



Secció II. Autoritats i personal Subsecció segona. Oposicions i concursos AJUNTAMENT DE SENCELLES

4233 *Bases creació d'un borsí de personal funcionari interí, (TAG) mitjançant sistema de concurs*

Es fa saber, que en data 16/04/2025 s'ha dictat la Resolució de batlia núm. 2025-0300, amb el següent tenor literal:

RESOLUCIÓ DE BATLIA

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.
Proposta del Cap de Personal/del Servei	21/03/2025
Provisió d'Alcaldia	21/03/2025
Informe de Secretaria	16/04/2025

Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció de personal referenciada i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local,

Fonaments de dret

- Els articles 11, i 55 a 61 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles Bàsiques i els Programes Mínims a què Ha d'Ajustar-se el Procediment de Selecció dels Funcionaris d'Administració Local.
- L'article 177 del text refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local, aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- El Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.
- Els articles 21.1.g) i h), 91, 100 i 103 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
- Els articles 51 i 53 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.
- El text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- Acord sobre les condicions de feina de personal funcionari de l'Ajuntament de Sencelles, publicat al BOIB núm. 88, de 13 de juny de 2015.

RESOLC

PRIMER. Aprovar la convocatòria i les bases de selecció de personal, en els termes en que figuren en l'expedient.

SEGON. Publicar el text íntegre de les bases reguladores en el BOIB i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://sencelles.sedelectronica.es>] per a major difusió, si així ho decideixen les bases de la convocatòria.:

“BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UN BORSÍ DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ, TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (TAG), MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la creació d'un borsí de personal funcionari tècnic d'administració general (TAG) per cobrir en règim

d'interinitat aquelles necessitats que puguin sorgir en el futur previstes al TREBEP, mitjançant el sistema de concurs.

SEGONA. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per prendre part en aquestes proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a. Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015.
- b. Haver complert els setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, ambdues referides al dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- c. Estar en possessió de titulació oficial de grau, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent o estar en condicions d'obtenir-la en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. En el cas de titulacions expedides a l'estranger s'ha d'aportar la corresponent documentació que n'acrediti l'homologació oficial.
- d. No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions, és a dir, tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions del cos, escala o especialitat.
- e. No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat/ada o inhabilitat/ada. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no ha d'estar inhabilitat/ada o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- f. No estar sotmès/esa a causa d'incapacitat o incompatibilitat de les contingudes en la legislació local.
- g. Acreditar documentalment el coneixement de llengua catalana mitjançant el certificat de nivell C1 de català de la Direcció General de Política Lingüística, de l'Escola Balear d'Administració Pública o un altre organisme reconegut a aquest efecte en la legislació vigent.
- h. Acreditar el pagament taxa d'examen d'acord amb allò disposat a l'Ordenança fiscal reguladora, per import de **25 euros**.

El pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària al núm. de compte

LA CAIXA ES13 2100 2430 6802 0001 6775

Ha de constar a la referència NOM+BORSA TAG.

TERCERA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds per participar en les proves selectives s'hauran de presentar, telemàticament a la Seu Electrònica de l'Ajuntament o bé en el Registre General d'aquest Ajuntament o en qualsevol de les formes previstes a l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En tot cas, aquestes sol·licituds s'hauran d'ajustar al model oficial que consta a l'annex I de les presentes bases.

Les bases que regeixen aquest procés selectiu es publicaran en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB). El termini de presentació d'instàncies serà de **deu (10) dies hàbils**, comptats a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB). Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública seran inserits en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sencelles (www.sencelles.cat), al marge de la seva publicació en el BOIB, quan sigui preceptiva.

El model d'instància que consta com **annex I** inclou una declaració jurada de reunir totes i cada una de les condicions exigides a la base segona.

Els mèrits es valoraran amb referència a la data de la finalització del termini de presentació d'instàncies. El tribunal qualificador o els òrgans competents de l'Ajuntament de Sencelles podran requerir en qualsevol moment del procés a les persones aspirants perquè acreditin la veracitat d'allò declarat.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que es facin constar en la seva sol·licitud. El domicili, el telèfon i correu electrònic que hi figurin es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions, i serà responsabilitat exclusiva de les persones candidates tant els errors descriptius com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

Amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar la següent documentació:

1. DNI o document d'identificació





2. Titulació exigida
3. Certificat coneixements del nivell de català exigit
4. Justificant pagament taxa
5. Index amb la relació de mèrits al·legats en l'ordre establert a la base sisena.

QUARTA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, el batle dictarà resolució aprovant la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública a la pàgina web de l'Ajuntament (www.sencelles.cat) i es concedirà un termini de tres (3) dies hàbils perquè les persones interessades presentin les al·legacions que considerin oportunes, i seran esmenats els errors.

Els/les sol·licitants que dins el termini assenyalat no esmenin els defectes justificant el seu dret a ser admesos/ses seran definitivament exclosos/oses del procés selectiu.

Als efectes d'aquesta convocatòria s'entenen com a causes d'exclusió no esmenables imputables a l'aspirant:

1. No pagar la taxa o pagar-la fora del termini de presentació de sol·licituds.
2. Presentar la sol·licitud fora de termini.
3. No complir qualsevol requisit de participació el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.
4. Qualsevol altra que resulti de la normativa aplicable o del que preveuen aquestes bases.

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errades i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones interessades hauran de comprovar no només que no figuren a la relació de persones excloses, sinó que, a més, consten a la de persones admeses.

Aquestes reclamacions, si n'hi hagués, seran acceptades i rebutjades a l'acord del batle president, pel qual serà aprovada la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública de la mateixa manera que la relació anterior.

En cas de no produir-se reclamacions a la llista provisional, s'entendrà aquesta elevada a definitiva, sense necessitat de nou acord i publicació. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada. El fet de constar a la llista de persones admeses no implica el reconeixement que les persones interessades compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador es constituirà amb un president, un secretari i un vocal, amb els seus corresponents suplents.

El tribunal qualificador queda autoritzat per resoldre tots els dubtes que puguin sorgir i adoptar els acords precisos per al bon funcionament de la convocatòria en tot el que no s'hagi previst a les presents bases.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents. Per altra banda, es podran designar assessors tècnics i col·laboradors del tribunal en aquest procés, que actuaran amb veu, però sense vot.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se de formar-ne part i d'intervenir-hi quan concorrin les circumstàncies establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, i hauran de notificar-ho a l'autoritat competent.

SISENA. FASE DE CONCURS I MÈRITS A VALORAR

La puntuació màxima assolible a la fase de concurs és de 100 punts.

Els mèrits a valorar pel tribunal són els següents:

A. Experiència professional. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 60 punts.

En aquest apartat s'atorgarà una puntuació global màxima de 60 punts pels serveis prestats d'acord amb el següent barem:

- a. Serveis prestats a qualsevol administració pública, com a personal funcionari o laboral en el subgrup A1, desenvolupant tasques pròpies de TAG o equivalents. Es valorarà amb 0,40 punts per mes complet treballat a jornada completa amb un màxim de 60 punts.
- b. Serveis prestats a l'àmbit privat per compte propi o per compte d'altri, en altres centres o empreses com a funcions similar a la plaça convocada. Es valorarà amb 0,20 punts per mes complet treballat a jornada completa amb un màxim de 40 punts.

Els serveis prestats en l'administració pública s'han d'acreditar mitjançant la presentació del corresponent certificat de serveis prestats en el qual constin categoria, grup i subgrup, temps treballat, tipus de jornada, funcions realitzades i vinculació amb l'Administració.





Els serveis prestats en l'àmbit privat s'han d'acreditar mitjançant presentació del contracte de treball o certificat d'empresa. Aquests documents hauran d'indicar la data d'alta i baixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions realitzades.

La fraccions inferiors al mes complet treballat a jornada completa es valoraran proporcionalment.

També es valoraran proporcionalment les jornades a temps parcial.

B. Formació. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 35 punts.

b.1. Formació acadèmica. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 10 punts:

Estar en possessió d'una titulació acadèmica distinta a la que s'acredita com a requisit, i del mateix nivell o d'un nivell superior. Es valoren en aquest apartat les titulacions acadèmiques de caràcter oficial o l'equivalència de les quals tenguí reconegut i establert el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, així com els títols propis de grau i els títols propis de postgrau establerts per les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis, quan estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies de la plaça convocada. Aquesta valoració s'ha de fer de la manera següent:

b.1.1 Formació Universitària:

- a. Per cada titulació acadèmica oficial de segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura, enginyeria o equivalent: 3 punts.
- b. Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, grau, primer cicle universitari, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 2 punts.
- c. Per cada títol propi de grau: 1 punts.

b.1.2 Estudis de Postgrau

- a. Per cada títol de doctor/a: 7,5 punts.
- b. Màster: els títols de màsters universitaris oficials es valoren a raó de 0,01 punts per cada crèdit LRU (sistema de valoració dels ensenyaments introduït pel RD 1393/2007, de 27 d'octubre) o per cada 10 hores lectives, i a raó de 0,025 punts per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) o per cada 25 hores lectives, amb un màxim de 6 punts.
- c. Títols propis de postgrau (especialista universitari, expert universitari, i curs d'actualització universitària) es valoren a raó de 0,008 punts per cada crèdit LRU (sistema de valoració dels ensenyaments introduït pel RD 1393/2007, de 27 d'octubre) o per cada 10 hores lectives, i a raó de 0,02 punts per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) o per cada 25 hores lectives, amb un màxim de 4 punt.

En el supòsit que el màster oficial o títol propi de postgrau no indiqui els crèdits o no esmenti si es tracten de crèdits LRU o ECTS, s'entén que els crèdits són LRU i s'han de computar, d'acord amb els paràgrafs anteriors, a raó de 0,01 punts per cada crèdit o per cada 10 hores lectives, si són títols oficials, o 0,008 punts per cada crèdit o per cada 10 hores lectives si es tracta de títols propis.

b.2. Formació complementària. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 25 punts:

En aquest apartat es valoraran: Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris directament relacionats amb les funcions de la categoria de TAG, impartits o reconeguts per l'Institut Nacional de l'Administració Pública (INAP), l'Escola Balear de l'Administració Pública (EBAP), la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), i els impartits per la Universitat, per col·legis o associacions professionals, pels sindicats, per les administracions de l'Estat, autonòmica o local, o per entitats homologades per les administracions anteriors: fins a un màxim de 25 punts.

En tot cas, es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris amb aprofitament de formació en àrea transversals impartits o reconeguts per l'Institut Nacional de l'Administració Pública (INAP), l'Escola Balear de l'Administració Pública (EBAP), la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), i els impartits per la Universitat, per col·legis o associacions professionals, pels sindicats, per les administracions de l'Estat, autonòmica o local, o per entitats homologades per les administracions anteriors. Les àrees que es consideraran transversals: Àrea juridicoadministrativa. Igualtat de gènere. Ofimàtica a nivell usuari Àrea de qualitat, competències i recursos humans. Prevenció de riscos laborals. Relacionats amb la Llei Orgànica de Protecció de dades.

Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, és a dir, que no són acumulables l'assistència i l'aprofitament.

Aquests mèrits s'acreditaran documentalment presentant còpia del títol d'assistència o certificat expedit pel centre o institució que hagi organitzat el curs, jornada o seminari, amb indicació de la seva duració i de les matèries tractades.

Només es valoraran aquells cursos, jornades o seminaris que estiguin relacionats directament amb les funcions de TAG. No es valoraran més d'una vegada cursos de temàtica o continguts anàlegs. No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o

els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

La valoració dels cursos es realitzarà de la següent manera:

- a) Quan els certificats dels cursos acreditin assistència, es valoraran a raó de 0,04 punts per cada hora o 1 punts per crèdit ECTS.
- b) Quan els certificats dels cursos acreditin aprofitament, es valoraran a raó de 0,05 punts per cada hora o 1,25 punts per crèdit ECTS.
- c) Els cursos impartits es valoraran amb 0,034 punts per cada hora o 0,85 punts per crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit. Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

b.3. Coneixements de llengua catalana. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 5 punts:

Només es valoraran les certificacions expedides pel Govern de les Illes Balears o títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

Nivell de domini funcional efectiu C1: 2 punts.

Nivell de domini C2: 3,5 punts.

Nivell de llenguatge administratiu LA: 1,5 punts.

En el cas que l'aspirant acrediti estar en possessió dels nivells LA i C1 o dels nivells LA i C2, les puntuacions se sumaran.

Aquests mèrits s'acreditaran documentalment mitjançant el corresponent títol expedit pel centre o institució oficialment reconeguda que hagi organitzat el curs, amb indicació de la seva durada i les matèries tractades.

El tribunal podrà demanar a les persones interessades els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veritat dels mèrits aportats.

SETENA. QUALIFICACIÓ DE LA FASE DE CONCURS

Una vegada valorats els mèrits aportats de les persones aspirants es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sencelles (www.sencelles.cat) la qualificació definitiva de la fase de concurs que serà la suma aritmètica de les puntuacions atorgades pels mèrits al·legats.

Les persones aspirants disposaran de tres (3) dies hàbils a comptar des d'aquesta publicació per a poder presentar al·legacions a aquesta qualificació. En el cas no haver-n'hi, s'entendrà definitiva.

VUITENA. ELABORACIÓ DEL BORSÍ.

Resoltes les al·legacions, en el cas d'haver-ni, es constituirà el borsí de TAG. L'ordre de prelatió es determinarà per la puntuació obtinguda dels mèrits valorats que s'ordenarà de major a menor. L'ordre de prelatió del borsí es farà públic en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sencelles (www.sencelles.cat). En cas que es produeixi empat en la puntuació dels integrants dels borsins, s'ha de resoldre tenint en compte, successivament, els següents criteris:

1. Qui tingui major puntuació a l'apartat de l'experiència professional.
2. Qui tingui major puntuació a l'apartat a) de l'experiència professional.
3. Les persones víctimes de violència de gènere.
4. La persona de més edat.
5. Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.

Quan es produeixi una situació de les contemplades al TREBEP que motivi el nomenament d'un funcionari interí/ina, es comunicarà a la persona a qui correspongui, segons l'ordre de prelatió en què figuri en el borsí, el lloc i el termini en què s'ha d'incorporar.

Aquesta comunicació es realitzarà mitjançant correu electrònic o cridada telefònica, d'acord amb aquelles dades que hagi comunicat a la seva instància l'aspirant. Si la persona no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un (1) dia hàbil a comptar des de la comunicació de

l'oferta, així com la seva disposició a incorporar-se en el termini que se li indiqui, s'entendrà que hi renuncia. Si transcorregudes vint-i-quatre (24) hores des del primer intent de comunicació aquest resulta infructuós, es comunicarà a la següent persona aspirant segons l'ordre de prelatió, sense que això impliqui ni l'exclusió ni la pèrdua del lloc dins aquest ordre.



Les persones que hi renunciïn de manera expressa o tàcita passaran a ocupar el darrer lloc en l'ordre de prelatió del borsí, amb excepció que al·leguin dins el termini de dos (2) dies hàbils, a comptar des de la comunicació de l'oferta, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, la qual hauran de justificar documentalment dins els tres (3) dies naturals següents:

- a. Estar en període d'embaràs, maternitat o paternitat, d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu, inclòs el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a la cura de fills i filles.
- b. Estar prestant serveis com a personal funcionari o laboral dins l'Ajuntament de Sencelles o a qualsevol altra administració pública.
- c. Estar prestant serveis per compte d'altri o propi en una empresa privada, o estar donat/ada d'alta com a autònom/a a la Seguretat Social.
- d. Trobar-se en situació d'incapacitat temporal.
- e. Causes de força major, degudament justificades i apreciades pel tribunal o pels serveis jurídics municipals.
- f. Altres causes que sense tenir la consideració de força major, el Tribunal o els serveis jurídics considerin, de forma motivada i justificada, que poder ser apreciades per la seva gravetat/entitat.

És a dir, les persones aspirants que acreditin i justifiquin documentalment aquests supòsits d'excepcionalitat quedaran en la situació de no disponibles en el mateix lloc que ocupen dins l'ordre de prelatió. En cas de no justificar-ho dins els 3 dies naturals passaran a ocupar el darrer lloc en l'ordre de prelatió.

Si la persona aspirant a la qual s'ofereix cobrir una vacant hi renuncia de manera tàcita o expressa, o no s'hi incorpora en el termini que li hagi indicat l'Ajuntament, es comunicarà l'oferta a la següent persona aspirant segons l'ordre de prelatió fixat.

La persona integrant del borsí, prèviament a ésser nomenada, haurà d'acreditar estar en possessió dels requisits exigits i dels mèrits al·legats i valorats.

Aquesta borsa romandrà vigent fins a la creació d'una nova borsa de personal funcionari de TAG.

NOVENA. INCIDÈNCIES

El tribunal resta facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de l'oposició en tot allò no previst en aquestes bases. La present convocatòria i els actes administratius que se'n derivin podran ésser impugnats per les persones interessades en els casos i en la forma establerta per la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

PROTECCIÓ DE DADES

En virtut de la normativa vigent en matèria de protecció de dades informem que les dades obtingudes durant aquest procés de selecció seran emprades exclusivament per gestionar aquest sota la base de legitimació del consentiment. En cap cas es comunicaran dades a tercers a excepció del seu nom i cognom en els cas de ser seleccionat, en aplicació de la llei de transparència i en garantia dels principis de concurrència competitiva en l'administració pública. Les seves dades seran conservades fins que el tractament sigui legítim per la finalitat per la qual van ser recollides i segons la normativa d'arxius aplicable a la responsable. En qualsevol cas podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i de portabilitat de les dades mitjançant un escrit dirigit al batle-president de l'Ajuntament de Sencelles.

(Signat electrònicament: 21 d'abril de 2025)

El batle
Joan Carles Verd Cirer





ANNEX I MODEL D'INSTÀNCIA

Nom i cognoms: _____

data naixement: _____ NIF / NIE _____

amb domicili _____ núm. : _____ pis: _____ porta: _____

població: _____ codi postal: _____ província: _____

telèfon: _____ adreça electrònica: _____

EXPÒS:

- 1.- Que he tingut coneixement de la convocatòria publicada per aquest Ajuntament per a la creació d'un borsí de personal funcionari interí (TAG), mitjançant el sistema de concurs.
- 2.- Que estic en possessió de totes i cada una de les condicions exigides per les bases de selecció.
- 3.- Que som responsable de la veracitat dels documents i la informació que present en aquest procés selectiu.
- 4.- Que la titulació que acredito com a requisit és:

.....

Per tot allò exposat,

SOL·LICIT:

- 1.- Ésser admès/esa al corresponent procés selectiu, per a la qual cosa aport la documentació exigida en aquestes bases:

- () DNI o document d'identificació
- () Titulació exigida
- () Certificat coneixements del nivell de català exigít
- () Justificant pagament taxa
- () Índex de mèrits

Sencelles, _____ de /d' _____ de 20__

(Signatura de la persona interessada)

