



EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Ajuntament de Pollença

TAG de Contractació. Octubre de 2022 a actualitat

- Informes jurídics en matèria de contractació, redacció de plecs i estudis econòmics.
- Publicació de les licitacions al perfil del contractant.

Ajuntament de Selva

Secretari Interventor. Febrer de 2020 a octubre de 2022

- Funcions pròpies del secretari interventor d'una entitat local.
- Informes jurídics en matèria de contractació, redacció de plecs i estudis econòmics
- Informes jurídics en matèria d'intervenció i fiscalització de l'administració.

Ajuntament de Muro

Tècnic de l'Administració General (TAG) d'Urbanisme i Activitats. De març a novembre de 2019

- Redacció d'informes de disciplina urbanística.
- Incoació d'expedients de restabliment de la realitat física alterada i procediment sancionador segons la LUIB.
- Aplicació de la potestat sancionadora en matèria urbanística.

Expertia-Asesoría

Pràctiques: d'abril de 2018 a febrer de 2019

- Assessorament en assumptes administratius: redacció d'informes, interposició de recursos, especialment en temes urbanístics i de contractació administrativa
- Estudi i redacció d'assumptes civils (clàusules sòl, despeses de hipoteques)
- Redacció d'articles pel blog del despatx.
- Estudi i adaptació de la nova normativa de protecció de dades.

The Legal Partner

Estudiant en pràctiques: de juliol a setembre de 2016 i d'agost a octubre de 2017.

- Recerca de jurisprudència.
- Redacció d'informes jurídics.
- Redacció de demandes.



ESTUDIS I FORMACIÓ

Màster d'Advocacia

Universitat de les Illes Balears (UIB)

- Promoció 2017-2018
- Treball de Fi de Màster: "Drets Reals i Simulació de Contractes" (Dret Civil) i "Tràfic d'Estupefaents" (Derecho Penal).
- Vaig realitzar l'examen estatal d'Advocacia amb la qualificació d'Apte.

Graduat en Dret

Universitat de les Illes Balears (UIB)

- Promoció 2013-2017
- Vaig realitzar les següents optatives: Dret Urbanístic, Dret Eclesiàstic i "English for legal purposes".
- Treball de Fi de Grau: "Pasat, Present i Futur del Senat a Espanya" (Dret Constitucional).

Altres cursos de formació

He realitzat diversos cursos, relacionats amb el funcionament de la PCSP, de contractació en temps de la COVID-19, i altres cursos com el de Llenguatge Administratiu i d'intervenció i fiscalització de l'Administració



ALTRES DADES D'INTERÈS

- Carnet de conduir Tipus B i cotxe particular.
- Amabilitat i facilitat per l'atenció al públic.
- Disposició per aprendre i treballar amb equip.
- Entre les meves aficions es troben el cant coral (ja que vaig en la Escolania de Lluc) i la gastronomia.
- Recentment he realitzat, a través de l'EBAP cursos de formació en l'àmbit de l'Administració pública (Protecció de Dades i Responsabilitat Patrimonial de l'Administració).



ANTONI FERRAGUT MAYRATA

DADES PERSONALS:

Plaça Sant Cristòfol, 2
Biniali (Sencelles)
tferragutmayrata@gmail.com
672 674 424



Antoni Ferragut Mayrata

IDIOMES:

Llengua Catalana: materna (Nivell C1 i cursant nivell LA).
Llengua castellana
Llengua anglesa: nivell B2

CONEIXEMENTS INFORMÀTICS:

Microsoft Office (Word, Excel, Power Point): Avançat
Plataforma de Contractació: avançat
Coneixement i ús de xarxes socials (facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn,...): Avançat