de 17 de maig de 1985.

Així mateix, la contraprestació meritada en virtut d'aquest Conveni serà incompatible amb la retribució prevista per a la recaptació de sancions en via executiva en l'esmentat Conveni de recaptació.

4. Anualment, l'ATIB ha de liquidar el compte resultant de la recaptació de les sancions i de la contraprestació econòmica meritada a favor de l'ATIB. Si la quantitat recaptada és superior a aquesta contraprestació econòmica, s'ha d'ingressar la diferència a l'Ajuntament i, en cas contrari, no s'hi ha d'ingressar cap quantitat. En aquest darrer cas, la diferència a favor de l'ATIB s'ha de compensar amb els ingressos derivats de la recaptació dels anys posteriors.

5. Una vegada resolt definitivament aquest Conveni s'ha de liquidar el compte resultant de la recaptació de les sancions i de la contraprestació econòmica meritada a favor de l'ATIB. Si la quantitat recaptada és superior a aquesta contraprestació econòmica, s'ha d'ingressar a l'Ajuntament la diferència, i, en cas contrari, no s'ha d'ingressar cap quantitat. En aquest darrer cas, la diferència a favor de l'ATIB no és exigible a l'Ajuntament i el deute es considera extingit.

## 7. Condicions d'ús i protecció de dades

1. L'ús de les dades no comporta, en cap cas, que l'ATIB n'adquireixi la titularitat. A tots els efectes, la titularitat correspon a l'Ajuntament.

2. L'ATIB es compromet a aplicar, respecte a les dades de caràcter personal que li subministri l'Ajuntament, el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digital, el Reial decret 1720/2007 de 21 de desembre pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, i, en el que sigui d'aplicació, el Reglament general de protecció de dades (Reglament UE 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i les disposicions de desplegament o complementàries que es dictin en aquesta matèria.

3. L'ATIB es compromet a no utilitzar aquestes dades amb altres finalitats distintes de les que es descriuen en aquest Conveni i de les que corresponguin en exercici de les funcions de gestió recaptatòria o de cobrament de deutes. Se'n prohibeix qualsevol tipus de cessió, transferència o comunicació, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

L'ATIB coneix que si destina les dades a una altra finalitat, les comunicui o les utilitza incomplint les estipulacions d'aquest Conveni, serà considerada també responsable del tractament i respondrà de les infraccions en què hagués incorregut.

4. L'ATIB únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament i per al compliment de les tasques relacionades amb l'objecte d'aquest Conveni.

5. Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, l'ATIB procedirà a la destrucció de les dades personals als quals hagi tingut accés així com qualsevol suport o documents en els quals constin les dades o les retornarà a l'Ajuntament.

6. S'adjunta com a annex al present Conveni les mesures de seguretat que l'encarregat del tractament es troba obligat a implementar d'acord amb allò que preveu o pugui preveure la normativa reguladora en matèria de protecció de dades.

#### 8. Durada del Conveni

Aquest Conveni, que substitueix el Conveni de col·laboració signat per ambdues parts el dia 14 de gener de 2008 per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària, té efectes a partir de la data de la seva signatura i té una vigència de 4 anys i s'ha de considerar com a primer any el 2019.

En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts poden acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a 4 anys addicionals o la seva extinció.

Com a mostra de conformitat, signam aquest Conveni en dos exemplars.

Palma, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019



Per l'Agència Tributària de les Illes Balears

Per l'Ajuntament de Sencelles

## Annex

### 1. Mesures de seguretat (nivell de seguretat)

D'acord amb allò que estableixi la normativa vigent en matèria de protecció de dades, els fitxers objectes de l'encàrrec de tractament han d'adoptar, per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat de les dades personals que conté, un nivell mitjà de seguretat.

Per procurar a les dades tractades per compte del responsable el nivell mitjà de seguretat legalment requerit, l'encarregada del tractament (ATIB – recaptació de zona) s'obliga a adoptar les mesures d'indole tècnica i organitzativa previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'encarregada del tractament es compromet a posar en coneixement del responsable qualsevol modificació implantada sobre les mesures de seguretat que, en tot cas, mai no representaran una vulneració de nivell de seguretat indicat.

### 2. Identificació i autenticació

Els usuaris únicament poden tenir accés autoritzat a les dades personals i als recursos d'informació que siguin necessaris per dur a terme les seves funcions.

Tots els usuaris han de tenir un codi d'identificació, que és únic i que està associat a una contrasenya, que només sap l'usuari i que és personal i intransferible.

No hi ha cap possibilitat que un mateix parell usuari-contrasenya sigui assignat a dos usuaris diferents.

### 3. Caducitat de les contrasenyes

Tret que sigui necessari un canvi administratiu de la contrasenya perquè se sospita se n'ha romput la confidencialitat o que part del personal autoritat la sap, la modificació general de les contrasenyes es farà d'acord amb el procediment següent:

- Sistema operatiu: canvi de contrasenyes cada tres mesos.
- Aplicacions: canvi de contrasenyes cada tres mesos.

### 4. Limitació d'accessos

Per complir els principis del document de seguretat, les aplicacions permeten fins a tres intents d'accés fallits. Quan això succeeix, l'aplicació es tanca i l'usuari ha d'intentar connectar-se una altra vegada.

Una vegada superat el límit establert per als intents fallits, el sistema es bloqueja automàticament i és necessari acudir a l'administrador de l'aplicació per desbloquejar-lo i generar una clau nova.

### 5. Personal

Els òrgans de recaptació de l'ATIB han de mantenir una relació d'usuaris assignats als diferents perfils, que estarà disponible per a l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment.

### 6. Responsables de seguretat

L'ATIB ha designat els responsables de seguretat dels fitxers corresponents.

### 7. Control d'accés

No es permet l'accés de personal extern a l'ATIB a les dependències d'ubicació dels fitxers.

Els sistemes d'informació i també els fitxers automatitzats processats per aquests es troben a la sala de servidors de la seu situada al carrer de Francesc de Borja Moll, 22, 07003 Palma.

Només el personal autoritzat de l'ATIB pot tenir accés físic als sistemes d'informació ubicats a la sala i ha de seguir el procediment que consta en el document de seguretat corresponent.

#### 8. Gestió d'incidències

Les incidències es classifiquen en diferents nivells (lleus, intermèdies o de caràcter crític).

Les incidències es registren en el llibre de registre d'incidències corresponent, que és coordinat i controlat pel responsable tècnic de seguretat.

L'ATIB comunicarà a l'Ajuntament totes les incidències relacionades amb les seves dades.

L'Ajuntament delega als òrgans de l'ATIB la tasca d'autoritzar la recuperació de les dades de fitxers ubicats a les seves instal·lacions.

El registre d'incidències ha d'estar a disposició de l'Ajuntament, que pot sol·licitar-lo en qualsevol moment a l'ATIB.

#### 9. Gestió de suports

L'ATIB ha de mantenir un inventari amb els suports en què emmagatzema les dades de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-los en qualsevol moment.

L'entrada i la sortida de suports es registra en el llibre corresponent, entrades o sortides que només poden ser autoritzades pel responsable tècnic de seguretat.

Els suports amb dades s'etiqueten seguint les pautes següents:

Els suports d'entrada i sortida de dades inclouen una etiqueta de visualització senzilla per identificar-los fàcilment, que inclou les dades de nom del fitxer font de les dades i el nom del fitxer de sortida inclòs en el suport, la data i l'hora d'enregistrament de les dades en el suport.

La destrucció de suports haurà de disposar de l'autorització del responsable tècnic de seguretat, i es farà de la manera següent: es destruirà el suport físicament, s'inscriurà la baixa en l'inventari del magatzem de suports, i s'hi inclourà la data de destrucció i la identificació del personal encarregat de destruir-lo. En cas que sigui possible, es reciclaran els rebuigs.

L'Ajuntament delega als òrgans de l'ATIB la tasca d'autoritzar la sortida de suports amb dades dels seus fitxers per exercir la tasca contractada.

#### 10. Còpies de seguretat i recuperació de dades

L'ATIB farà una còpia de seguretat, almenys setmanalment, de les dades de l'Ajuntament. Així mateix, farà un Informe de verificació de les còpies de seguretat, almenys semestralment, que posarà a disposició de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment sense avis previ.

L'ATIB no farà proves amb dades dels fitxers de l'Ajuntament.

S'emmagatzemarà una còpia de suport, i també dels procediments de recuperació en una ubicació diferent de la del seu sistema d'informació de l'Ajuntament.

#### 11. Criteris d'arxivament, custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats

L'ATIB emmagatzemarà les dades dels fitxers de l'Ajuntament de manera que siguin fàcilment localitzables i consultables. Per emmagatzemar documents amb dades de l'Ajuntament, s'utilitzaran dispositius amb mecanismes que n'obstaculitzin l'obertura.

#### 12. Auditories

L'ATIB farà, almenys cada dos anys, una auditoria de les mesures de seguretat implantades en el sistema d'informació en què es tracten les dades dels fitxers de l'Ajuntament, que es podrà sol·licitar en qualsevol moment.

Sotmesa a votació, es aprovada per unanimitat.



### 3.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACODASTE D'ATENCIÓ DE PRIMERA INFÀNCIA DE L'AJUNTAMENT DE SENCELLES.



Ajuntament de Sencelles  
Illes Balears

**ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE DE "AJUTS A LA XARXA D'ESCOLES PÚBLIQUES DE LES ILLES BALEARS PER A LA CREACIÓ DE PLACES PÚBLIQUES DE PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL, PER AL SOSTENIMENT DE LES ESCOLES PÚBLIQUES DE PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL, PER AL FUNCIONAMENT DE SERVEIS EDUCATIUS D'ATENCIÓ PRIMERENCA I PER AL FUNCIONAMENT D'ACTIVITATS, SERVEIS I PROGRAMES PER A L'ENFORTIMENT DE LES CAPACITATS EDUCATIVES DE LES FAMÍLIES CORRESPONENTS A L'ANY 2018".**

Data de la sessió de contractació de la puntuació total del informe valoració comitè d'experts. Servei Públic d'atenció a la primera infància de l'Ajuntament de Sencelles, i obertura de la documentació del sobre nº B (proposició econòmica quantificable de forma automàtica) per licitar la contractació del Servei d'Atenció a la primera infància, de l'Ajuntament de Sencelles.

21 de gener de 2019

Hora d'inici: 10:30 hores  
Hora d'acabament: 11:00 hores

Assistents: Joan Carles Verd Cirer (President)  
Xavier Rodríguez Abril (Vocal)  
Francisca Campaner Fiol (Vocal)  
Margarita Padilla Aguilera (Vocal)  
Antoni Puig Ramis (Secretari)

El President de la mesa, davant l'assistència de la majoria dels membres convocats a la Sessió, la declara constituïda.

Seguidament, rebut l'informe de valoració del comitè d'experts emès en data 15 de gener de 2019 per les professores del Departament de Pedagogia Aplicada i Psicologia de l'Educació (Universitat de les Illes Balears), Maria Ferrer Ribot, Maria del Mar Oliver Barceló, i Carme Pinya Medina, el president de la mesa de contractació dona lectura a l'informe i s'exposen els criteris i la ponderació que ha establert i valorat el comitè designat de la U.I.B.

Aquest son: B.1.- Gestió educativa: 36,5  
B.2.- Gestió personal: 3,5  
B.3.-Gestió econòmica: 4,5  
B.4.- Gestió administrativa/organitzativa: 4  
**PUNTUACIÓ TOTAL B1+B2+B3+B4 : 48,5**





Ajuntament de Sencelles  
Illes Balears

S'obre i revisa la documentació de la proposició econòmica quantificable de forma automàtica que constava al sobre B del licitador "Els Dos Pous Societat Cooperativa" (C.I.F: F-57623993), el president de la mesa de contractació dona lectura, i presenta la documentació requerida en els plecs de condicions per optar el servei públic d'atenció a la primera infància, aquest document és: Proposició econòmica per un import de #284.157,58.-# euros, quantia oferida per les 3,5 anualitats de duració del contracte sense tenir en compte eventuals pròrrogues.

A continuació la mesa acorda per majoria vist que compleix el plec de clàusules administratives per la gestió del Servei Públic d'Atenció a la Primera Infància de l'Ajuntament de Sencelles, elevar a l'òrgan de contractació proposta d'adjudicació, respectant en els seus estrictes termes de l'Informe emès, i donar un termini de deu dies hàbils el licitador per requerir documentació administrativa.

Sense mes temes a tractar s' aixeca la mesa de contractació.

Sencelles, 21 de gener de 2019

El President.  
  
Joan C. Verd Cirer

El Secretari  
  
Antoni Puig Ramis.

Vocals

  
Xavier Rodríguez Abril  
Francisca Campaner Fiol  
Margarita Padilla Aguilera

La Sra. Salom dema que li expliquin quin ha estat el procediment.

El Sr. Batle explica el procediment normal d'adjudicació.

El Sr. Alorda demana quines son les competències en quant al control respecte l'adjudicatari.

El Sr. Batle diu que es el plec el que determina les obligacions i drets de l'adjudicatari.

Sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

## 4.- ADHESIÓ AL PACTE DE BATLES AMB DETALL DELS OBJECTIUS FINS 2030.



Covenant of Mayors  
for Climate & Energy



GOVERN  
ILLES  
BALEARS

### PACTO DE LOS ALCALDES DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE LOS COORDINADORES TERRITORIALES Gobierno de las Illes Balears

#### CONSIDERANDO LO SIGUIENTE

La Comisión Europea lanzó el Pacto de los Alcaldes en 2008 para respaldar y apoyar los esfuerzos desplegados por las autoridades locales en la ejecución de las políticas para el clima y la energía sostenible.

El Pacto de los Alcaldes para el Clima y la Energía es un movimiento desde las bases que reúne a municipios de diversos tamaños que se comprometen de forma voluntaria a ejecutar los objetivos de la UE en materia de clima y energía por medio de un enfoque integrado para la mitigación del cambio climático y la adaptación a él.

Las autoridades regionales comparten la responsabilidad de las acciones relacionadas con el clima con las autoridades a nivel local.

La Comisión Europea reconoce que son aliados importantes a la hora de prestar apoyo a los firmantes del Pacto de los Alcaldes en el cumplimiento de sus compromisos y el aumento del impacto del Pacto.

#### NOSOTROS, LOS COORDINADORES TERRITORIALES DEL PACTO,

somos autoridades públicas (provinciales, regionales...) en una situación idónea para proporcionar asesoramiento estratégico, apoyo técnico y económico a los firmantes del Pacto de los Alcaldes y a los municipios que estén dispuestos a firmarlo,

respaldamos la visión del Pacto de los Alcaldes hacia unos territorios descarbonizados y resistentes, en los que los ciudadanos tengan acceso a una energía segura, sostenible y asequible,

reconocemos que nuestro compromiso implica la colaboración por medio de un enfoque intersectorial y a diversos niveles (es decir, entre diversos sectores y departamentos políticos, y entre autoridades al nivel de gobierno regional y otros), incluyendo la participación activa de las partes interesadas, para una acción más eficiente e integrada,

reconocemos públicamente que el Pacto de los Alcaldes es un elemento clave de nuestra política estratégica y

estamos preparados para respaldar a todos los firmantes del Pacto en la ejecución de medidas prácticas y a largo plazo en aras de un medio ambiente saludable, de equidad social y económicamente viable para las generaciones actuales y futuras.












**Covenant of Mayors**  
for Climate & Energy






**GOVERN**  
**ILLES**  
**BALEARS**

**CON ESTE PROPÓSITO, NOS COMPROMETEMOS, DENTRO DE NUESTRO TERRITORIO Y A TRAVÉS DE NUESTRA ESTRATEGIA POLÍTICA, A LO SIGUIENTE:**

-  **Promover el acceso** al Pacto de los Alcaldes
-  **Proporcionar asistencia técnica y estratégica** a los municipios firmantes para el desarrollo, la ejecución y el control de sus Planes de Acción para la Energía Sostenible/Planes de Acción para el Clima y la Energía Sostenible
-  **Proporcionar apoyo económico** a los firmantes, bien en forma de apoyo directo (becas, subsidios, etc.) o por medio de la asignación de recursos humanos que realicen las funciones de apoyo técnico
-  **Respaldar la puesta en común de experiencias y conocimientos** entre los firmantes del Pacto (ya existentes y posibles)
-  **Colaborar de modo conjunto** con otros Promotores y Coordinadores Territoriales/Nacionales del Pacto para impulsar la acción conjunta y promover un enfoque coordinado
-  **Participar** en las actividades del Pacto de los Alcaldes
-  **Informar periódicamente**, y al menos cada 2 años, a la Oficina del Pacto de los Alcaldes de las actividades que se realicen para dar respaldo a los firmantes

**RECONOCEMOS LO SIGUIENTE:**

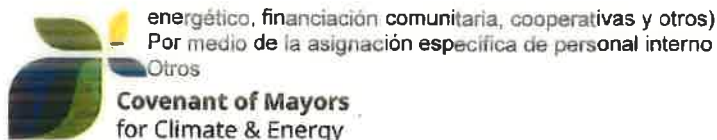
-  El Pacto de los Alcaldes no puede servir para propósitos comerciales
-  Esta declaración se renovará automáticamente cada año a menos que nuestra administración decida lo contrario
-  La Oficina del Pacto de los Alcaldes suspenderá nuestra participación en la iniciativa en el caso de incumplimiento de los compromisos indicados

27 de agosto de 2018



Joan Groizard Payeras  
Director general d'Energia i  
Canvi Climàtic, Conselleria de  
Territori, Energia i Mobilitat.





- **Respalidar la puesta en común de experiencias y conocimientos entre los firmantes del Pacto ya existentes y posibles**
  - Creación de oportunidades para que los firmantes compartan experiencias (por ejemplo, actos, foros de discusión, blogs, revisión por expertos y tutela por parte de los firmantes con experiencia)
  - Promoción de las actividades de los firmantes (por medio de ejemplos prácticos o artículos de noticias, por ejemplo)
  - Sugerencia de herramientas y materiales relevantes para los firmantes, para su incorporación al Rincón para la puesta en común de las capacidades del Pacto
  - Otros
  
- **Colaborar de modo conjunto con todos los demás Coordinadores y Promotores del Pacto en el territorio de su competencia**
  - Establecimiento de un comité de dirección/grupo de trabajo con el objetivo de facilitar la implantación del Pacto de los Alcaldes en el territorio
  - Desarrollo de actividades conjuntas con las partes interesadas clave en el territorio (por ejemplo, asociaciones y agencias, cámaras de comercio, sindicatos, organizaciones ciudadanas, universidades e institutos de investigación, y otros)
  - Intercambios periódicos con otros Coordinadores y Promotores del Pacto en el territorio
  - Participación en los clubes o plataformas de intercambio regionales o nacionales similares, si las hubiera, del Pacto de los Alcaldes
  - Otros
  
- **Participar en las actividades del Pacto de los Alcaldes e informar periódicamente a la Oficina del Pacto de los Alcaldes**
  - Presentación de ejemplos de buenas prácticas por medio del catálogo online de Modelos de Excelencia
  - Contribución al Rincón para la puesta en común de las capacidades del Pacto (por ejemplo, biblioteca de recursos, foros de discusión)
  - Participación en los actos del Pacto (por ejemplo, ceremonias del pacto, talleres y webinarios para forja de las capacidades)
  - Contribución a encuestas y otras consultas
  - Intercambios periódicos con la Oficina del Pacto de los Alcaldes
  - Otros





**Covenant of Mayors  
for Climate & Energy**



## **ANEXO: ACTIVIDADES DE LOS COORDINADORES TERRITORIALES DEL PACTO**

Se exige que los Coordinadores Territoriales del Pacto informen periódicamente de sus actividades usando un cuestionario *online*. Este anexo proporciona ejemplos de actividades que pueden realizar, conforme a las áreas de experiencia y las competencias pertinentes de cada Coordinador Territorial del Pacto. Debe usarse como base para la cumplimentación del cuestionario de informe que debe enviarse al menos cada dos años a la Oficina del Pacto de los Alcaldes.

### **Promover el acceso al Pacto de los Alcaldes**

- Diseminación de los materiales técnicos y promocionales del Pacto
- Adaptación/traducción de los materiales técnicos y promocionales del Pacto o elaboración de publicaciones específicas relativas a la iniciativa
- Promoción a través de sus propios canales o herramientas de comunicación (como boletines y blogs, sitios web, listas de correos, redes sociales y otros)
- Organización de actos dedicados (como talleres, seminarios, conferencias)
- Otros

### **Proporcionar asistencia técnica y estratégica a los municipios firmantes**

- Establecimiento de grupos de trabajo técnicos o equivalente
- Elaboración de guías técnicas o adaptación de las ya existentes (por ejemplo, guía de PACES, guías para la presentación de informes u otras guías de referencia, Herramienta de apoyo para la adaptación urbana)
- Provisión de apoyo a los firmantes en la elaboración, ejecución y control de sus PACES
- Colaboración con las partes interesadas para la provisión de apoyo técnico (por ejemplo, por medio de acuerdos de cooperación con agencias o consultorías de energía o medioambientales, universidades o agencias de investigación)
- Otros

### **Proporcionar apoyo económico a los municipios firmantes**

- Por medio de la creación de becas, subvenciones o fondos dedicados
- Mediante el suministro de información y ayuda a los firmantes a la hora de solicitar fondos/subvenciones/becas/convocatorias de proyectos dedicados y otros
- Mediante el aprovechamiento completo de los fondos europeos para respaldar las acciones relativas al clima y la energía a los niveles local y regional
- Por medio de la coordinación de proyectos conjuntos (por ejemplo, presentando una propuesta ELENA-EIB que reuniría a varios proyectos pequeños, etc.)
- Mediante la promoción de programas alternativos que benefician a los municipios o a los ciudadanos (por ejemplo, uso de contratos de rendimiento



Sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

I no havent més temes per tractar, el Sr. Batle aixeca la Sessió, de la qual, jo, com a Secretaria-Interventora ., en dono fe.

LA SECRETARIA-INTERVENTORA

EL BATLE,

Francisca Maimó Molina

Joan Carles Verd Cirer