



Secció II. Autoritats i personal Subsecció segona. Oposicions i concursos AJUNTAMENT DE SENCELLES

12579 *Borsí per a la cobertura de places de dinamitzador infantil/juvenil. Exp. núm.: 1118/2025*

Es fa saber, que en data 28 d'octubre de 2025 s'ha dictat la Resolució de batlia núm. 2025-0768, amb el següent tenor literal:

DECRET DE BATLIA

ANTECEDENTS DE FET

Proposta de batlia de data 8 d'octubre de 2025.

Informe de secretaria i informe de fiscalització de data 27 d'octubre de 2025.

FONAMENTS DE DRET

— Els articles 11, i 55 a 61 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

— El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles Bàsiques i els Programes Mínims a què Ha d'Ajustar-se el Procediment de Selecció dels Funcionaris d'Administració Local.

— L'article 177 del text refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local, aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

— El Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.

— Els articles 21.1.g) i h), 91, 100 i 103 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

— Els articles 51 i 53 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.

— El text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

RESOLUCIÓ

PRIMER. Aprovar les bases reguladores, de les proves selectives per a la provisió en propietat de la plaça vacant de dinamitzador infantil-juvenil de l'Ajuntament de Sencelles.

«BASES ESPECÍFIQUES que han de regir el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball en la categoria de Dinamitzador/a Infantil - Juvenil.

SISTEMA DE SELECCIÓ: Concurs-oposició.

DENOMINACIÓ DEL LLOC: Dinamitzador/a Infantil - Juvenil.

JORNADA LABORAL: 37,5h/setmanals repartides en matí, tarda, i/o matí i tardes i caps de setmana.

GRUP DE CLASSIFICACIÓ: C2

TITULACIÓ REQUERIDA: Graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent.

Base primera.- Objecte

És objecte de la present convocatòria la provisió, mitjançant concurs oposició, d'una borsa de treball per a cobrir la contractació d'un/a DINAMITZADOR/A INFANTIL - JUVENIL a l'Ajuntament de Sencelles, amb distribució irregular de la jornada en funció de les necessitats del servei (especialment tardes i dissabtes), dotada amb les retribucions corresponents.



El/la dinamitzador/a infantil - juvenil s'encarregarà d'organitzar activitats de temps lliure per a nens i joves, programar i donar suport al departament de dinamització, i de qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat instruït prèviament.

Base segona - Funcions

- 1) Planificar, programar i executar activitats per a nens - joves i amb nens - joves.
- 2) Realitzar tasques d'informador/a infantil/juvenil.
- 3) Proposar accions i engrescar als i les nens i joves.
- 4) Realitzar tasques de detecció de necessitats i recollir demandes dels nens i joves.
- 5) Potenciar la creativitat dels nens i joves, i promocionar les seves iniciatives.
- 6) Donar suport a les entitats juvenils del territori.
- 7) Responsabilitzar-se de l'equipament i materials utilitzats per a les activitats.
- 8) Perseguir l'acompliment dels objectius marcats.
- 9) Treballar conjuntament amb les àrees de joventut i fomentar les activitats en xarxa.
- 10) I totes aquelles altres assignades directament pel Coordinador de l'àrea.

Base tercera - Requisits

Per a ser admeses al procés selectiu, les persones interessades han de complir, a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del qual disposa l'article 57 (Accés a l'ocupació pública de nacionals altres Estats), de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Tenir complits 16 anys d'edat en la data de fi del termini per la presentació de sol·licituds. I no sobrepassar els 30 anys.
- c) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, de les Comunitats Autònomes, o de l'Administració Local, ni acomiadat d'acord amb el corresponent procediment, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- d) No sofrir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi el correcte exercici de les funcions de la plaça a la qual es concursa.
- e) No trobar-se afectat per cap de les causes d'incapacitat previstes en la legislació vigent.
- f) Estar en possessió del certificat de nivell B2, expedit per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats o per un altre organisme equivalent.
- g) Estar en possessió del Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si és el cas, l'homologació.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'expedició dels títols corresponents per a l'autoritat acadèmica competent. Aquesta mateixa autoritat podrà declarar també l'equivalència de títols.

Els aspirants hauran de reunir els requisits establerts en aquestes bases a la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a la contractació.

Base quarta.- Presentació d'instàncies

Les instàncies per prendre part en el procés selectiu s'han de presentar conforme al model de l'Annex I de les presents bases, adreçades al Batle-President de la Corporació, davant el registre general electrònic de l'ajuntament o en qualsevol de les formes previstes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els aspirants, a més, han de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en l'apartat tercer d'aquestes bases, aspecte ja inclòs en el mateix model de sol·licitud (ANNEX I).



S'estableix un termini de presentació d'instàncies de deu dies naturals (10), comptadors a partir de l'endemà d'haver-se publicat les presents bases al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB)

Els anuncis successius únicament es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Caldrà adjuntar-hi la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI o document d'identificació personal legalment procedent, en el cas de persones nacionals d'estats diferents a l'Estat espanyol.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida.
- Fotocòpia dels mèrits que s'acreditin.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa del nivell de coneixements de la llengua catalana exigit
- Justificant del pagament del dret d'examen, de la quantia de 15,00 euros, que s'han d'ingressar al compte municipal ES13 2100 2430 6802 0001 6775. Ha de constar a la referència NOM+BORSA Dinamitzador.

Base cinquena.- Admissió d'aspirants

Una vegada expirat el termini de presentació de sol·licituds, Batlia dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, mitjançant la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament a la seu electrònica municipal. A partir de la data en què aquesta es publiqui els aspirants exclosos disposaran d'un termini de cinc (5) dies per esmenar els defectes que haguessin motivat la seva exclusió. Si dins aquest termini no s'esmenessin tals defectes i justificassin el seu dret de ser-hi admesos seran definitivament exclosos del procés.

En cas que no es presentin al·legacions contra la llista provisional d'admesos i exclosos, aquesta s'eleva a definitiva a partir de l'endemà d'haver expirat el termini de reclamacions, sense necessitat d'haver-se de dictar cap nova resolució o publicació.

Una vegada acceptades o rebutjades les reclamacions presentades, en un termini màxim de 30 dies Batlia publicarà una nova resolució mitjançant la qual declararà la llista definitiva de persones admeses i excloses, que serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament a la seu electrònica municipal. Una vegada transcorregut aquest termini sense haver-se dictat cap resolució, s'entendrà que les sol·licituds han estat desestimades.

Dita resolució indicarà el lloc, data i hora en què s'haurà de constituir el Tribunal, i lloc, data i hora per a la realització de l'exercici de la fase d'oposició.

Contra dita resolució es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà d'haver-se publicat, davant el mateix òrgan que la va dictar.

Base sisena.- Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà designat de conformitat a l'art. 60 del text de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i resta de normativa relacionada, publicat amb el llistat d'admesos i exclosos i estarà format per 5 membres.

En la designació dels seus membres es respectaran els principis d'imparcialitat i de professionalitat, i si és possible es tendirà a la paritat entre homes i dones.

Els integrants del Tribunal han de disposar del mateix nivell de titulació o superior que l'exigit per poder ingressar a les places convocades.

A més dels titulars, també es designarà el mateix nombre de suplents i amb els mateixos requisits. Així mateix, per a totes o algunes de les proves el Tribunal podrà comptar amb la col·laboració d'assessors tècnics, amb veu i sense vot, que es limitaran a prestar assistència relacionada amb la seva especialitat tècnica.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar vàlidament sense la concurrència del president, el secretari i un vocal. Li correspondrà dilucidar sobre les qüestions plantejades durant el transcurs del procés selectiu, vetllar pel seu bon desenvolupament, qualificar proves establertes i aplicar els barems que corresponguin.

Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir i els aspirants en podran promoure la recusació en els termes previstos per l'art. 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot allò no previst expressament en les presents bases per als Tribunals Qualificadors serà d'aplicació allò que es disposa per als òrgans col·legiats al capítol II del títol II de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i, supletòriament, la normativa de la Comunitat Autònoma.

Base setena.- Procediment de selecció

1.- Fase d'oposició (Puntuació màxima 60 punts)

Primer exercici: Desenvolupar per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, o en el període de temps que el Tribunal qualificador de les proves acordi, les dues proves següents:

Primera.- Resoldre les preguntes d'un qüestionari, que podrà ser tipus test o preguntes a desenvolupar, relacionat amb el temari que s'especifica, al final del present annex.

Es valoraran els coneixements del tema, el nivell de formació general, la composició gramatical, la claredat de l'exposició, la sistemàtica en el plantejament, el rigor i els coneixements aplicats.

Els/les candidats/tes que no assoleixin un mínim de 10 punts seran eliminats i ja no se'l corregirà la segona prova, supòsit pràctic.

La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 20 punts.

Segona- Es desenvoluparà per escrit, i consistirà en el desenvolupament d'un o més casos pràctics relacionats amb les funcions i tasques del lloc de treball. Es valoraran els coneixements, la concreció i especificitats dels supòsits plantejats, el nivell de formació general, la composició gramatical, la claredat de l'exposició, la sistemàtica en el plantejament, el rigor i els coneixements aplicats, la coherència entre la informació recollida i l'expressada, i la metodologia utilitzada.

Els/les candidats/tes que no assoleixin un mínim de 10 punts seran eliminats.

La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 20 punts

La puntuació provisional d'aquest exercici s'ha de fer pública a la seu electrònica de l'Ajuntament i s'atorgarà el termini de 3 dies hàbils perquè les persones interessades puguin presentar al·legacions. Les al·legacions s'hauran de presentar per mitjà d'una sol·licitud en el registre general d'aquesta corporació o en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En el cas de no presentar-se la sol·licitud en el registre general (físic o electrònic) de l'Ajuntament de Sencelles, la persona interessada ha de comunicar-ho a l'adreça ajuntament@ajsencelles.net abans de la finalització del termini de la presentació de les al·legacions, a fi que es pugui reclamar, si s'escau.

Segon exercici: Una entrevista curricular i de competències on es valoraran l'experiència en treballs similars, la formació específica i les competències claus per poder desenvolupar amb eficiència i eficàcia aquest lloc de treball.

La puntuació màxima d'aquesta part serà de 20 punts.

La puntuació provisional d'aquest exercici s'ha de fer pública a la seu electrònica de l'Ajuntament i s'atorgarà el termini de 3 dies hàbils perquè les persones interessades puguin presentar al·legacions. Les al·legacions s'hauran de presentar per mitjà d'una sol·licitud en el registre general d'aquesta corporació o en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En el cas de no presentar-se la sol·licitud en el registre general (físic o electrònic) de l'Ajuntament de Sencelles, la persona interessada ha de comunicar-ho a l'adreça ajuntament@ajsencelles.net abans de la finalització del termini de la presentació de les al·legacions, a fi que es pugui reclamar, si s'escau.

Finalitzat aquest termini sense que s'hagin presentat al·legacions o resoltes aquestes, s'ha de publicar el resultat definitiu de la prova i, també, el resultat definitiu de la fase d'oposició, la qual cosa donarà inici a la valoració dels mèrits.

2.- Fase concurs (Puntuació màxima 40 punts)

Barem de mèrits

La puntuació màxima a la qual es podrà arribar per mèrits al·legats serà de 40 punts, d'acord amb el que s'estableix als apartats següents per a cada tipus de mèrit:

- a) Experiència laboral.- La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 12 punts, d'acord amb els criteris següents:
 - Per cada mes treballat i complet de serveis prestats, reconeguts en places de dinamitzador infantil - juvenil o similar. 1 punt, fins a un màxim de 12 punts.Aquests mèrits s'hauran d'acreditar mitjançant un certificat de l'entitat administrativa o privada on hagin prestat serveis i/o vida laboral juntament amb la còpia del contracte.
En cas que els serveis s'hagin prestat en la mateixa corporació s'acreditarà mitjançant declaració jurada de l'aspirant en la qual s'indicarà el període treballat (annex II).
- b) Titulacions oficials.- La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts d'acord amb els criteris següents:





- Grau Superior en Integració Social o Grau Superior en Animació Sociocultural o equivalent: 10 punts

Només es valorarà la possessió del títol de nivell superior.

c) Altres titulacions i cursos.- La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 18 punts, d'acord amb els criteris següents:

- Pel diploma de director/a d'activitats de temps lliure infantils i juvenils: 5 punts.

- Cursos, estudis o participacions relacionats amb el tractament de persones amb necessitats especials, drogodependències, la música, el teatre, la dansa o l'art:

- de 10 a 30 hores lectives: 1 punt
- de 31 a 50 hores lectives: 2 punts
- de 51 a 75 hores lectives: 3 punts
- de 75 a 100 hores lectives: 4 punts
- de més de 100 hores lectives: de 5 a 10 punts

d) Pels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, de nivell superior a l'exigit:

- Nivell C1 o equivalent (C): 1 punt

- Nivell C2 o equivalent (D): 2 punts

- Nivell LA o equivalent: 3 punt

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica. Només es valorarà un certificat.

Base vuitena.- Valoració del concurs

Un cop acabada la fase d'oposició, el tribunal passarà a valorar els mèrits adduïts per aquells aspirants que hagin superat la fase de l'oposició, d'acord amb el barem previst en la base setena.

Conclusa la valoració dels mèrits, el tribunal farà pública en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ajuntament les puntuacions atorgades a cada aspirant, desglossant en els tres apartats assenyalats en la base setena. Els interessats podran sol·licitar revisió i/o audiència al tribunal sols sobre la puntuació dels mèrits de la fase de concurs, dins els tres dies hàbils següents a aquesta publicació.

La qualificació final dels aspirants vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i dels mèrits valorats en la fase de concurs, amb un màxim de 100 punts.

En cas d'empat, aquest es resoldrà aplicant la següent graduació:

11) Major puntuació en la fase d'oposició.

12) Major experiència a l'àmbit de l'administració pública.

3) Si persisteix l'empat finalment es resoldrà per sorteig.

Base novena.- Borsa de treball

Una vegada finalitzada la qualificació el Tribunal elevarà a la Batlia la proposta de selecció definitiva, i es dictarà un decret de constitució de la borsa de treball, per la qual es publicarà la relació d'aprovat al Tauler d'anuncis de la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament, ordenada de major a menor puntuació.

Quan les necessitats de servei exigeixin haver de fer ús d'aquesta borsa, des de l'Ajuntament es contactarà telefònicament amb els candidats, cosa que s'intentarà fins a dues vegades en el mateix dia i amb un mínim de 30 minuts entre telefonades, tot seguint l'ordre establert durant el procés de selecció de la borsa. El responsable de l'expedient en deixarà constància dins l'expedient.

Si no s'hagués pogut contactar amb la persona, es contactarà amb el següent candidat, i l'anterior perdrà el seu ordre de prelación per al nomenament en curs.

El fet que un aspirant renunciï a un lloc de treball ofert suposarà que aquest passarà al darrer lloc de la borsa de treball, tret que justifiqui trobar-se en alguna de les situacions següents:

- Malaltia o incapacitat temporal.

- Trobar-se en període d'embaràs, maternitat o paternitat, adopció o acollida permanent o preadoptiu, incloent-hi el període procedent de concessió d'excedència per tenir cura de fills o filles per qualsevol dels supòsits anteriors.

- Estar prestant serveis en un lloc de la Relació de Llocs de Treball de l'Administració Pública, com a personal funcionari interí en un altre cos, escala o especialitat, com a personal laboral temporal o indefinit no fix.



- Estar prestant serveis en un lloc de la Relació de Llocs de Treball de l'Administració Pública com a personal funcionari de carrera i, en aplicació de la normativa, no poder acollir-se a la situació d'excedència voluntària per incompatibilitat per prestació de serveis al sector públic.

La justificació de renúncia s'ha de presentar per escrit davant l'Ajuntament als 3 dies següents d'haver rebutjat l'oferta. Si una vegada transcorregut aquest termini la persona no l'hagués presentada perdrà el seu ordre de prelatió i serà relegada al darrer lloc de la llista.

Aquesta borsa té una vigència de tres (3) anys, comptadors a partir de la data de la seva constitució.

Base desena.- Període de pràctiques per a la cobertura de vacants

La persona aspirant, segons l'ordre de major puntuació, que formi part de la borsa de feina serà cridada per cobrir possibles vacants de la plaça convocada i estarà en període de pràctiques durant un (1) mes, comptadors a partir de l'endemà de la formalització del nomenament com a personal funcionari interí, que s'ha de regular d'acord amb la normativa vigent.

Base onzena.- Incidències

Les presents bases i convocatòria poden ser impugnades conforme a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot allò que no hi estigui previst és d'aplicació:

- El text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- L'Ordre APU/1461/2002, de 6 de juny, per la qual s'estableixen les normes per a la selecció i nomenament de personal funcionari interí [d'aplicació supletòria].
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- El text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

I, amb caràcter supletori, el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.

Base dotzena.- Protecció de dades

En virtut de la normativa vigent en matèria de protecció de dades informem que les dades obtingudes durant aquest procés de selecció seran emprades exclusivament per gestionar aquest sota la base de legitimitat del consentiment. En cap cas es comunicaran dades a tercers a excepció del seu nom i cognom en els casos de ser seleccionat, en aplicació de la llei de transparència i en garantia dels principis de concurrència competitiva en l'administració pública. Les seves dades seran conservades fins que el tractament sigui legítim per la finalitat per la qual van ser recollides i segons la normativa d'arxius aplicable a la responsable. En qualsevol cas podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i de portabilitat de les dades mitjançant un escrit dirigit al batle-president de l'Ajuntament de Sencelles.

(Signat electrònicament: 4 de novembre de 2025)

El batle
Joan Carles Verd Cirer



ANNEX 00
TEMARI

Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978: principis generals. Els drets i deures fonamentals. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: Contingut bàsic i principis fonamentals.
2. L'Administració pública. Diferents nivells. Administració General de l'Estat, Administració autonòmica i Administració local. El municipi. La província. L'illa.
3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: objecte i àmbit d'aplicació. Els drets dels ciutadans en les relacions amb les administracions públiques.
4. La funció pública local. Classes de personal. Els drets i els deures de les persones empleades públiques.
5. El règim local: principis constitucionals i regulació jurídica. L'autonomia local. Entitats que integren l'Administració local.

Temari específic

1. Dinamització infantil i juvenil: funcions, perfil professional i competències.
2. Planificació, programació i avaluació d'activitats de temps lliure.
3. Tècniques d'animació grupal i metodologies participatives.
4. Desenvolupament evolutiu d'infants, preadolescents i joves.
5. Educació en valors i atenció a la diversitat.
6. Prevenció i abordatge de conductes de risc en la infància i la joventut.
7. Participació infantil i juvenil en la comunitat.
8. Gestió de conflictes i mediació en grups infantils i juvenils.
9. Comunicació efectiva i treball en equip en l'animació sociocultural.
10. Organització i gestió de projectes socioculturals.





ANNEX I
MODEL D'INSTÀNCIA

_____, major d'edat, amb DNI _____, i domicili a efectes de notificacions a _____, telèfon _____ i correu electrònic _____.

EXPOS: Que he tingut coneixement de la convocatòria de la creació d'una borsa de treball per a la categoria de Dinamitzador infantil/juvenil de l'Ajuntament de Sencelles.

Que declar estar en possessió de totes i cada una de les condicions o requisits de la base tercera de la convocatòria.

Que la titulació que acredito com a requisit és:

.....

Que adjunt la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocopia de la titulació exigida
- Fotocòpia dels mèrits que s'acrediten
- Documentació acreditativa de coneixements de llengua catalana.
- Justificant del pagament de la taxa.

Que es tinguin per presentats els següents mèrits a valorar de conformitat amb el que disposen les bases de la convocatòria:

RELACIÓ DE MÈRITS

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Per això, **SOL·LICIT:**

Ser admès/a i poder participar en el procediment selectiu per formar part d'una borsa de treball per a la categoria de Dinamitzador infantil/juvenil de l'Ajuntament de Sencelles.

_____, _____ de _____ de 2025

Signatura

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/148/1205231>

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE SENCELLES»





SEGON. Convocar les proves, comunicant-ho als membres corresponents que han de formar part del Tribunal de la referida convocatòria.

TERCER. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el BOIB, en la seu electrònica en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sencelles.

QUART. Aprovar la despesa, a la qual ascendeix la retribució corresponent a la plaça vacant objecte de convocatòria sobre el pressupost de 2026.

CINQUÈ. Expirat el termini de presentació de sol·licituds d'admissió en les proves de selecció, aprovar la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, i publicar la relació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament en el Tauler d'anuncis, per a major difusió, atorgant a aspirants exclosos un termini de dos dies hàbils, a partir de la publicació de l'anunci per formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió.

El batle,

Joan Carles Verd Cirer

N'he pres nota,

La secretaria-interventora,

Llúcia Valcaneras Bonet

(Signat electrònicament: 4 de novembre de 2025)

El batle

Joan Carles Verd Cirer

